

**REGOLAMENTO DI  
CARRIERA DELLO  
STUDENTE  
(A.A. 2025/2026)**

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	3
Art. 1 Ambito di applicazione .....	3
Art. 2 Qualifica di studente .....	3
Art. 3 Importi e modalità di pagamento.....	3
<b>TITOLO I – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE</b> .....	3
Art. 4 Accesso ai corsi di studio .....	3
Art. 5 Immatricolazione con abbreviazione di corso .....	4
Art. 6 Immatricolazione con titolo di studio estero .....	4
<b>TITOLO II – ISCRIZIONE</b> .....	4
Art. 7 Rinnovo dell’iscrizione.....	4
Art. 8 Iscrizione a tempo pieno e fuori corso .....	4
Art. 9 Immatricolazioni al primo anno e termini di scadenza .....	5
Art. 10 Iscrizione ad anni successivi al primo e termini di scadenza .....	6
Art. 11 Studenti laureandi .....	7
Art. 12 Iscrizione “FUORI CORSO” .....	7
Art. 13 Iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli).....	9
<b>TITOLO III – ISCRIZIONE PART-TIME</b> .....	10
Art. 14 Studente part-time .....	10
<b>TITOLO IV – CARRIERA</b> .....	11
Art. 15 Trasferimento da altro ateneo .....	11
Art. 16 Trasferimento ad altro ateneo .....	12
Art. 17 Passaggio ad altro corso di studio dell’UER.....	13
Art. 18 Sospensione della carriera.....	13
Art. 19 Interruzione della carriera .....	14
Art. 20 Decadenza dagli studi.....	14
Art. 21 Rinuncia agli studi.....	15
<b>TITOLO V – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	15
Art. 22 Trattamento dei dati .....	15
<b>TITOLO VI – NORME FINALI</b> .....	15
Art. 23 Norme finali.....	15
<b>ALLEGATO 1 – TERMINI DI SCADENZA</b> .....	

## PREMESSA

### Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento contiene le norme amministrative alla cui osservanza sono tenuti gli studenti e le studentesse iscritti ai corsi di studio dell'Università degli studi Europea di Roma, di seguito indicata come UER.

### Art. 2 Qualifica di studente

La qualifica di studente si ottiene con l'iscrizione ai corsi di studio dell'UER (corsi di Laurea, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico).

Ottengono la qualifica anche coloro che frequentano l'UER nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale e degli accordi bilaterali stipulati tra UER e atenei esteri.

### Art. 3 Importi e modalità di pagamento

1. Gli importi, le scadenze e le modalità di pagamento delle tasse dovuti, in riferimento alle procedure descritte nel presente Regolamento, sono disciplinati dal Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026, approvato dal Consiglio di amministrazione e pubblicato sul sito dell'UER.
2. Il pagamento delle tasse oltre i termini previsti comporta l'addebito di un'indennità di mora, nella misura indicata nel Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026. Gli studenti e le studentesse che non sono in regola con il pagamento delle tasse non possono proseguire la carriera e accedere alle procedure descritte nel presente Regolamento.

## TITOLO I – ACCESSO E IMMATRICOLAZIONE

### Art. 4 Accesso ai corsi di studio

1. L'accesso ai corsi di studio avviene sulla base dei titoli di studio stabiliti dalla legge, delle disposizioni stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo e dei criteri definiti dai Regolamenti Didattici dei corsi di studio.
2. Prove di accesso:
  - a. I corsi ad accesso programmato prevedono una prova di ammissione selettiva per il numero di posti definito dalla programmazione didattica e indicato nei bandi ammissione.
  - b. I corsi ad accesso libero prevedono una prova di ammissione obbligatoria di valutazione.
3. È consentita la contemporanea iscrizione a più corsi di studio che portano al rilascio di un titolo accademico, anche di altre università, ai sensi della L. n. 33 del 12.04.2022, ed i casi disciplinati da appositi accordi con università italiane o estere.

### Art. 5 Immatricolazione con abbreviazione di corso

L'immatricolazione con abbreviazione di corso è ammessa nei seguenti casi:

1. Per conseguire un secondo titolo
  - 1.1. Chi ha già conseguito un titolo accademico e desidera iscriversi a un corso di studio di analogo livello presso l'UER deve attenersi alle disposizioni previste dal corso di studio e dal regolamento didattico del corso di studio.
2. Per proseguire una carriera iniziata presso altro corso di studio
  - 2.1. I trasferimenti da altri atenei e i passaggi di tra corsi di studio dell'UER sono disciplinati dagli articoli 15 e 17 del presente Regolamento.
3. Per ottenere il reintegro a seguito di decadenza o rinuncia agli studi relative a carriere pregresse.
4. Per ottenere il riconoscimento di attività didattiche sostenute come singoli insegnamenti o nell'ambito di carriere presso università estere/italiane.

