



UNIVERSITÀ  
EUROPEA  
DI ROMA

## **Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2019**

## LINEE GUIDA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### 1. INTRODUZIONE

Con la revisione del Sistema AVA conclusasi il 5 maggio 2017, l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio (CdS) si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, richiedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, la Scheda di Monitoraggio Annuale, coglie il CdS nelle singole annualità del suo impianto, mentre il secondo, il Rapporto di Riesame Ciclico, abbraccia l'intero progetto formativo essendo riferito ad un arco temporale contenente l'intero percorso di una coorte di studenti.

Il Rapporto di Riesame Annuale dei Corsi di Studio è stato semplificato, nella forma e nel contenuto, e ricondotto a un commento critico sintetico agli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR, attraverso la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale che lo ha sostituito. La Scheda di Monitoraggio Annuale consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati (che saranno resi disponibili centralmente ogni anno), da redigere secondo il modello predefinito dall'ANVUR.

Il Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS consiste invece in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non inferiore a cinque anni; esso contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti (R3) e – rispetto alla Scheda di Monitoraggio Annuale – ha un formato più flessibile ed è generalmente più esteso e dettagliato.

Conformemente alle Linee guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrano meccanicamente alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati dall'Agenzia, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS dovrà esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali). Il singolo CdS dell'Ateneo potrà infatti autonomamente confrontarsi ed essere confrontato con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, ecc.) e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando ad esempio quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macro regionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le Azioni Correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

L'Accreditamento Periodico dei CdS previsto dalla normativa verrà attuato con cadenza triennale, prorogabile, su proposta dell'ANVUR, per un biennio successivo, alla luce dei risultati dell'Accreditamento Periodico della Sede, del Monitoraggio degli stessi indicatori quantitativi utilizzati nella Scheda di Monitoraggio Annuale e, quando necessario, di un esame *ad hoc*. Nel caso di giudizio negativo il CdS verrà soppresso, fermo restando la possibilità di riproporlo per una nuova attivazione dopo una revisione approfondita del progetto formativo.

### 2. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle seguenti 6 sezioni:

 Indicatori relativi alla didattica

 Indicatori di internazionalizzazione

-  Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;
-  Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere;
-  Soddisfazione e occupabilità;
-  Consistenza e qualificazione del corpo docente.

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una Scheda Indicatori di Ateneo e una Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento. Le schede includono due insiemi di indicatori quantitativi che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 987 del 12 dicembre 2016. Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei. La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi. Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti in: SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati di ricerca. Inoltre, i dati per alcuni indicatori riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio sono attualmente forniti dall'ufficio Job Placement, sulla base delle indagini da esso condotte.

Il nuovo insieme di indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto, vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) nel medesimo Ateneo; 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio; 3) in Italia.

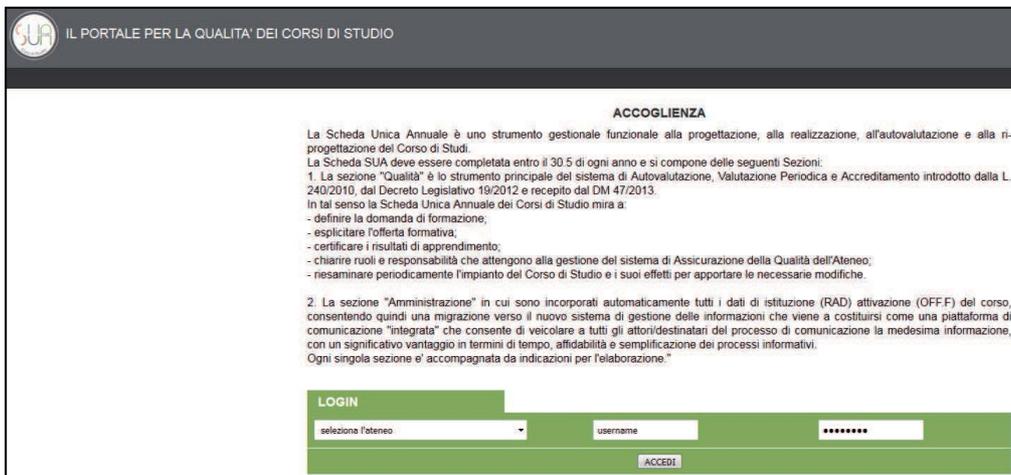
La Scheda di Monitoraggio Annuale viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

