

## **FAQ gestione eventuali criticità per la sessione di Esami**

### **Indice:**

- 1. Cosa devo sapere prima di prenotarmi a un esame?**
- 2. Quando posso prenotarmi agli esami?**
- 3. Cosa succede se non raggiungo la percentuale minima prevista alla prima sessione utile?**
- 4. Come faccio a sapere se ho raggiunto i 2/3 delle lezioni indispensabili per poter accedere alla prima sessione di esami utile?**
- 5. Come faccio a prenotarmi ad un esame?**
- 6. Come posso verificare che la prenotazione all'esame sia andata a buon fine?**
- 7. Se mi sono prenotato a un esame ma ho cambiato idea, cosa devo fare?**
- 8. Come posso conoscere gli argomenti che saranno oggetto d'esame?**
- 9. Come posso sapere se la mia posizione amministrativa è regolare?**
- 10. Non riesco a prenotarmi all'appello per verbalizzare il tirocinio/TPV, come posso fare?**
- 11. Ho dimenticato di versare la rata e non riesco a prenotarmi agli esami: cosa posso fare?**
- 12. Dove posso controllare la scadenza delle rate, così da essere in regola con la posizione amministrativa?**
- 13. Posso rifiutare il voto di un esame se è al di sotto delle mie aspettative?**
- 14. Se rifiuto il voto di un esame, posso provare a sostenerlo all'appello immediatamente successivo?**
- 15. Come posso accettare il voto di un esame scritto con pubblicazione?**
- 16. Come posso sapere se devo rispettare delle propedeuticità per sostenere un esame?**
- 17. Sono uno studente che ha ricevuto la frequenza parziale: come funziona, in questo caso, per la prenotazione agli esami?**
- 18. È possibile prenotarsi agli esami oltre il termine di scadenza?**
- 19. Se devo svolgere la prova intermedia/parziale a quale tipologia di appello devo prenotarmi?**
- 20. Se mi sono prenotato/a alla prova intermedia e, nei 5 giorni precedenti all'appello, decido di svolgere l'esame totale, posso comunque sostenerlo?**
- 21. Dovrei sostenere un esame che però non compare tra gli esami prenotabili. Come mai?**
- 22. Se ho dimenticato di prenotarmi, posso scrivere al docente e chiedere di poter sostenere lo stesso l'esame?**
- 23. Non ho ancora perfezionato l'immatricolazione, posso sostenere ugualmente l'esame e verbalizzarlo in un secondo momento?**
- 24. A quali appelli d'esame devono iscriversi gli studenti con partizione a libretto e quelli senza partizione?**

### 1. Cosa devo sapere prima di prenotarmi a un esame?

È importante sapere che è possibile prenotare gli esami subito dopo il termine dei corsi solo se le lezioni sono state frequentate per almeno i loro 2/3 (in questa università vige l'obbligo di frequenza, ad eccezione del Corso di studi magistrale in Management della transizione digitale, che **non** prevede obbligo di frequenza) e se si è in regola con la posizione amministrativa.

### 2. Quando posso prenotarmi agli esami?

È possibile prenotarsi agli appelli solo a partire da **14 giorni** e fino a **5 giorni** prima della data d'esame.

### 3. Cosa succede se non raggiungo la percentuale minima prevista alla prima sessione utile?

Se, al termine del corso, non si raggiunge la soglia minima di presenza non si potrà sostenere il relativo esame nella prima sessione utile. Sarà possibile sostenere l'esame a partire dalla sessione successiva.

### 4. Come faccio a sapere se ho raggiunto i 2/3 delle lezioni indispensabili per poter accedere alla prima sessione di esami utile?

Al termine del semestre, nella sezione "Libretto" di Esse3 sarà possibile verificare se accanto al nome dell'insegnamento sarà presente il cerchietto giallo (in questo caso le presenze minime previste da Regolamento non sono state raggiunte e pertanto non sarà possibile la prenotazione) Se, invece, sarà presente il pallino verde, i 2/3 delle presenze sono state raggiunte e sarà possibile procedere con la prenotazione.