### Art. 6 Immatricolazione con titolo di studio estero

Tutte le disposizioni relative all'immatricolazione con titolo di studio estero e al riconoscimento di titoli di studio conseguiti presso scuole o atenei esteri possono essere richieste all'ufficio promozione dell'UER.

## TITOLO II – ISCRIZIONE

### Art. 7 Rinnovo dell'iscrizione

1. L'iscrizione ad un anno accademico successivo al primo si perfeziona col versamento di quanto dovuto, previa regolarità dei pagamenti relativi agli anni accademici precedenti.
2. Il rinnovo dell'iscrizione è richiesto di anno accademico in anno accademico entro i termini previsti. Coloro che prevedono di conseguire il titolo entro la sessione di laurea invernale/primaverile (ultima sessione di laurea dell'A.A. 2024/2025) non devono richiedere il rinnovo dell'iscrizione all' A.A. corrente, ma presentare **dal 30 giugno 2025 al 19 settembre 2025** l'esonero per attesa di laurea.

### Art. 8 Iscrizione a tempo pieno e fuori corso

1. L'iscrizione presso l'UER è, di norma, considerata a tempo pieno, con impegno a frequentare tutte le attività formative previste dal corso di studi prescelto. Le modalità di verifica della frequenza sono stabilite nei regolamenti didattici dei singoli corsi studio.
2. L'iscrizione ad un numero di anni complessivi superiore alla durata normale del corso frequentato è considerata fuori corso.

### Art. 9 Immatricolazioni al primo anno e termini di scadenza

#### **1) CORSI DI LAUREA E DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO:**

In seguito al superamento della prova di ammissione, a partire dal 30/06/2025, per formalizzare l'immatricolazione ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, gli studenti devono:

Compilare on - line la domanda di immatricolazione accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo esse3.

Al termine della procedura di compilazione on - line, gli studenti devono effettuare il pagamento tramite **PagoPa** relativo alla tassa d'iscrizione, al bollo virtuale e tassa regionale.

Effettuare il versamento della tassa di iscrizione, del bollo virtuale e tassa regionale nella misura indicata nell'Allegato n. 1, Tav. 1, del Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026, tramite PagoPa.

La tassa regionale andrà versata tramite PagoPa, come indicato nell'art. 4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale a ciclo unico, gli studenti devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente.

**Il termine ordinario per l'espletamento della procedura di immatricolazione è il 19/09/2025.**

Sono previste, tuttavia, **immatricolazioni oltre il termine ordinario** da effettuare entro e non oltre il **16/12/2025**, previo pagamento di un'indennità di mora secondo le modalità previste dall'art. 5

del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

**Nel caso in cui uno studente richiedesse la restituzione della tassa di iscrizione versata a seguito della procedura di pre-immatricolazione (vedi punti “a” e “b”), l’università provvederà alla restituzione dell’importo versato, decurtato di 100 € a titolo di spese amministrative.**

## **2) CORSI DI LAUREA MAGISTRALE**

In seguito al superamento della prova di ammissione, a partire dal **30/06/2025**, per formalizzare l’iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti già in possesso del titolo di laurea triennale e dell’adeguata preparazione individuale iniziale, accertata secondo le modalità definite nei regolamenti dei singoli corsi di studio, devono:

Compilare on - line la domanda di immatricolazione accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo.

Al termine della procedura di compilazione on - line, gli studenti devono effettuare il pagamento tramite PagoPa relativo alla tassa d’iscrizione, bollo virtuale e tassa regionale, nella misura indicata nell’Allegato n. 1, Tav. 1, del Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026.

La tassa regionale andrà versata tramite PagoPa, come indicato nell’art. 4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Ai fini del perfezionamento dell’immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente.

**Il termine ordinario per l’espletamento della procedura di immatricolazione è il 19/09/2025.**

Sono previste, tuttavia, **immatricolazioni oltre il termine ordinario** da effettuare entro e non oltre il **16/12/2025**, previo pagamento di un’indennità di mora secondo le modalità previste dall’art. 5 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

## **ISCRIZIONI AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE “CON RISERVA”**

Gli studenti che non abbiano conseguito il titolo di laurea triennale entro il termine ordinario di iscrizione potranno presentare ugualmente la domanda di ammissione “con riserva” ai Corsi di Laurea Magistrale, entro il **19/09/2025**, mediante il sistema informatico di Ateneo secondo le modalità sopra riportate.

Al termine della procedura di compilazione on - line, gli studenti devono effettuare il pagamento tramite PagoPa relativo alla tassa d’iscrizione, bollo virtuale e tassa regionale, nella misura indicata nell’Allegato n. 1, Tav. 1, del Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026.