**La Scheda conterrà generalmente un sintetico commento a tutti gli indicatori evidenziando sia i miglioramenti rilevabili, sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori** che richiedono di essere approfonditi attraverso un'autovalutazione per individuarne le cause e definire le necessarie Azioni Correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), **il Corso di Studio deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi (target) da perseguire ad esse collegati.**

### 3. COME CONSULTARE GLI INDICATORI DEI CdS

La Scheda di Monitoraggio Annuale per ciascun Corso di Studio è accessibile accedendo al sito <http://ava.miur.it/>.



IL PORTALE PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

**ACCOGLIENZA**

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.  
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30.5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 47/2013.  
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attengono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

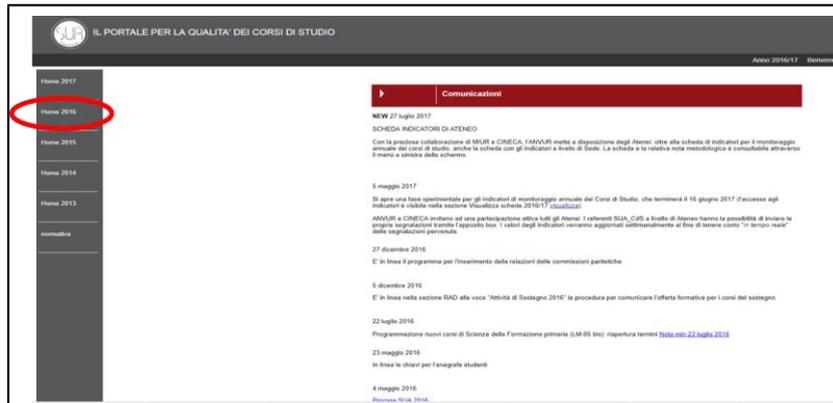
2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFFF) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.  
Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

**LOGIN**

selezione l'ateneo  username

Per procedere alla lettura/compilazione:

-  selezionare l'ateneo Università EUROPEA e digitare l'utenza con le credenziali di accesso
-  cliccare su **Accedi**;
-  dopo l'accesso selezionare la voce **HOME 2018**;

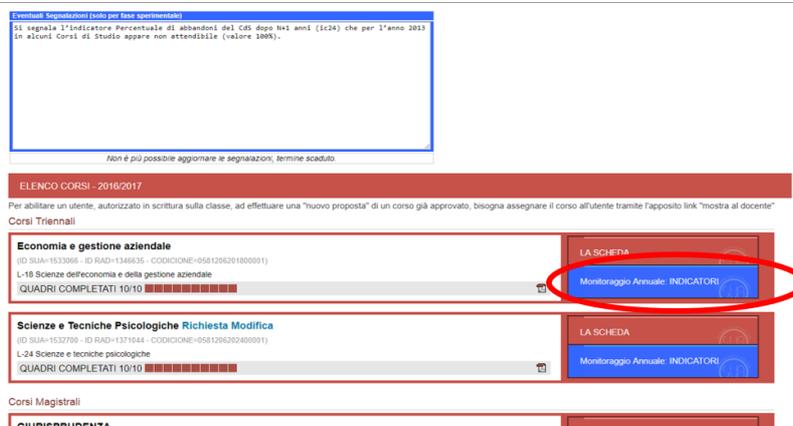


-  in fondo alla pagina **HOME 2018**;
-  cliccare su **Visualizza Schede**;

