

BANDO PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIP 2024/2025

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI	2
ART. 2 - FINALITÀ E TERMINI DELLA MOBILITÀ.....	3
ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE.....	4
ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	5
ART. 5 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.....	7
ART. 6 - INDIVIDUAZIONE ED ELEGGIBILITÀ DELLA SEDE OSPITANTE	9
ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO – MOBILITÀ FISICHEE BLENDED.....	10
ART. 8 - TEMPI E MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIOERASMUS+	11
ART. 9 - ESTENSIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ (MENSILITÀAGGIUNTIVE).....	13
ART. 10 - RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS+ – INTERRUZIONE DELPERIODO DI MOBILITÀ ..	14
ART. 11 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	14
ART. 12 - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS).....	14
ART. 13 - ASSISTENZA SANITARIA E COPERTURA ASSICURATIVA ALL’ESTERO	15
ART. 14 - TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.....	16

**SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:
6 OTTOBRE 2023**

ART. 1 DISPOSIZIONI GENERALI

Visto il Regolamento (UE) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Visto che tra le attività del programma Erasmus+, Key Action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità per Traineeship "tirocini" presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni [...];

Viste le Convenzioni n° **2022-1-IT02-KA131-HED-000065339** e **2023-1-IT02-KA131-HED-000136382** tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e Università Europea di Roma relativa all'attribuzione di fondi per l'azione Chiave 1 (KA131) al fine di promuovere esperienze di mobilità degli studenti a fini di Traineeship;

Considerato che l'Erasmus+ Mobility For Traineeship permette agli studenti regolarmente iscritti presso l'Università Europea di Roma di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di ei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+.

PUBBLICA

il presente bando di selezione al fine di assegnare contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ per un numero di **mensilità** equivalenti ad un **massimo di 20**.

ART. 2 - FINALITÀ E TERMINI DELLA MOBILITÀ

La Key Action 1 del programma Erasmus+ permette agli studenti universitari di svolgere dei periodi di formazione in imprese, centri di formazione, centri di ricerca, atenei ed altre organizzazioni che sono presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma (Programme e Partner Countries).

L'Erasmus+ Mobility For Traineeship consente agli studenti di acquisire professionalità coerenti con la loro formazione accademica e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.

Il tirocinio può essere pre-laurea, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio, oppure post-laurea, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-laurea, ovvero dopo il conseguimento del titolo finale di studio, senza risciversi ad un corso di studio della propria Università, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento dello stesso, ossia, quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

Le mobilità **avranno una durata di almeno due mesi (60 giorni)**. Le date di inizio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e l'Ufficio Relazioni Internazionali. I tirocini saranno comunque avviati **a partire dal 1° gennaio 2024 e dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025**. Nel caso di tirocini post-laurea, la mobilità dovrà terminare entro i 12 mesi successivi al conseguimento della laurea e comunque non oltre il 31 luglio 2025.

In caso di disponibilità di fondi del Cofinanziamento MUR o altre fonti di finanziamento, verranno inoltre assegnate ulteriori mensilità che verranno attribuite in base agli idonei in graduatoria.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente bando i candidati dovranno:

1. essere regolarmente iscritti ad uno dei corsi di laurea triennale, magistrale o a ciclo unico (in corso, fuori corso, full time o part time) presso l'Università Europea di Roma nell'anno accademico 2022/2023 e/o 2023/2024;
2. essere cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ Mobility For Traineeship, o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti";
3. attestare, mediante la produzione di un valido certificato, di livello comunque non inferiore al **B2**, un'adeguata conoscenza della lingua inglese o della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio;
4. godere di una media esami non inferiore a 26/30;
5. non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea.

Tutti i requisiti di cui ai punti 1-5 devono essere posseduti all'atto della presentazione della candidatura.

Per gli studenti che conseguiranno il titolo di laurea nelle sessioni comprese tra luglio 2023 e marzo 2024 e (che dunque svolgerebbero l'esperienza di tirocinio successivamente al conseguimento del titolo) non si applica il punto 1, ma è necessario che presentino la propria candidatura in un momento antecedente al conseguimento del titolo e che alla data di inizio del tirocinio non siano trascorsi più di dodici mesi da detto conseguimento. Nel caso di mobilità post-laurea, il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus+ e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora risulti iscritto presso un nuovo corso di studio triennale o magistrale/master/corso di dottorato di un altro ateneo italiano o estero. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus+ saranno riconosciuti solo per il periodo precedente alla nuova iscrizione, purché tale periodo non sia inferiore alle due

mensilità minime prescritte.