In caso di “pre-iscrizioni **con riserva**” **oltre il termine ordinario**, effettuabili entro e non oltre il **16/12/2025**, lo studente è tenuto al pagamento di un’indennità di mora secondo le modalità previste dall’art. 5 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

L'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale è sottoposta alla condizione dell'effettivo conseguimento della laurea triennale entro la sessione di laurea invernale/primaverile dell'a.a. 2024/2025. Affinchè la domanda di immatricolazione – effettuata da sistema nei termini previsti (dal **30/06/2025** al **16/12/2025**) – venga perfezionata, i “pre-immatricolati” dovranno caricare a sistema esse3 la documentazione del conseguimento titolo entro l'**08/05/2026** per Economia e Management dell'innovazione e per Psicologia.

**Per i LAUREANDI DI SESSIONE AUTUNNALE** che perfezionano l'immatricolazione (dopo il conseguimento titolo triennale) il pagamento dei contributi accademici dovrà essere effettuato nei seguenti termini di scadenza: due rate entro il **05/12/2025**, terza rata entro il **06/03/2026** e la quarta rata entro l'**08/05/2026**.

**Per i LAUREANDI DI SESSIONE INVERNALE/PRIMAVERILE** che perfezionano l'immatricolazione (dopo il conseguimento titolo triennale) i pagamenti dei contributi accademici dovranno essere effettuati entro le seguenti scadenze: due rate entro il **18/04/2026** e due rate entro l'**08/05/2026**.

#### Art. 10 Iscrizione ad anni successivi al primo e termini di scadenza

Per formalizzare l'iscrizione ad anni successivi al primo, gli studenti devono effettuare il versamento della tassa di iscrizione, del bollo virtuale e della tassa regionale nella misura indicata nell'Allegato n. 1, del Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026, tramite PagoPa.

La tassa regionale andrà versata tramite PagoPa, come indicato nell'art. 4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

**Il termine ordinario per formalizzare l'iscrizione ad anni successivi al primo è il 19/09/2025.**

Sono previste, tuttavia, **iscrizioni oltre il termine ordinario** da effettuare entro e non oltre il **16/12/2025**, previo pagamento di un'indennità di mora secondo le modalità previste dall'art. 5 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026. L'iscrizione ad anni successivi al primo può essere perfezionata a condizione che lo studente sia in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi accademici degli anni precedenti.

#### Art. 11 Studenti laureandi

Lo studente che ritenga di conseguire il titolo entro l'ultima sessione di laurea utile dell'A.A. 2024/2025, non dovrà effettuare il versamento delle tasse universitarie per l'iscrizione all'A.A. 2025/2026. A tal fine, lo studente dovrà presentare, **entro il 19/09/2025**, direttamente dal sistema informatico di Ateneo, un'apposita richiesta di esonero dal pagamento delle tasse e dei contributi per l'A.A. 2025/2026, per “**attesa di laurea**”. Il modulo dovrà essere generato dal sistema informatico di Ateneo Esse3 entro tale scadenza.

**In caso di mancata presentazione del suddetto esonero, lo studente è automaticamente iscritto come “studente fuori corso”.**

Per l'ammissione alla prova finale, gli studenti sono tenuti a compilare on-line la domanda e

consegnare l'apposita documentazione nei modi e nei termini previsti, nonché al versamento del contributo per l'ammissione alla prova finale, il cui importo è indicato nell'art.7 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile (**23/02/2026 – 27/02/2026** per Psicologia; **09/04/2026 – 17/04/2026** per Turismo e valorizzazione del territorio, Economia e gestione aziendale, Economia e management dell'innovazione, Scienze e tecniche psicologiche, Giurisprudenza, Management della Transizione Digitale, Scienze della Formazione Primaria) è il **20/12/2025** per Psicologia, per gli altri corsi di studi è il **09/02/2026**.

Lo studente di Psicologia che abbia effettuato la richiesta di esonero per "attesa di laurea", ma che non abbia presentato entro il **20/12/2025** la domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile, dovrà formalizzare l'iscrizione al primo anno (o anni successivi al primo) fuori corso, entro il **30/12/2025**, senza indennità di mora.

Gli studenti degli altri corsi di studio che abbiano effettuato la richiesta di esonero per "attesa di laurea", ma che non abbia presentato entro il **09/02/2026** la domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile, dovrà formalizzare l'iscrizione al primo anno (o anni successivi al primo) fuori corso, entro il **20/02/2026**, senza indennità di mora

In caso di iscrizione oltre i suddetti termini sarà applicata l'indennità di mora nella misura massima indicata nella Tabella dell'art.5 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

#### Art. 12 Iscrizione "FUORI CORSO"

Risulta iscritto "fuori corso" lo studente che, avendo frequentato le attività previste dall'ordinamento del suo corso, non abbia acquisito entro la durata del corso medesimo il numero di CFU necessario al conseguimento del titolo di studio.