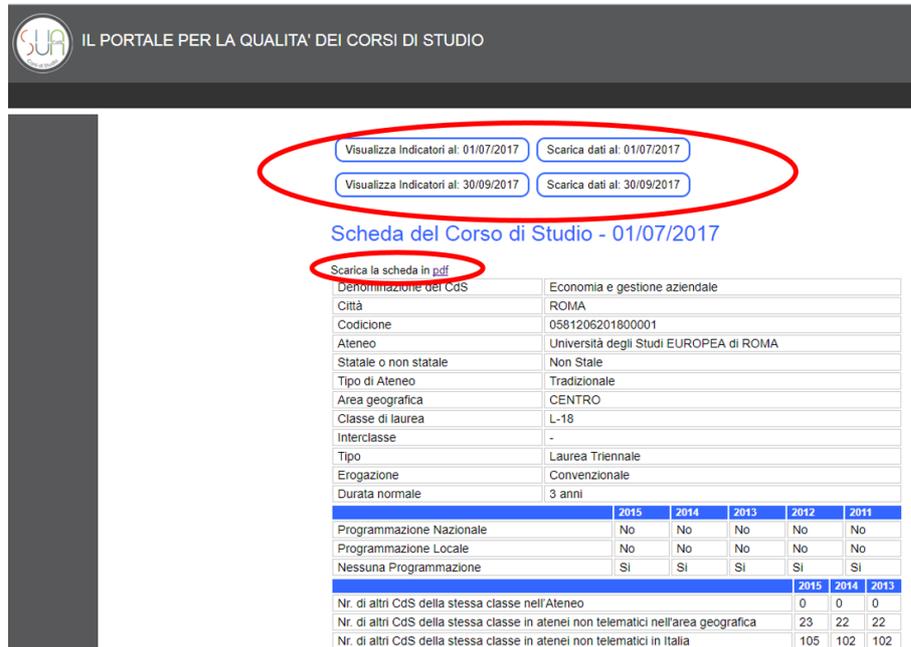
[Banche dati Rad e SUA-Cds 2016](#) Nota ministeriale n 16453 del 24 settembre 2015 e [Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici](#) a cura del CUN.



-  individuare il proprio Corso di Studi nella schermata e selezionare la voce **Monitoraggio Annuale: INDICATORI**.



La **Scheda del Corso di Studio** si presenta già con una serie di informazioni generali per poi schematizzare i dati in forma tabellare visualizzabili, oltre che su WEB, anche in formato PDF (LINK in testa alla pagina) o in formato Excel.



Visualizza Indicatori al: 01/07/2017 Scarica dati al: 01/07/2017  
Visualizza Indicatori al: 30/09/2017 Scarica dati al: 30/09/2017

Scheda del Corso di Studio - 01/07/2017

Scarica la scheda in pdf

Denominazione del CdS	Economia e gestione aziendale				
Città	ROMA				
Codizione	0581206201800001				
Ateneo	Università degli Studi EUROPEA di ROMA				
Statale o non statale	Non Stale				
Tipo di Ateneo	Tradizionale				
Area geografica	CENTRO				
Classe di laurea	L-18				
Interclasse	-				
Tipo	Laurea Triennale				
Erogazione	Convenzionale				
Durata normale	3 anni				
	2015	2014	2013	2012	2011
Programmazione Nazionale	No	No	No	No	No
Programmazione Locale	No	No	No	No	No
Nessuna Programmazione	Si	Si	Si	Si	Si
	2015	2014	2013		
Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo	0	0	0		
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geografica	23	22	22		
Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia	105	102	102		

#### 4. CHI FA COSA

La Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio viene redatta dal gruppo di Riesame (GdR) del Corso di Studio, viene poi controllata dai Responsabili AQ (RAQ), il Presidio di qualità (PQA) continuerà a svolgere il ruolo di organismo di supervisione del processo e di controllo delle valutazioni espresse dal RAQ dei CdS. Le componenti obbligatorie del GdR sono: il Coordinatore, un docente del CdS, uno studente (anche rappresentante) eletto e un rappresentante delle parti esterne interessate. Nell'ottica di una proficua partecipazione, si raccomanda al Coordinatore del CdS di organizzare preliminarmente un momento di informazione-formazione sulla Scheda di monitoraggio rivolta agli studenti che sono stati individuati. Il Presidio auspica, ove possibile, che gli studenti coinvolti non siano anche componenti della Commissione Paritetica docenti-studenti. Il GdR deve interagire con il PQA e soprattutto con la Commissione Paritetica docenti-studenti. È importante che tutti i componenti del GdR, riportati nel frontespizio della Scheda abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda. Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

**La Scheda di monitoraggio annuale (SMA) e il rapporto di riesame ciclico (per modifiche di ordinamento o riprogettazione del CdS), devono essere presentati secondo le seguenti modalità:** compilazione diretta utilizzando **I soggetti autorizzati alla visualizzazione dei rapporti**