### 5. Come faccio a prenotarmi ad un esame?

Puoi prenotarti agli esami tramite il [tuo profilo Esse3](#) una volta compilato il questionario di valutazione (puoi consultare la [guida per la prenotazione](#) all'esame) e tramite [app MyUer](#) dalla sezione "libretto". **Si ricorda di verificare che la posizione amministrativa sia regolare, altrimenti, la prenotazione non sarà possibile.**

### 6. Come posso verificare che la prenotazione all'esame sia andata a buon fine?

Nella sezione "esami-bacheca prenotazioni" è possibile visualizzare gli appelli ai quali ci si è iscritti, eventualmente cancellare la prenotazione tramite pulsante "X" oppure stampare un promemoria della prenotazione tramite "stampa"

### 7. Se mi sono prenotato a un esame ma ho cambiato idea, cosa devo fare?

Se la finestra temporale è ancora aperta (a partire da 14 giorni e fino a 5 giorni prima della data d'esame) puoi entrare nuovamente nella [tua area riservata](#) o di Esse3 o dell'app MyUer e cercare l'esame prenotato nella bacheca delle prenotazioni, col fine di procedere alla sua cancellazione. Se invece la finestra temporale è già chiusa e non puoi agire in autonomia, puoi comunicare la tua decisione scrivendo al docente e mettendo in copia conoscenza il segretario didattico del corso di laurea di appartenenza.

**8. Come posso conoscere gli argomenti che saranno oggetto d'esame?**

Argomenti, bibliografia e modalità d'esame sono consultabili nel syllabus corrispondente a ogni insegnamento e pubblicato sul sito web dell'università, alla voce "[Course Catalogue](#)" alla quale si può accedere anche senza credenziali.

**9. Come posso sapere se la mia posizione amministrativa è regolare?**

Accedendo a [Esse3](#) da pc, oppure all'app MyUerR, con le proprie credenziali, è possibile controllare che la posizione amministrativa sia regolare (pallino verde). Nel caso non lo sia (pallino rosso), si consiglia di aprire i dettagli della voce "tasse" per verificare la specifica anomalia e risolverla di conseguenza.

**10. Non riesco a prenotarmi all'appello per verbalizzare il tirocinio/TPV, come posso fare?**

Per tutto ciò che riguarda i tirocini/TPV, è necessario contattare le colleghe del [Career Service](#) (careerservice@unier.it) in modo che possano fare un controllo mettendo in copia conoscenza il proprio segretario didattico.

**11. Ho dimenticato di versare la rata e non riesco a prenotarmi agli esami: cosa posso fare?**

Se non si è in regola con la posizione amministrativa è necessario effettuare il pagamento se si è ancora nei termini previsti per la prenotazione all'esame (entro i 5 giorni precedenti all'appello). Si ricorda che, dopo 15 giorni dalla scadenza della tassa, una volta effettuato il pagamento, il sistema genererà una mora in automatico. Solo dopo aver versato il contributo della rata e quello della mora, la situazione verrà sanata in tempo reale e sarà possibile iscriversi all'esame.

**12. Dove posso controllare la scadenza delle rate, così da essere in regola con la posizione amministrativa?**

È possibile controllare la scadenza delle rate, accedendo a [Esse3](#) da pc, oppure all'app MyUer, con le proprie credenziali.

**13. Posso rifiutare il voto di un esame se è al di sotto delle mie aspettative?**

Sì, sempre. Nel caso di esame scritto "con pubblicazione" è possibile rifiutare il voto entro le 24 ore dalla pubblicazione dello stesso, sulla Bacheca Esiti di Esse3. Nel caso in dell'esame orale, è possibile rifiutarlo direttamente in sede di colloquio, davanti al docente. Da quando il voto è registrato dal Docente e il verbale di esame è chiuso, non sarà possibile sostenere l'esame una seconda volta. Non è possibile infatti, sostenere un esame di cui si è già verbalizzata una votazione.