Lo studente che, nonostante abbia regolarmente frequentato tutti gli insegnamenti previsti dall'ordinamento del proprio corso di studi per conseguire il titolo finale, non ritenga di conseguire il titolo finale entro l'ultima sessione di laurea invernale/primaverile dell'A.A. 2024/2025, dovrà formalizzare l'iscrizione al primo o al successivo anno fuori corso entro i termini ordinari, ovvero il **19/09/2025**, mentre i contributi verranno pagati dopo la sessione di esami di Gennaio/Febbraio 2026 come indicato al punto 12.1 e 12.2 del presente Regolamento.

Lo studente fuori corso può ottenere il rilascio di certificati relativi alla sua carriera e non ha obblighi di frequenza.

Lo studente che abbia effettuato la richiesta di esonero per "attesa di laurea", ma che non abbia presentato entro il **20/12/2025** la domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile (**23/02/2026 – 27/02/2026**) per Psicologia; ed entro il **09/02/2026** la domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile (**09/04/2026 – 17/04/2026**) per Turismo e valorizzazione del territorio, Economia e gestione aziendale, Economia e management dell'innovazione, Scienze e tecniche psicologiche, Giurisprudenza, Management della Transizione Digitale, Scienze della Formazione Primaria), **dovrà formalizzare l'iscrizione,**

senza indennità di mora, al primo anno (o anni successivi al primo) fuori corso, dal 21/12/2025 ed entro il 30/12/2025 per Psicologia e dal 10/02/2026 al 20/02/2026 per gli altri corsi di studio. In caso contrario sarà applicata l'indennità di mora nella misura indicata nella Tabella dell'art.5 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Qualora lo studente abbia sostenuto, entro la sessione di esami di Gennaio/Febbraio 2026, tutti gli esami di profitto previsti dal proprio piano di studi ed abbia completato le attività curriculari accessorie (attività informatiche e linguistiche, attività di responsabilità sociale, stages e tirocini professionali, etc...) ma non abbia discusso l'elaborato finale per il conseguimento del titolo di studio, sarà tenuto al **pagamento della sola tassa di iscrizione** per il seguente anno, **dell'imposta di bollo virtuale e della tassa regionale, senza indennità di mora**, entro l'**11/03/2026** per il Corso di -Laurea Magistrale in Psicologia ed entro l' **11/03/2026** per tutti gli altri corsi di studio.

La tassa regionale andrà versata tramite PagoPa, come indicato nell'art. 4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Lo studente che abbia consegnato entro il **20/12/2025** la domanda di ammissione alla prova finale della seduta di laurea invernale/primaverile (**23/02/2026 – 27/02/2026**) di Psicologia; ed entro il **09/02/2026** per la seduta di laurea invernale/primaverile (**09/04/2026 – 17/04/2026**) di Turismo e valorizzazione del territorio, Economia e gestione aziendale, Economia e management dell'innovazione, Scienze e tecniche psicologiche, Giurisprudenza, Management della Transizione Digitale, Scienze della Formazione Primaria), **ma che non abbia conseguito nell'ultima sessione di esami tutti i CFU previsti dal proprio piano di studi (dal conteggio sono esclusi i CFU della prova finale), dovrà formalizzare l'iscrizione, senza indennità di mora, al primo anno fuori corso o ad anni successivi al primo fuori corso.**

*In tutti i casi sopra descritti, la **scadenza del pagamento dei contributi accademici** sarà effettuata in maniera distinta a seconda che si tratti di:*

- **iscrizione ad anni fuori corso ai corsi di laurea magistrale di Psicologia (vedi punto 12.1).**
- **iscrizione ad anni fuori corso ai corsi di laurea triennale (Economia e gestione aziendale, Scienze e Tecniche Psicologiche, Turismo e valorizzazione del territorio), magistrale (Economia e management dell'innovazione, Management della Transizione Digitale), magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza e magistrale a ciclo unico di Scienze della Formazione (vedi punto 12.2).**

#### 12.1 Studenti che si iscrivono ad anni fuori corso al Corso di Laurea Magistrale di Psicologia:

Lo studente che entro l'ultima sessione di esami di Gennaio/Febbraio 2026 (ultima sessione utile per l'A.A. 2024/2025 cui si è già iscritti) non abbia acquisito tutti i CFU relativi agli insegnamenti ed alle altre attività formative previste dal proprio piano di studi, sarà tenuto al pagamento per il seguente anno:

- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e di **una rata** dei

contributi accademici, nel caso in cui debba conseguire **da 1 a 30 CFU (30 compreso)**, **esclusi i CFU della tesi**; in tal caso l'importo complessivo sarà versato in unica soluzione entro l'**11/03/2026**.

- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e di **due rate** dei contributi accademici, nel caso in cui debba conseguire **da 31 a 40 CFU (40 compreso)**, **esclusi i CFU della tesi**; in tal caso l'importo complessivo sarà versato in unica soluzione entro l'**11/03/2026**.
- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e dei contributi relativi all'intero anno accademico (**quattro rate**), nel caso in cui debba conseguire **più di 40 CFU**; in tal caso la tassa di iscrizione e due rate dovranno essere versate entro l'**11/03/2026**, e le altre due entro l'**08/05/2026**.

12.1 Studenti che si iscrivono ad anni fuori corso ai corsi di laurea triennale (Economia e gestione aziendale, Scienze e Tecniche Psicologiche, Turismo e valorizzazione del territorio), magistrale (Economia e management dell'innovazione, Management della Transizione Digitale), magistrale a ciclo unico di Giurisprudenza e magistrale a ciclo unico di Scienze della Formazione):

Lo studente che entro l'ultima sessione di esami di Gennaio/Febbraio 2026 (ultima sessione utile per l'A.A. 2024/2025 cui si è già iscritti) non abbia acquisito tutti i CFU relativi agli insegnamenti ed alle altre attività formative previste dal proprio piano di studi, sarà tenuto al pagamento per il seguente anno:

- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e di **una rata** dei contributi accademici, nel caso in cui debba conseguire **da 1 a 30 CFU (30 compreso)**, **esclusi i CFU della tesi**; in tal caso l'importo complessivo sarà versato in unica soluzione entro l'**11/03/2026**.
- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e di **due rate** dei contributi accademici, nel caso in cui debba conseguire **da 31 a 40 CFU (40 compreso)**, **esclusi i CFU della tesi**; in tal caso l'importo complessivo sarà versato in unica soluzione entro l'**11/03/2026**.
- della tassa di iscrizione, dell'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e dei contributi relativi all'intero anno accademico (**quattro rate**), nel caso in cui debba conseguire **più di 40 CFU**; in tal caso la tassa di iscrizione e due rate dovranno essere versate entro l'**11/03/2026**, e le altre due entro l'**08/05/2026**.

#### Art. 13 Iscrizione a singoli insegnamenti (corsi singoli)

Tutti coloro che sono in possesso di un titolo di studio che consenta l'accesso all'Università, anche se iscritti ad altre Università italiane o europee, possono chiedere di essere ammessi a partecipare a singole attività comprese nell'offerta formativa, erogata nell'A.A. 2025/2026, dei vari Corsi di laurea.

La domanda di iscrizione a singole attività formative deve essere presentata mediante sistema

informatico Esse3, corredata di imposta di bollo virtuale di 16,00 euro. Dovrà iscriversi sul portale Esse3 ed effettuare la domanda di iscrizione a singoli corsi. Poi dovrà inviare all'indirizzo **segreteria@unier.it** la ricevuta di pagamento di 16,00 euro e indicare nella mail le attività che vuol sostenere.

Saranno inserite sul sistema e verrà comunicato il pagamento relativo all'intero costo degli esami. Lo studente che si iscrive a singole attività formative dovrà pagare tasse e contributi in un'unica soluzione e in proporzione ai crediti che intende acquisire. Il costo di un singolo Credito Formativo Universitario (CFU) è pari a € 30. Per il corso di laurea in Medicina e Chirurgia il costo di un singolo Credito Formativo Universitario (C.F.U.) è pari a € 50.

Gli studenti che intendano frequentare singole attività formative che si svolgono nel primo semestre e per le attività formative annuali potranno presentare domanda entro il **06/12/2025**.

Gli studenti che intendano frequentare singole attività formative che si svolgono nel secondo semestre e per le attività formative annuali potranno presentare domanda entro il **16/05/2026**.

Al termine dello svolgimento di ciascuna attività gli ammessi potranno sostenere gli esami di profitto. L'Università certifica l'avvenuta partecipazione all'attività formativa e, se del caso, l'avvenuto superamento dell'esame di profitto. Sono fatte salve le speciali disposizioni in tema di iscrizione a singole attività formative contenute in specifiche convenzioni con altre Università italiane od estere nell'ambito di programmi di mobilità internazionale degli studenti.

Per l'iscrizione ai singoli insegnamenti offerti in lingua inglese sono dovuti l'imposta fissa di bollo virtuale da 16,00 euro e un contributo accademico di importo pari a € 100 per ogni credito attribuito dal corso scelto. Nel caso in cui lo studente opti per l'intero semestre, l'importo da pagare per l'iscrizione sarà costituito dalla metà della retta prevista per il corso di studio medesimo.

