



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

PROGETTO "ERASMUS+ MOBILITY FOR TRAINEESHIP" a.a. 2018-2019

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER TIROCINI PRESSO AZIENDE E ISTITUZIONI EUROPEE

Art. 1 – Descrizione opportunità di tirocinio

1. Per l'anno accademico **2018-2019** l'Università Europea di Roma (di seguito UER) partecipa al Programma Erasmus+ Mobility For Traineeship che permette agli studenti regolarmente iscritti di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni dei Paesi partecipanti al Programma: i 27 membri dell'Unione Europea più l'Islanda, il Liechtenstein, la Norvegia e la Turchia.
2. L'Erasmus+ Mobility For Traineeship consentirà agli studenti di acquisire professionalità coerenti con la loro formazione accademica e di approfondire le proprie conoscenze linguistiche.
3. Per l'anno accademico **2018-2019** l'UER mette a disposizione dei propri studenti **10 mensilità**, finanziate dalla Commissione Europea e dall'Università Europea di Roma, per lo svolgimento di uno stage della durata di almeno **2 mesi**.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Per partecipare all'assegnazione del tirocinio con relativa borsa, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere regolarmente iscritto nell'anno accademico 2017-2018, ai Corso di laurea triennale in Economia e gestione aziendale Scienze e Tecniche Psicologiche Psicologia Scienze e Tecniche psicologiche, Corsi di laurea magistrale in Economia e Management dell'Innovazione Giurisprudenza;
- a) qualora nel corso dell'anno accademico venga conseguito il titolo di laurea, alla data di inizio del tirocinio non devono essere trascorsi più di dodici mesi da detto conseguimento;

- b) essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea o di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+ Mobility For Traineeship, o avere ottenuto lo stato di Rifugiato o Apolide in uno Stato o, se cittadini extracomunitari, essere "residenti permanenti";
 - c) avere una buona conoscenza della lingua del Paese in cui intende effettuare il tirocinio e/o la lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante;
 - d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti coperti da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea
 - e) godere di una media esami non inferiore a 25/30.
2. In caso di **candidatura autonoma** andrà allegato anche il progetto e la lettera di accettazione sottoscritta dall'azienda, la cui eleggibilità verrà valutata dalle Commissioni esaminatrici (si veda art.7)
3. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

Art. 3 – Durata del tirocinio

1. È possibile effettuare una mobilità per traineeship all'estero, dai 2 a 12 mesi, presso una impresa altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi. È possibile spendere fino a 12 mesi di mobilità per traineeship per ciascun ciclo di studio; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'azienda ospitante e il Centro Dipartimentale Relazioni Internazionali UER.
2. Il periodo di tirocinio avrà validità a partire dal **1° giugno 2018** e dovrà concludersi entro e non oltre il **30 settembre 2019**, pena la revoca del contributo. Anche se prolungato, il tirocinio non potrà concludersi oltre il **30 settembre 2019**. Il periodo di prolungamento sarà coperto da borsa **solo** se saranno disponibili sufficienti risorse e in ogni caso per un massimo di 6 mesi complessivi e consecutivi. In caso di una riduzione del periodo di tirocinio, la durata minima dovrà essere necessariamente di 2 mesi consecutivi e completi.

Art. 4 - Il contributo

1. La sovvenzione per la mobilità degli studenti è un **contributo a costi di viaggio e di soggiorno** durante il periodo di studi o il tirocinio all'estero sulla base di **importi forfettari** definiti dall'Agenzia Nazionale in accordo con il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. La borsa di mobilità degli studenti è modulata in riferimento al costo della vita nel Paese di destinazione secondo il seguente schema

Gruppo 1 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più elevato	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia
Gruppo 2 Paesi aderenti al Programma con costo della vita medio	Belgio, Repubblica ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia
Gruppo 3 Paesi aderenti al Programma con costo della vita più basso	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia

Considerato gli importi per la borsa di mobilità studenti a fini di studio, determinati come segue:

verso Paesi del GRUPPO 1: €280 al mese

verso Paesi del GRUPPO 2: €230 al mese

verso Paesi del GRUPPO 3: €230 al mese

per la Mobilità studenti a fini di traineeship, la Commissione Europea ha stabilito un top up di € 200 al mese fino ad un massimo di € 500 per chi effettua la mobilità per tirocinio

verso Paesi del GRUPPO 1: €280 al mese + €200 al mese = **€480/mese**

verso Paesi del GRUPPO 2: €230 al mese + €200 al mese = **€430/mese**

verso Paesi del GRUPPO 3: €230 al mese + €200 al mese = **€430/mese**

2. È previsto un contributo aggiuntivo di € 200 al mese a favore di studenti con condizioni socio economiche svantaggiate. Se l'integrazione della borsa è prevista già per il tirocinio, non potrà essere prevista l'integrazione per le condizioni socio-economiche

3. Le mensilità di contributo disponibili (10) saranno assegnati nel numero di almeno 2 a candidato eletto, fino ad esaurimento.