- Coordinatori dei CdS
- Il Coordinatore della Commissione paritetica per la didattica
- RAQ dei CdS
- Presidio di Qualità e Nucleo di Valutazione

#### Documentazione pubblica

- Indicatori all'interno della scheda SUA
- Risultati valutazione della didattica (opinioni studenti e opinione laureati)

#### Dati a disposizione

- Gli indicatori allegati alla scheda SUA del 2016 sono scaricabili dal sito SUA (seguendo indicazioni p. 4)
- Risultati valutazione della didattica in forma aggregata (opinioni studenti e opinione laureati)

#### Soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di monitoraggio annuale/riesame ciclico

- Il docente del CdS caricherà i commenti agli indicatori all'interno della SMA e provvederà alla compilazione del documento di riesame ciclico
- Il rappresentante degli studenti con il supporto della parte esterna
- Il Coordinatore del CdS il quale alla fine, dopo l'approvazione da parte del consiglio del CdS, firmerà il riesame ciclico.

## 5. QUANDO

### Tempistiche per SMA:

	Fasi principali	Responsabile	entro il gg/mm/aa
1	Redazione SMA	GdR	9/11
2	Validazione SMA	RAQ del CdS	16/11
3	Approvazione SMA	Consigli dei CdS	23/11
4	Controllo SMA	PAQ e CPDS	30/11
5	Verifica conformità	NdV	7/12
6	Inserimento in Banca dati AVA/MIUR (SUA)	CdS e controllo da parte della Segreteria del Dipartimento	14/12
	DATA CHIUSURA		31/12

### Tempistiche per Riesame ciclico:

Il riesame ciclico per la prossima scadenza del 31 dicembre deve essere presentato da tutti i CdS Triennali e Magistrali a ciclo unico (in vista della visita accreditamento periodico).

	Fasi principali	Responsabile	entro il gg/mm/aa
1	Redazione Riesame ciclico (RRC)	GdR	9/11
2	Validazione RRC	RAQ del CdS	16/11
3	Approvazione RRC	Consigli dei CdS	23/11
4	Controllo RRC	PAQ e CPDS	30/11
5	Verifica conformità RRC	NdV	7/12
6	Inserimento in Banca dati AVA/MIUR (SUA)	CdS e controllo da parte della Segreteria del Dipartimento	14/12
	DATA CHIUSURA		31/12

## 6. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Si ricorda che la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale **non è richiesta per corsi di studio di nuova attivazione oppure in via di disattivazione. Non è quindi necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.**

Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la Scheda di Monitoraggio sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. 2017-2018 con una programmazione completa sui tre/due anni a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale.

## 7. I DATI DISPONIBILI

La Scheda di Monitoraggio Annuale è precompilata da ANVUR che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori, per cui il CdS dovrà compilare solamente il box finale relativo a “COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE”.

## 8. ULTERIORI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Ulteriori documenti di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio:

-  Riesami degli anni precedenti
-  Relazioni 2017 delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Relazioni degli anni precedenti (2015 e 2016).
-  Relazione 2018 del Nucleo di Valutazione di Ateneo con riferimento alla sezione relativa ai CdS
-  Relazione 2018 del PQA con riferimento alla sezione relativa alla Didattica e all'Internazionalizzazione

## 9. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

### FASE I

-  Predisporre il **“Documento UER della Scheda di Monitoraggio”** utilizzando il format in Word riportato in **Allegato 1** che viene trasmesso unitamente alle presenti Linee Guida, compilandolo in tutte le sue parti ivi compreso il **box relativo a “COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCOSTRATE”**. Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito Ava/Miur, ai documenti menzionati nel paragrafo precedente.
-  Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi, non inserendo tabelle o figure e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da Anvur (Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E ...). Evitare inoltre di riportare interi elenchi o collezioni di dati.
-  Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere si ricorda che è necessario:
  - considerare solo azioni effettivamente applicabili;
  - indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
  - evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