È possibile iscriversi a diversi corsi singoli che comportino l'acquisizione totale di un massimo complessivo di **24 crediti** per un semestre e **48** per un intero anno accademico, fatte salve le deroghe previste dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Gli esami devono essere sostenuti entro l'ultima sessione di esami (gennaio/febbraio 2027) dell'anno accademico di iscrizione. Coloro che non sostengono gli esami entro detta scadenza, saranno tenuti a procedere ad una nuova iscrizione e a corrispondere nuovamente il relativo contributo.

I contributi accademici dovranno essere corrisposti tramite PagoPa.

**La presente disposizione non si applica agli Studenti iscritti ai Corsi di laurea attivi presso l'Università Europea di Roma.**

## TITOLO III – ISCRIZIONE PART-TIME

### Art. 14 Studente part-time

Lo status di studente/ssa part-time consente di svolgere la propria attività didattica con la possibilità di articolare il corso di studio. Trascorsi gli anni previsti per il regime part-time, quanti non abbiamo già conseguito il titolo saranno iscritti fuori corso in regime di tempo pieno.

Lo studente part-time può optare per un contratto formativo che preveda per ciascun anno accademico l'acquisizione di metà dei CFU previsti dal piano di studi relativo all'anno di iscrizione. In questo caso, lo studente che opta per l'iscrizione "part-time", dovrà pagare tasse e contributi in proporzione a 30 CFU annui, facendo riferimento all'importo totale delle tasse e contributi per l'A.A. 2025/2026, che si riferisce ai CFU annui previsti dal piano di studi relativo all'anno di iscrizione. In tal caso è possibile redistribuire i CFU previsti dal piano di studio su un maggiore numero di anni di iscrizione, pari al doppio della durata normale del corso di studi, senza essere collocati nella categoria dei fuori corso per tutta la durata dell'iscrizione in qualità di studente part-time.

L'iscrizione in qualità di studenti "part-time" è consentita:

- a coloro che si immatricolano nell'A.A. 2025/2026 ad un corso di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico;
- agli studenti che nell'A.A. 2025/2026, si iscrivono ad anni successivi al primo ma con accesso al regime part-time per un numero di anni pari al doppio di quelli ancora mancanti facendo riferimento alla durata normale del corso a cui si è iscritti.

L'iscrizione in qualità di part-time **non è consentita**:

- agli studenti che hanno carriere attive con un numero di anni di iscrizione universitaria superiore alla durata normale del corso a cui sono iscritti;
- a chi, già laureato, si iscrive a corsi di laurea di pari livello.

Ai fini della determinazione degli anni di carriera universitaria, si tiene conto anche degli anni di iscrizione a precedenti percorsi di studio (compresi i corsi singoli) per i quali si è ottenuto il riconoscimento di esami nella carriera corrente.

Se lo studente non completa la carriera entro il numero di anni previsti per godere dello status di studente part-time sarà equiparato allo studente a tempo pieno per quello che concerne carriera e tasse di iscrizione. È possibile passare dal regime tempo pieno al regime part-time o viceversa **solo una volta** nell'arco della carriera universitaria.

Lo studente part-time **non** può usufruire delle riduzioni delle tasse per merito universitario e **non** può concorrere ai bandi per collaborazione studenti.

**La presentazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre il termine ordinario (19/09/2025) per l'iscrizione al nuovo anno accademico.** Altre forme di domanda o dichiarazione non saranno prese in considerazione.

Il modulo di richiesta, scaricabile dal sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo [www.universitaeeuropeadiroma.it](http://www.universitaeeuropeadiroma.it) nella sezione "MyUer - Modulistica", dev'essere inviato all'indirizzo e-mail: [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)

## TITOLO IV – CARRIERA

### Art. 15 Trasferimento da altro ateneo

Gli studenti iscritti presso altre Università, possono iscriversi presso l'UER dal **30/06/2025** al **16/12/2025**, solo dopo aver avviato la pratica di trasferimento presso l'Università di provenienza,

nel rispetto delle disposizioni del Testo unico delle leggi sull'istruzione superiore.

Tali studenti, per procedere con l'iscrizione, devono:

1. superare il test di ammissione, per la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;
2. compilare on-line la domanda di iscrizione accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;
3. effettuare il pagamento della tassa di iscrizione ed il bollo nella misura indicata nell'Allegato n. 1, Tav. 1, del Regolamento tasse e contributi, A.A. 2025/2026;
4. versare la tassa regionale tramite PagoPa, come indicato nell'art. 4 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

L'iscrizione si formalizzerà solo nel momento in cui l'Università di provenienza trasmetterà all'UER il foglio di congedo dello studente, il quale si assume la responsabilità per eventuali obblighi di pagamento non assolti nei confronti dell'Università di origine.