Nel caso di studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti all'Università Europea di Roma questi sono eleggibili per la mobilità presso una struttura nel loro Paese di origine/cittadinanza.

Si precisa che possono presentare la loro candidatura anche gli studenti che hanno già effettuato un periodo di mobilità a fini di studio nell'ambito del programma Erasmus+, a condizione che:

- a. se iscritti allo stesso ciclo di studi nel quale hanno svolto la precedente mobilità Erasmus+ (1° ciclo: laurea triennale; 2° ciclo: laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico), pianifichino la mobilità a fini di Traineeship per una durata che, tenendo conto di quanto già realizzato con la mobilità precedente, non superi le dodici mensilità;
- b. se iscritti ad un ciclo di studi diverso da quello in cui hanno realizzato la precedente mobilità Erasmus+, pianifichino la mobilità Erasmus+ per una durata non superiore a dodici mensilità, senza includere quelle già realizzate.

Anche qualora la precedente mobilità Erasmus+ si sia svolta senza assegnazione di alcun contributo di mobilità con Fondi UE (*zero grant*) viene anch'essa conteggiata ai fini del computo della durata massima.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature potranno essere presentate a partire **da mercoledì 26 luglio 2023 fino a venerdì 6 ottobre 2023**, utilizzando il modulo di candidatura allegato al presente bando (**Allegato 1**). Gli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie potranno ottenere un sostegno specifico alla mobilità attraverso l'erogazione di fondi dedicati, ma dovranno candidarsi mediante l'apposito e diverso modulo di candidatura allegato al presente bando (**Allegato 2**).

Gli studenti interessati potranno presentare **una sola candidatura** nella quale è possibile elencare i periodi di mobilità prescelti e l'eventuale sede ospitante (se già individuata).

Alla domanda di candidatura deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae in lingua inglese;
2. autocertificazione iscrizione con esami, voti e crediti, debitamente firmata;
3. copia di una certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese e/o del Paese di destinazione indicato nel modulo di candidatura;
4. lettera motivazionale in lingua inglese nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;
5. copia di un documento di identità in corso di validità (carta d'identità o passaporto).

La domanda di candidatura dovrà essere **compilata esclusivamente in via elettronica (non saranno accettati moduli compilati a mano)**, da firmare e consegnare, unitamente agli allegati di cui al comma che precede, all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea di Roma ovvero **inviata per e-mail, in formato .pdf**, all'indirizzo elena.lecci@unier.it.

- L'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato accompagnati dalla dicitura **“Candidatura SMP 2024”**

La domanda dovrà essere inoltrata mediante invio di un **UNICO FILE**;

Non saranno prese in considerazione, né ritenute valide le candidature:

- a. pervenute successivamente alla scadenza;
- b. incomplete o errate negli elementi essenziali;
- c. non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- d. non compilate in via elettronica;
- e. trasmesse in formato diverso dal formato .pdf;
- f. prive degli allegati di cui sopra;
- g. contenenti dichiarazioni non veritiere;
- h. presentate da studenti non in regola con il pagamento delle tasse universitarie.

I candidati che dovessero avere bisogno di assistenza e/o chiarimenti ai fini della compilazione della domanda e presentazione della documentazione richiesta, potranno rivolgersi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea di Roma.

ART. 5 - SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le candidature tempestivamente pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, composta dall'Ufficio Career Service, dai Professori Delegati Erasmus+ designati dai CdS e dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea di Roma, che provvederà a stilare le graduatorie (provvisoria e finale) che saranno pubblicate sul sito web d'ateneo nella sezione *Internazionale>Studenti in uscita>Mobilità a fini di Traineeship*.