4. Qualora i candidati eletti siano inferiori a 5 (cinque) le mensilità eccedenti il numero di 2, garantite a ciascun candidato eletto, saranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

5. Qualora i candidati eletti eccedano il numero di 5, i candidati inseriti nella graduatoria finale di merito dal 6° posto in poi, potranno beneficiare solamente dello status Erasmus (senza borsa); in entrambi i casi, durante il periodo di mobilità viene mantenuto il diritto al pagamento di borse di studio e/o prestiti di tipo nazionale.

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Ateneo di appartenenza.

La borsa sarà erogata in due rate: 80% del totale sarà versato all'inizio del periodo di tirocinio, il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente. I pagamenti sono subordinati alla presentazione e sottoscrizione dei documenti obbligatori:

prima della partenza

- stipulare un Accordo Finanziario, che copra il periodo di mobilità, siglato dall'istituto di appartenenza e dallo studente;
- redigere un piano di studio (Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility) che stabilisca il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, dall'istituto di appartenenza e dall'impresa ospitante.

Al termine della mobilità:

- l'impresa ospitante deve rilasciare allo studente un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa.
- l'Istituto di appartenenza deve dare pieno riconoscimento all'attività svolta e certificata.

Art. 6 - Scelta della destinazione

I candidati potranno scegliere la destinazione sulla base della disponibilità delle strutture, dell'attinenza del progetto proposto e dell'accettazione della candidatura da parte della medesima organizzazione.

I candidati possono proporre un'impresa ospitante, disponibile ad offrire un tirocinio e di cui sia stata già valutata l'idoneità del profilo professionale.

Art. 7 - Eleggibilità dell'impresa

Tenuto conto delle disposizioni della Commissione Europea Direzione Generale Istruzione e Cultura, pervenute all'Agenzia Nazionale, **non sono ammissibili** collocamenti presso le seguenti strutture:

- Uffici ed Enti che gestiscono programmi comunitari;
- Istituzioni Comunitarie;
- Rappresentanze diplomatiche nazionali del Paese di appartenenza dello studente e presenti nel paese ospitante (Ambasciate, Consolati, etc.).

L'Agenzia Nazionale si riserverà, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità dell'Impresa.

Studenti iscritti presso un Istituto di Istruzione Superiore e/o neo-laureati che ancora non sappiano dove svolgere un traineeship all'estero possono registrarsi alla seguente piattaforma erasmusintern.org promossa da Erasmus Student Network.

Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Art. 8 - Presentazione delle candidature

Ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda: **per tirocinio predefinito oppure per tirocinio autonomo.**

La procedura è diversa a seconda che si tratti di tirocinio autonomo o predefinito:

8.1 Domanda per tirocinio autonomo

I candidati reperiscono l'azienda autonomamente e concordano il contenuto del progetto formativo di tirocinio.

I candidati inviano alle aziende le istruzioni per effettuare la registrazione del progetto formativo di tirocinio (che deve essere **redatta esclusivamente in via elettronica** e consegnata presso uno degli uffici preposti **entro venerdì 23 febbraio 2018 ore 13.00**). Si evidenzia che il progetto formativo di tirocinio è uno degli elementi oggetto di valutazione.

il candidato può fare domanda solo dopo essersi recato presso gli uffici competenti ed aver scelto il progetto formativo, comunque entro e non oltre il **venerdì 23 febbraio 2018**

8.2 Domanda per tirocinio predefinito

I candidati possono consultare le offerte di progetto formativo di tirocinio (se disponibili) presso gli uffici preposti, seguendo la procedura per candidarsi al tirocinio prescelto. L'intermediazione degli uffici competenti non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Gli studenti interessati potranno presentare **una sola domanda** nella quale è possibile elencare fino ad un massimo di tre aziende partner, in ordine di preferenza. Saranno prese in considerazione solo le preferenze indicate all'interno del modulo di candidatura.

I moduli di candidatura, corredati da un documento attestante gli esami sostenuti e dagli altri allegati richiesti, dovranno essere **redatti esclusivamente in via elettronica** e consegnati presso uno degli uffici preposti entro **venerdì 23 febbraio 2018 ore 13.00**

Le domande degli studenti non in regola con il pagamento delle tasse non saranno prese in considerazione. Per garantire la regolarità della propria posizione, lo studente è tenuto a far vidimare dall'Economato UER il documento attestante gli esami sostenuti.

L'elenco delle strutture partner ed il numero di posti, sono disponibili presso il Centro Dipartimentale Relazioni Internazionali e il Centro Dipartimentale Job Placement.

Alla domanda di candidatura deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) Curriculum Vitae con foto, redatto in formato europeo in italiano ed in inglese;
- b) certificato di iscrizione con esami e/o certificato di laurea triennale con esami;
- c) lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative dello studente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi;

- d) copie di certificato/i attestante/i la conoscenza della lingua/e del Paese/i indicato/i nel modulo di candidatura, se in possesso;
- e) lettera di accettazione da parte dell'impresa (per coloro che abbiano già una proposta di tirocinio);
- f) fotocopia di un documento di identità valido (carta d'identità o passaporto).

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire entro **venerdì 23 febbraio 2018** agli uffici preposti.