In seguito alla formalizzazione dell'iscrizione lo studente potrà richiedere la convalida degli esami sostenuti presso altre Università e/o il riconoscimento di attività pregresse, attraverso apposito modulo (MOD. 08) scaricabile dal sito internet di Ateneo all'indirizzo [www.universitaeuropadiroma.it](http://www.universitaeuropadiroma.it) nella sezione "MyUer- Modulistica". Tale modulo, corredato dei programmi degli esami, dovrà essere inviato esclusivamente, in formato pdf, all'indirizzo e-mail [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)

Tale richiesta sarà sottoposta all'approvazione dei competenti organi accademici che ne determineranno l'anno di iscrizione secondo l'ordinamento didattico del Corso di studi prescelto.

Per i trasferimenti al Corso di laurea magistrale a ciclo unico di Scienze della formazione Primaria si invita a consultare i termini previsti dal Bando di ammissione. Si richiama, altresì, l'art.8 del Regolamento per il riconoscimento di crediti formativi universitari del corso di studi.

#### Art. 16 Trasferimento ad altro ateneo

Lo studente iscritto che si trovi in regola con la posizione amministrativa e contabile può presentare domanda di trasferimento presso altra Università o Istituto universitario, attraverso il sistema informatico di ateneo.

Al termine della procedura on-line, lo studente dovrà effettuare il versamento del pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00 e del contributo di congedo il cui importo è indicato nell'art. 7 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026. Tale domanda può essere presentata dal **30/06/2025** sino al **19/09/2025**.

Il Rettore, per gravi e documentati motivi, può concedere il trasferimento dal 20/09/2025, ma non oltre il **16/12/2025**. In questo caso, lo studente iscritto nell'A.A. 2024/2025, in regola con la posizione amministrativa e contabile che chiedi il trasferimento ad altro Ateneo:

- dal **20/09/2025** al **28/11/2025** dovrà versare, oltre al contributo di congedo, la tassa di iscrizione, l'imposta di bollo virtuale e tassa regionale, nella misura indicata nell'Allegato 1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026;
- dal **29/11/2025** al **16/12/2025** dovrà versare, oltre al contributo di congedo, la tassa di iscrizione, l'imposta di bollo virtuale e tassa regionale e l'intero importo della I rata, nella

misura indicata nell'Allegato 1 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Lo studente che abbia chiesto il trasferimento da una sede **non** può ritornare alla stessa prima che sia trascorso un anno solare, tranne che per motivi gravi e documentati.

Su richiesta dello studente l'Università rilascerà certificazione specificando le attività formative svolte, gli esami superati, le votazioni riportate e i CFU acquisiti, successivamente invierà al Rettore dell'Università ove lo studente si trasferisce il foglio di congedo con la copia conforme della sua carriera.

#### Art. 17 Passaggio ad altro corso di studio dell'UER

Lo studente può richiedere il passaggio ad altro Corso di studi, senza dover sostenere oneri aggiuntivi, previo contatto con l'ufficio ammissioni del relativo corso e successivamente presentando domanda (MOD. 19) corredata di imposta di bollo di € 16,00, dal **30/06/2025** al **16/12/2025**.

Il passaggio ad altro Corso di studi è condizionato all'approvazione dei competenti organi accademici. Quanto già versato dallo studente per il pagamento dei contributi accademici sarà scalato dalle tasse dovute per l'iscrizione al corso cui si accede.

Nel caso in cui gli oneri previsti per l'iscrizione al nuovo Corso di laurea siano maggiori, lo studente è tenuto a versare la differenza.

Viceversa, qualora tali oneri siano minori, non è previsto il rimborso di quanto già versato dallo studente, in virtù di quanto previsto dalla vigente normativa.

#### Art. 18 Sospensione della carriera

Lo studente può sospendere la propria carriera universitaria dal **30/07/2025** al **16/12/2025**, lasciando aperta la propria posizione accademica, per giustificati motivi debitamente documentati quali:

- a) maternità, paternità;
- b) infermità prolungata;
- c) gravi problemi personali e familiari tali da arrecare pregiudizio all'attività di studio;
- d) iscrizione a corsi di studio presso Accademie Militari Italiane, Università estere, Dottorato di ricerca, Scuole di Specializzazione;
- e) iscrizione ad altri corsi, nei casi in cui sia prevista l'incompatibilità.

La richiesta di sospensione può essere presentata tramite il sistema informatico Esse3 solo dallo studente che sia in regola con il pagamento delle tasse e deve essere formalizzata con il versamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00, tramite PagoPa; l'importo verrà generato al termine del processo. Lo studente invierà quindi all'indirizzo [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it) la ricevuta di pagamento e dopo 3 giorni lavorativi dal pagamento si potrà procedere con la sospensione.

Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto al pagamento delle tasse universitarie e non può sostenere esami di profitto né svolgere alcun atto di carriera.