Le graduatorie saranno formulate in base alla **somma del punteggio** accademico, della media ponderata, del punteggio attribuito per la competenza linguistica, del punteggio attribuito alla valutazione del curriculum vitae e della lettera motivazionale. In particolare:

- Il **punteggio accademico** verrà determinato in base al numero totale dei crediti acquisiti rispetto al numero totale dei crediti previsti dal rispettivo piano di studi (crediti ottenuti ÷ crediti da ottenere, x 30). Il punteggio massimo conseguibile è pari a 30.
- Per **media ponderata** si intende:
 - la media delle votazioni di tutti gli esami verbalizzati nel corso di studi dallo studente alla data del **23 settembre 2023**, ponderata con i crediti;
 - per gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di studio magistrali, la votazione conseguita nella laurea di primo livello; il punteggio massimo conseguibile è pari a 30 e sarà così determinato: da 66 a 74 = da 18 a 20 punti; 75 a 85 = da 21 a 23 punti; da 86 a 92 = da 24 a 25 punti; da 93 a 95 = 26 punti; da 96 a 99 = 27 punti; da 100 a 104 = 28 punti; da 105 a 108 = 29 punti; da 109 a 110 *cum laude* = 30 punti.
- Ai fini del **punteggio per la competenza linguistica**, ciascun candidato dovrà

allegare alla domanda di partecipazione copia di certificazioni o attestati che ne dimostrino il livello di competenza nella lingua necessaria allo svolgimento del tirocinio. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Livello linguistico	Punteggio
C2	10
C1	8
B2	5

Gli studenti che, contestualmente alla propria domanda di ammissione:

- non forniranno una certificazione o un attestato ufficiale che attesti la loro competenza linguistica
- forniranno una certificazione o un attestato ufficiale di un livello linguistico inferiore rispetto a quella richiesto

verranno ammessi con riserva e dovranno presentare la documentazione richiesta entro il 23 febbraio 2024.

Agli studenti ammessi con riserva non sarà consentito di attivare la propria mobilità prima della pubblicazione della graduatoria finale, prevista per il 15 marzo 2024.

Sono ritenute valide ai fini dell'ammissione al seguente bando tutte le certificazioni di competenza linguistica internazionale erogate da scuole di lingua o enti accreditati ad eccezione della certificazione TOEIC e delle certificazioni rilasciate al superamento di corsi online.

- **Il punteggio** attribuito dalla Commissione per la **valutazione del Curriculum Vitae e della lettera motivazionale** andrà da un minimo di 2 ad un massimo di 10 punti.

Il punteggio massimo conseguibile è pari ad 80; non saranno ritenuti idonei e quindi esclusi dalla graduatoria i candidati con punteggio inferiore a 45.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE ED ELEGGIBILITÀ DELLA SEDE OSPITANTE

I candidati dovranno **individuare autonomamente la propria sede ospitante** e formulare il relativo progetto di tirocinio (*Learning Agreement_ Student Mobility for Traineeships*).

In alternativa, agli studenti è offerta la possibilità di avvalersi del servizio della società [TraineeLand](#) che offre formazione professionale in diversi settori, compresa la formazione online. Il costo di tale servizio è pari a €80 per ciascun mese di mobilità programmato; l'Università Europea di Roma sosterrà tale costo in rapporto alla durata minima della mobilità (due mesi) a favore di tutti i candidati idonei alla mobilità (siano essi beneficiari o non beneficiari di contributo Erasmus+). Qualora lo studente desideri prolungare l'esperienza di tirocinio dovrà far fronte autonomamente alla copertura delle mensilità residue. La presentazione aziendale di TraineeLand completa dell'indicazione delle città in cui è possibile svolgere il tirocinio, le aziende appartenenti al suo business network e gli ambiti di approfondimento è disponibile nell'**Allegato 3**.

La sede ospitante potrà essere individuata anche consultando il documento “Elenco siti web per ricerca tirocinio” (**Allegato 4**).

Risulta eleggibile come sede di tirocinio qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Tale organizzazione può costituire:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma;
- una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;

- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola,
- un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;

Non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini **istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate** (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it) e **le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie Nazionali Erasmus+.**

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO – MOBILITÀ FISICHE E BLENDED

Con l'avvio del nuovo programma Erasmus+ 2021-27, la Commissione Europea ha introdotto la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità miste o *blended*, che abbinano la mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. Gli studenti che per ragioni personali, accademiche o di salute non hanno la possibilità di recarsi all'estero per lunghi periodi, possono optare per una mobilità mista, che prevede lo svolgimento del tirocinio, in parte in presenza all'estero, per un periodo minimo di 2 mesi, da completare con una parte virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di studenti di poter vivere un'esperienza internazionale. Nell'ambito della *blended mobility*, la componente virtuale, per la quale non è stabilita una durata minima, può essere svolta prima, durante o dopo la mobilità fisica.