**14. Se rifiuto il voto di un esame, posso provare a sostenerlo all'appello immediatamente successivo?**

Sì, sempre, a meno che il docente non suggerisca di fare in modo diverso.

**15. Come posso accettare il voto di un esame scritto con pubblicazione?**

È possibile accettare il voto tramite Bacheca Esiti di Esse3 entro 24 ore dalla pubblicazione del voto

**16. Come posso sapere se devo rispettare delle propedeuticità per sostenere un esame?**

Le propedeuticità sono esplicitate all'interno dell'offerta formativa di ogni singolo Corso di Studi, per questo, si consiglia di visionare sul sito web i regolamenti in merito. Ad ogni modo, il sistema di prenotazione esami è configurato in modo tale da rispettare le propedeuticità e di non consentire la prenotazione ad un esame se prima, da regolamento, era necessario svolgerne un altro.

**17. Sono uno studente che ha ricevuto la frequenza parziale: come funziona, in questo caso, per la prenotazione agli esami?**

Lo *status* di studente con frequenza parziale (semestrale o annuale in base alle indicazioni ricevute dalla segreteria didattica) esonera completamente dall'obbligo di frequenza in aula, per cui, la prenotazione agli esami degli insegnamenti erogati sarà consentita *di default*, rispetto alla semestralità del corso. Si consiglia di mettersi in contatto con i docenti dei singoli corsi per eventuali dubbi sul programma d'esame.

**18. È possibile prenotarsi agli esami oltre il termine di scadenza?**

No, oltre il termine di scadenza **non è possibile** prenotarsi agli appelli; è necessario, pertanto, attendere la riapertura delle prenotazioni all'appello successivo.

**19. Se devo svolgere la prova intermedia/parziale a quale tipologia di appello devo prenotarmi?**

Per prenotarsi alla prova intermedia/parziale è necessario farlo tramite Esse3 dall'apposita sezione delle prove parziali.

**20. Se mi sono prenotato/a alla prova intermedia e, nei 5 giorni precedenti all'appello, decido di svolgere l'esame totale, posso comunque sostenerlo?**

No. Se la prenotazione è stata effettuata per la prova intermedia, essa vale esclusivamente per quella prova. Allo stesso modo, una volta prenotati alla prova totale, non è possibile modificare la prenotazione per svolgere la prova intermedia.

**21. Dovrei sostenere un esame che però non compare tra gli esami prenotabili. Come mai?**

È possibile che il Piano di Studi non sia aggiornato perché non si è effettuata la scelta delle materie opzionali previste per l'anno di iscrizione, come era stato indicato di fare entro un limite di tempo, dalla segreteria didattica. In questo caso, si invita a segnalare la problematica al referente della segreteria didattica del corso di studi, che potrà verificarne la corretta configurazione.

**22. Se ho dimenticato di prenotarmi, posso scrivere al docente e chiedere di poter sostenere lo stesso l'esame?**

No. Potrai sostenere l'esame all'appello successivo.

**23. Non ho ancora perfezionato l'immatricolazione, posso sostenere ugualmente l'esame e verbalizzarlo in un secondo momento?**

No. Gli studenti non regolarmente iscritti e non presenti nel verbale d'esame, non possono in alcun modo sostenere gli esami.

**24. A quali appelli d'esame devono iscriversi gli studenti con partizione a libretto e quelli senza partizione?**

Gli studenti del corso di studi in Scienze e Tecniche Psicologiche che hanno la partizione a libretto potranno visualizzare tre appelli per ogni esame.

Di questi, due appelli sono riservati agli studenti con partizione a libretto (PARI/DISPARI), mentre il terzo è riservato agli studenti senza partizione.

Gli studenti con partizione devono fare riferimento all'appello dedicato al proprio canale, mentre gli studenti senza partizione devono iscriversi all'appello senza partizione.