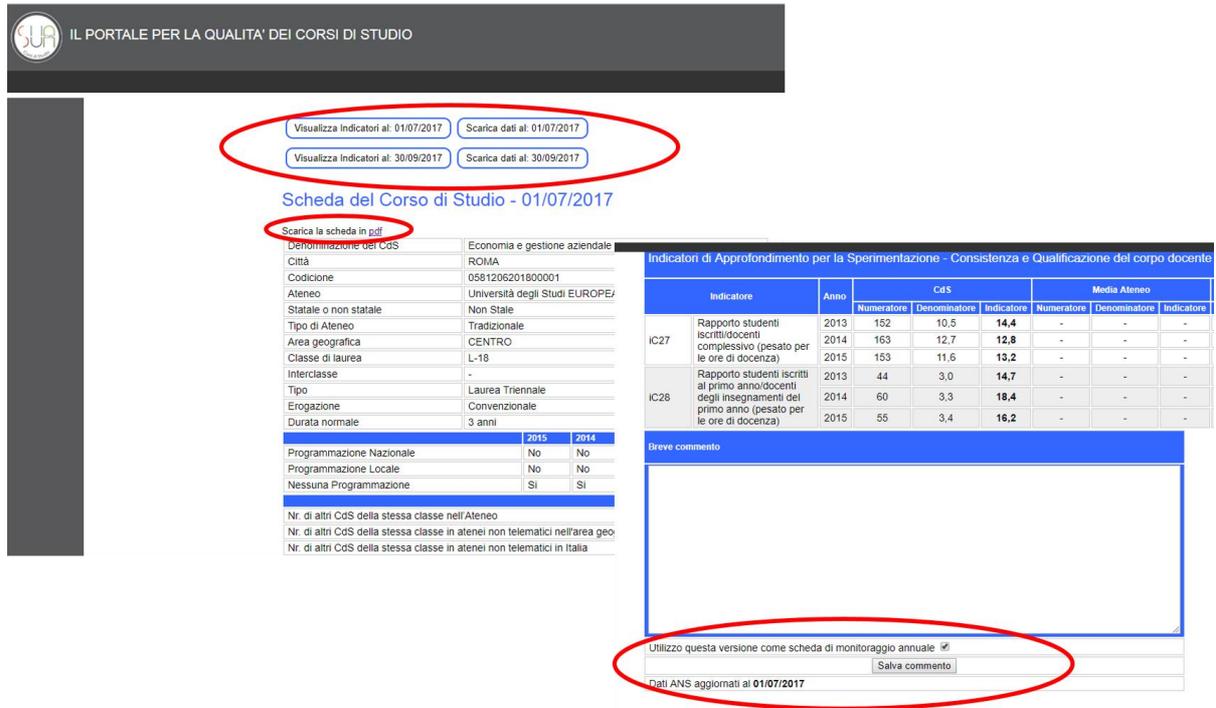
Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS a conclusione dell'analisi dei dati definiscano le priorità di intervento fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).

É possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.

-  Effettuare una stampa PDF del **“Documento UER della Scheda di Monitoraggio”** (Allegato 1 compilato in tutte le sue parti) denominandola con il nome del CdS.
-  Inviare il file al PQA e alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

## FASE II

Caricare **sul Sito Ava/Miur** solo ed esclusivamente i commenti relativi all'analisi dei dati già inseriti nel documento word (Fase I) nel **box relativo a "COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE"** della scheda del proprio CdS



IL PORTALE PER LA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Visualizza indicatori al: 01/07/2017 Scarica dati al: 01/07/2017  
 Visualizza indicatori al: 30/09/2017 Scarica dati al: 30/09/2017

Scheda del Corso di Studio - 01/07/2017

Scarica la scheda in pdf

Denominazione del CdS	Economia e gestione aziendale	
Città	ROMA	
Codizione	0581206201800001	
Ateneo	Università degli Studi EUROPEA	
Statale o non statale	Non Statale	
Tipo di Ateneo	Tradizionale	
Area geografica	CENTRO	
Classe di laurea	L-18	
Interclasse	-	
Tipo	Laurea Triennale	
Erogazione	Convenzionale	
Durata normale	3 anni	
	2015	2014
Programmazione Nazionale	No	No
Programmazione Locale	No	No
Nessuna Programmazione	SI	SI

Nr. di altri CdS della stessa classe nell'Ateneo  
 Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici nell'area geo.  
 Nr. di altri CdS della stessa classe in atenei non telematici in Italia