Per la parte virtuale, che deve essere svolta nel Paese in cui ha sede l'Università di appartenenza dei partecipanti, **non sarà riconosciuto alcun contributo finanziario.**

La componente in presenza del tirocinio dovrà in ogni caso rispettare la durata minima di 2 mesi (60 giorni).

ART. 8 - TEMPLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO ERASMUS+

Gli studenti candidati collocati nella graduatoria finale in una posizione compresa **tra il 1° e il 10° posto** avranno diritto all'erogazione di una **borsa di mobilità pari a due mensilità**. Solo se saranno disponibili sufficienti risorse sarà riconosciuta una integrazione per i candidati vincitori che svolgano una mobilità eccedente la durata di 2 mesi e sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Gli studenti candidati collocati nella graduatoria finale dall' **11° posto** in poi, potranno beneficiare solamente dello status Erasmus+ (senza borsa), conservando il diritto al pagamento, se disponibili, di borse di studio e/o prestiti di tipo nazionale.

Il periodo di tirocinio dovrà concludersi **entro e non oltre il 31 luglio 2025** pena la revoca dell'intero contributo Erasmus+. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà concludersi oltre il 31 luglio 2025. **La copertura finanziaria dell'eventuale periodo di prolungamento è possibile ma non garantita.**

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus+ for Traineeship è subordinata all'invio per e-mail, in formato *.pdf*, all'indirizzo elena.lecci@unier.it:

- del modulo di accettazione della mobilità con borsa e dell'accordo finanziario,
- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda o organizzazione ospitante;
- del *Learning agreement student mobility for Traineeship* e dei relativi allegati.

La borsa per la mobilità degli studenti costituisce un **contributo ai costi di viaggio e di soggiorno sostenuti dallo studente** durante il periodo di tirocinio all'estero, determinato sulla base di **importi forfettari** definiti dall'Agenzia Nazionale in accordo con il Ministero dell'Università e della Ricerca. La borsa per la mobilità degli studenti è modulata in riferimento al costo della vita nel Paese di destinazione secondo il seguente schema:

<p>GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)</p>	<p>Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia.</p> <p><u>Paesi partner della Regione 14:</u> Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito</p>
<p>GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)</p>	<p>Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.</p> <p><u>Paesi partner della Regione 5:</u> Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</p>
<p>GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)</p>	<p>Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.</p>

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 1: €500/mese

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 2: €450/mese

Mobilità verso Paesi del GRUPPO 3: €400/mese

La borsa sarà erogata in due tranches. La prima tranche pari all'80% dell'importo totale sarà versata entro 30 giorni dall'inizio del periodo di tirocinio, a condizione che siano stati inviati i documenti di cui sopra.

Il pagamento della seconda tranche della borsa, pari al 20%, sarà effettuato solo a seguito dell'avvenuta compilazione del questionario finale di mobilità (*EU Participant Report*) e dei *test di assessment* iniziale e finale di lingua OLS, nonché del ricevimento da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea di Roma di tutti i documenti summenzionati nel comma che precede, incluso il *Learning Agreement* compilato anche nella sezione *After the mobility*.

In caso di **rinuncia** lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione all'Ufficio Relazioni Internazionali, compilando l'apposito modulo.

In caso di una interruzione della mobilità per causa di forza maggiore, debitamente illustrata e motivata, il diritto all'erogazione della borsa di mobilità sarà riconosciuto solo laddove la mobilità si sia protratta per almeno 30 giorni consecutivi e completi.

ART. 9 - ESTENSIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ (MENSILITÀ AGGIUNTIVE)

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima di due mesi e massima di 12, salvo quanto previsto dall'art.8 del Bando, al quale si rimanda. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'impresa/ente ospitante e con l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea di Roma.