Lo studente che ottenga la sospensione della carriera in seguito al pagamento dei contributi

accademici non avrà diritto alla restituzione di quanto versato e tale importo non potrà essere utilizzato all'atto della riattivazione della carriera.

L'anno di sospensione **non** è computato ai fini della progressione della carriera (**ad eccezione del Corso di laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria**), del calcolo dei termini di decadenza né per l'attribuzione del beneficio dell'esonero totale o parziale dal pagamento dei contributi accademici.

Qualora lo studente intenda proseguire gli studi dovrà presentare alla Segreteria Amministrativa apposita domanda (MOD.20) tramite e-mail all'indirizzo [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it) entro i termini previsti per l'iscrizione contestualmente al versamento, per ogni anno di sospensione di un contributo di ricognizione nella misura specificata nell'art. 7 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026. In caso di disattivazione del corso di studio al quale lo studente era iscritto prima della richiesta di sospensione, l'UER darà indicazione del corso di studi verso il quale lo studente potrà transitare, terminata la sospensione, per proseguire i propri studi.

Nel corso della carriera universitaria, è possibile richiedere (**una sola volta**) di sospendere temporaneamente gli studi. Questo periodo non viene calcolato ai fini della decadenza dagli studi e

- non può essere superiore alla durata normale del Corso di studi (3 anni per la laurea triennale, 2 anni per la laurea magistrale e 5 anni per la laurea magistrale a ciclo unico), il conteggio è effettuato dall'anno di coorte al quale lo studente appartiene;
- per gli studenti iscritti fuori corso la sospensione può essere di solo un anno accademico;
- in caso di richiesta per maternità, paternità la sospensione può essere di solo un anno accademico;
- non può essere inferiore ad un anno accademico.

Se non si riprendono gli studi entro il periodo di sospensione massimo previsto, inizierà il computo degli anni a partire dall'ultimo esame sostenuto (o dall'ultimo atto di carriera nel caso in cui non si siano sostenuti esami prima della sospensione) per essere dichiarati decaduti dagli studi, nei termini previsti dall'art. 20 del presente Regolamento.

#### Art. 19 Interruzione della carriera

L'interruzione della carriera si verifica nel caso in cui:

- lo studente non versi quanto dovuto a titolo di tasse e contributi per l'iscrizione a uno o più anni accademici;
- lo studente non presenti domanda di sospensione;
- lo studente non presenti domanda di rinuncia.

Qualora in seguito all'interruzione di uno o più anni accademici lo studente voglia riattivare la carriera, esso è tenuto a presentare alla Segreteria amministrativa a mezzo e-mail ([segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)) una richiesta di ripresa degli studi ed a versare un contributo fisso per la regolarizzazione degli anni accademici precedenti il cui ammontare è previsto dall'art.7 del Regolamento tasse e contributi A.A. 2025/2026.

Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

#### Art. 20 Decadenza degli studi

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni previste dal presente articolo, senza necessità di preventiva contestazione degli interessati.

Coloro che non sostengono esami per otto anni accademici consecutivi dall'anno accademico nel quale hanno sostenuto l'ultimo esame o da quello dell'ultima iscrizione in corso (non si tiene conto degli anni di iscrizione in qualità di ripetente), se più favorevole, decadono dalla qualità di studente. Coloro che sono in difetto del solo esame di prova finale non decadono, qualunque sia l'ordinamento del proprio corso di studio.

#### Art. 21 Rinuncia agli studi

Lo studente in regola con la sua posizione amministrativa può rinunciare in qualsiasi momento al prosieguo degli studi presentando rinuncia agli studi tramite sistema informatico Esse3 e formalizzando la stessa tramite il pagamento dell'imposta di bollo virtuale di € 16,00 tramite PagoPa; l'importo viene generato al termine della procedura. A seguire, bisognerà inviare all'indirizzo e-mail [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it) la ricevuta di tale pagamento. Dopo 3 giorni lavorativi dal pagamento l'UER procederà con la chiusura della carriera.

La rinuncia agli studi è irrevocabile e comporta l'estinzione della carriera universitaria percorsa, fermo restando il diritto dello studente di ottenere la certificazione relativa agli esami sostenuti e ai CFU conseguiti.

## TITOLO V – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Art. 22 Trattamento dei dati

L'informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'UER ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito di Ateneo.

## TITOLO VI – NORME FINALI

### Art. 23 Norme finali

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo alla sua emanazione.
2. Il presente regolamento, a partire dalla sua entrata in vigore, abroga il Regolamento di carriera emanato con D.R. 108/24 del 03/07/2024.
3. Per tutto quanto non esplicitamente disciplinato nel presente Regolamento si farà riferimento alla normativa vigente in materia.