Indicatore	Anno	CdS			Media Ateneo		
		Numeratore	Denominatore	Indicatore	Numeratore	Denominatore	Indicatore
IC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)	2013	152	10,5	14,4	-	-	-
	2014	163	12,7	12,8	-	-	-
	2015	153	11,6	13,2	-	-	-
IC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)	2013	44	3,0	14,7	-	-	-
	2014	60	3,3	18,4	-	-	-
	2015	55	3,4	16,2	-	-	-

Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale   
 Salva commento  
 Dati ANS aggiornati al 01/07/2017

<sup>4</sup> Si sottolinea che il requisito R3.D nelle "Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio" ([http://www.anvur.org/attachments/article/26/LG\\_AVA\\_2017\\_05\\_05.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/LG_AVA_2017_05_05.pdf)) e relativi Allegati scaricabili dal sito ANVUR alla pagina ([http://www.anvur.org/attachments/article/26/Allegati\\_LG\\_AVA.zip](http://www.anvur.org/attachments/article/26/Allegati_LG_AVA.zip)) riguardano proprio la verifica da parte delle CEV se il CdS ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS); se le soluzioni individuate sono concretamente realizzate e se ne è valutata l'efficacia e, nel caso in cui i risultati sono diversi da quelli previsti, se gli interventi vengono rimodulati.

## 10. LA STRUTTURA DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio annuale del CdS contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive 2 parti (suddivise in 6 Sezioni) contenenti i seguenti indicatori:

### INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 987/2016, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 987/2016);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 987/2016);

### INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 987/2016, ALLEGATO E E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 987/2016);
4. Indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento).

Nella prima sezione sono proposti quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi (il CdS). Gli indicatori fanno riferimento alla regolarità, rispetto agli anni di corso di studenti e laureati, all'attrattività dei CdS Magistrali, al rapporto docenti studenti, all'occupabilità dei laureati. Accanto a questi indicatori sono proposti due nuovi indicatori riguardanti: la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La seconda sezione (gruppo B) è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e di percorso (crediti conseguiti all'estero).

La terza sezione (gruppo C) contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente.

La quarta sezione include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

La quinta sezione completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La sesta e ultima sezione approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

## Allegato 1– Frontespizio della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS

### SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

<b>Denominazione del CdS</b>	_____			
<b>Codizione</b>	_____			
<b>Ateneo</b>	_____			
<b>Statale o non statale</b>	<input type="checkbox"/> Statale	<input type="checkbox"/> Non statale		
<b>Tipo di Ateneo</b>	<input type="checkbox"/> Tradizionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza	
<b>Area geografica</b>	<input type="checkbox"/> Nord-est	<input type="checkbox"/> Nord-ovest	<input type="checkbox"/> Centro	<input type="checkbox"/> Sud e Isole

<b>Classe di laurea</b>	_____			
<b>Sede</b>	_____			
<b>Dipartimento</b>	_____			
<b>Facoltà</b>	_____			
<b>Anno di Attivazione</b>	_____			
<b>Tipo</b>	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> LMCU	<input type="checkbox"/> LM	
<b>Erogazione</b>	<input type="checkbox"/> Convenzionale	<input type="checkbox"/> Mista	<input type="checkbox"/> Prevalentemente a distanza	<input type="checkbox"/> Integralmente a distanza
<b>Durata normale</b>	_____			
<b>Commissione di Gestione AQ (CGAQ)</b>	<p><i>Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).</i></p> <p><u>Componenti obbligatori</u></p> <p>Prof.ssa/Prof. .... (Responsabile del CdS<sup>6</sup>)</p> <p>Prof.ssa/Prof. .... (Responsabile della Scheda di Monitoraggio)</p> <p>Sig.ra/Sig. .... (Rappresentante gli studenti<sup>7</sup>)</p> <p><u>Altri componenti</u></p> <p>Prof.ssa / Prof. .... (Eventuale altro/i Docente del Cds)</p> <p>Dr.ssa / Dr. .... (Tecnico Amministrativo con funzione)<sup>8</sup></p> <p>Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,</p> <p>il/i giorno/i: ..... ..</p> <p>Oggetti della discussione:</p> <p>.....</p>			
<b>Sintesi dell'esito della discussione dall'Organo Collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio:</b>	<p>.....</p> <p><i>(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.</i></p>			