Saranno automaticamente esclusi gli studenti le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati di cui sopra o della fotografia;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

Art. 9 – Selezione e valutazione dei candidati

1. Le candidature saranno valutate da un' apposita Commissione che provvederà a stilare e pubblicare l'elenco dei candidati vincitori.
2. L'elenco dei vincitori sarà stilato in base ai seguenti criteri:
 - valutazione delle competenze linguistiche;
 - valutazione del curriculum vitae;
 - valutazione degli interessi e delle attitudini dello studente sulla base della lettera motivazionale;
 - coerenza del tirocinio con la formazione accademica del candidato;
 - le esperienze Erasmus o Internazionali;
 - media esami superiore a 26/30;
 - lettera di accettazione dell'azienda ed eleggibilità della stessa (in caso di candidatura autonoma).

Le graduatorie con relativa assegnazione di posti saranno pubblicate sul sito web della UER, nella sezione: Relazioni Internazionali.

Le graduatorie saranno formulate in base alla somma del punteggio accademico ed al punteggio attribuito per la competenza linguistica.

Il punteggio accademico verrà determinato dalla somma tra la media ponderata e la percentuale del totale dei crediti accumulati rispetto al semestre (crediti ottenuti ÷ crediti da ottenere, entro il semestre di riferimento per ciascuno studente, x 30).

Al fine di determinare la competenza linguistica, ciascun candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione copia di certificazioni ufficiali che ne attestino il livello. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Livello linguistico	Punteggio
C2	10
C1	8
B2	5

In sintesi, il punteggio attribuito a ciascun candidato sarà il risultato della seguente operazione: {media ponderata + [(crediti ottenuti / crediti da ottenere) x 30] = ? + punteggio per competenza linguistica).

In caso di **rinuncia** lo studente beneficiario è tenuto a darne tempestivamente comunicazione agli uffici dell'Università sopra indicati, compilando il modulo preposto. Salvo casi di effettiva e documentata forza maggiore, tutte le rinunce pervenute dopo la data prescritta saranno trasmesse al Coordinatore del relativo Corso di Laurea che potrà valutare l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, oltre all'addebito degli oneri e costi eventualmente sostenuti dall'UER.

CONOSCENZA LINGUISTICA

È **indispensabile** una buona conoscenza della/e lingua/e del Paese di destinazione o di una lingua che sia accettata dall'impresa ospitante come "lingua veicolare".

Tale conoscenza linguistica dovrà essere dimostrata attraverso una delle seguenti attestazioni:

- _ certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale;
- _ superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare), sostenuto presso l'Università di appartenenza;
- _ permanenza all'estero certificata per almeno 6 mesi per motivi di studio o lavoro

Costituiscono titolo preferenziale le seguenti certificazioni:

Lingua inglese:

- _ TOEFL (Test of English as a Foreign Language)
- _ ESOL (English for Speakers of Other Languages – University of Cambridge)
- _ ESOL (English for Speakers of Other Languages – Pitman)
- _ IELTS (International English Language Testing System – University of Cambridge)
- _ ISE (Integrated Skills in English – Trinity College London)
- _ LCCIEB (London Chamber of Commerce & Industry Examinations Board)

Lingua francese:

- _ DELF (Diplôme d'études en langue française – Alliance Française)
- _ DALF (Diplôme approfondi de langue française – Alliance Française)

Lingua tedesca:

- _ ZD (Zertificat Deutsch – Goethe Institut/OSD)
- _ ZDfB (Zertificat Deutsch für den Beruf – Goethe Institut/OSD)
- _ ZMP (Zentrale Mittelstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)
- _ ZOP (Zentrale Oberstufenprüfung – Goethe Institut/OSD)

Lingua spagnola:

- _ DELE (Diplomas de Español como Lengua Extranjera)

Art. 10 - Vincitori

L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus/Placement è subordinata:

- all'accettazione della candidatura dello studente da parte dell'azienda ospitante;
- alla sottoscrizione del contratto di tirocinio e dei relativi allegati prima della partenza prevista, da effettuare presso gli uffici competenti.

Gli assegnatari dovranno sottoscrivere il modulo di accettazione della borsa, disponibile presso uno degli uffici preposti, e consegnarlo entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 11 - Certificazione e riconoscimento

L'esperienza di lavoro di ciascun tirocinio sarà valutata in termini di Crediti Formativi Universitari (CFU).

Art. 12 - Trattamento e riservatezza dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche) il trattamento dei dati personali degli studenti è effettuato

dall'Università Europea di Roma esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Prof. Aniello Merone, Phd
Research Professor of Civil Procedural Law
Head of International Relations Office
Università Europea di Roma
Aniello.Merone@unier.it
Via degli Aldobrandeschi, 190
00163 Roma (Italia)
Tel. (+39) 06 66543809
Cell. 329 0841691
Fax: (+39) 06 66543840
<http://www.unier.it>

Dott.ssa Diana Tasini
Ufficio Relazioni Internazionali
Università Europea di Roma
[Tel:+39 06 66 54 39 15](tel:+390666543915)
e-mail: diana.tasini@unier.it
<http://www.unier.it>