Lo studente potrà prolungare la durata del tirocinio inizialmente prevista, previa autorizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali e dell'impresa/ente ospitante, a condizione che:

- lo studente invii il modulo di richiesta di prolungamento debitamente sottoscritto sia dall'impresa/ente ospitante sia all'Ufficio Relazioni Internazionali, tramite posta oppure tramite e-mail prima dei 30 giorni che precedono la scadenza originaria della mobilità.
- l'università di appartenenza trasmetta una notifica formale allo studente tramite e-mail
- non ci siano interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa/ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'impresa ospitante sia dall'Ufficio Relazioni Internazionali e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;
- l'intero periodo di Traineeship, incluso il prolungamento, termini entro il 31 luglio 2025
- col periodo di prolungamento non si superi il limite delle 12 mensilità disponibili per ciclo di studi;

Le richieste di prolungamento delle mobilità devono pervenire all'Ufficio Relazioni Internazionali via mail, tramite compilazione di apposita modulistica che sarà consegnata allo studente prima della partenza. La copertura finanziaria del prolungamento è possibile ma non garantita.

ART. 10 - RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS+ – INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università Europea e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

La risoluzione dell'accordo di tirocinio ad opera dell'impresa/ente straniero determina l'automatica e immediata risoluzione del contratto finanziario Università/Studente e l'obbligo dell'immediata restituzione totale o parziale della borsa, in relazione alla durata del tirocinio sino a quel momento effettuato.

La restituzione sarà parziale e proporzionata alla durata effettiva del tirocinio nel caso in cui l'interruzione della mobilità sia stata determinata da motivi di salute o da altre cause di forza maggiore opportunamente verificate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

ART. 11 - RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI MOBILITÀ

Ad eccezione degli studenti che svolgeranno la mobilità successivamente al conseguimento del titolo di laurea magistrale, l'esperienza di mobilità per *Traineeship* potrà essere riconosciuta dalla Commissione Riconoscimenti del rispettivo Corso di Laurea in luogo del tirocinio curricolare previsto dal piano di studi.

ART. 12 - ONLINE LINGUISTIC SUPPORT (OLS)

Agli studenti selezionati che intendano svolgere una mobilità di lingua inglese, spagnola, francese, tedesca o olandese verrà richiesto **obbligatoriamente** di sostenere un test di lingua on line nell'ambito del programma *Online Linguistic Support - OLS* a cura della Commissione Europea.

In caso di mancato superamento del test, gli studenti riceveranno una licenza per la frequenza obbligatoria di un corso di lingua on line durante il periodo di mobilità. Al termine del tirocinio, gli studenti assegnatari delle licenze dovranno sostenere un ulteriore test di lingua per verificare se e in che misura l'esperienza di mobilità internazionale abbia accresciuto le loro competenze linguistiche.

ART. 13 - ASSISTENZA SANITARIA E COPERTURA ASSICURATIVA ALL'ESTERO

Nei Paesi dell'Unione Europea, dello Spazio Economico Europeo e in Svizzera è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM); questo significa che in caso di bisogno di cure mediche, presentando la TEAM all'ospedale pubblico o alla struttura convenzionata si ha diritto a tutte le cure medicalmente necessarie. La Tessera Europea di Assicurazione Malattia però:

- non è un'alternativa all'assicurazione di viaggio. Non copre l'assistenza sanitaria privata né costi come quelli del volo di ritorno al proprio paese di provenienza o relativi a beni persi o rubati;
- non garantisce servizi necessariamente gratuiti. I sistemi sanitari dei vari paesi sono diversi: determinati servizi che nel proprio paese sono gratuiti potrebbero non esserlo in un altro stato.

A tutti i candidati ammessi al programma Erasmus+ for Traineeship, siano essi beneficiari oppure no del contributo di mobilità, è garantita dall'Università Europea di Roma unicamente la copertura assicurativa per responsabilità civile (RCT).

ART. 14 - TRATTAMENTO E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali degli candidati ai fini del presente bando è svolto, in conformità alle previsioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 recante il “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali”, secondo i termini e le modalità di cui all’informativa aggiornata al 12 giugno 2018, consultabile al link: <https://www.universitaeuropadiroma.it/wp-content/uploads/2018/06/Informativa-Esse3.pdf>

Per informazioni rivolgersi a:

Prof. Aniello Merone, Phd
Responsabile Ufficio Relazioni Internazionali
Università Europea di Roma

e-mail: aniello.merone@unier.it

Dott.ssa Elena Lecci
Ufficio Relazioni Internazionali
Università Europea di Roma

e-mail: elena.lecci@unier.it

Dott. Liborio Desantis
Responsabile Ufficio Career Service
Università Europea di Roma

e-mail: ldesantis@unier.it