

LINEE GUIDA ALLACOMPILAZIONE DEI SYLLABUS

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO



CHE COSA È IL SYLLABUS

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) prevede che per ogni attività didattica erogata dai Corsi di Studio venga compilato il Syllabus, ovvero il programma dettagliato nel quale il docente inserisce gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone dettagliatamente gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica. Il syllabus, inoltre, può riportare altre indicazioni ritenute utili per agevolare la frequenza dell'insegnamento e le attività di studio individuale dello studente, favorendone l'apprendimento consapevole e attivo.

CHI È IL PRINCIPALE DESTINATARIO DEL SYLLABUS

Il principale fruitore delle indicazioni contenute all'interno del syllabus è lo studente che deve affrontare quella specifica attività formativa. Per questo motivo le informazioni devono essere **chiare ed esaustive**: non devono fare rimando ad un successivo completamento in aula in quanto ciò penalizzerebbe gli studenti non frequentanti. I contenuti del syllabus di un insegnamento devono consentire allo studente di comprendere:

1. quali sono le conoscenze e le abilità da acquisire;
2. quali sono le conoscenze che devono essere già state acquisite per poter affrontare il corso;
3. il metodo didattico che sarà adottato;
4. le modalità di verifica dei suoi risultati di apprendimento.

È necessario, quindi, descrivere tutto ciò in maniera dettagliata ma sintetica.

Le informazioni inserite nel syllabus devono dimostrare, inoltre, che gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento, i risultati di apprendimento attesi, i contenuti, i metodi didattici e le modalità di verifica dell'apprendimento siano coerenti con gli obiettivi formativi dell'intero Corso di Studio.

IL SYLLABUS E IL REQUISITO DI QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

Per procedere con l'accreditamento periodico dei Corsi di Studio, l'ANVUR valuta il grado di soddisfazione del Requisito di Qualità R3, che serve a verificare la coerenza degli obiettivi individuati in sede di progettazione del CdS con le esigenze culturali, scientifiche e sociali, con attenzione alle caratteristiche peculiari dei Corsi di Laurea.

Il syllabus è uno degli strumenti utili a verificare il soddisfacimento di tale requisito e, dei seguenti indicatori di riferimento e relativi punti di attenzione:

- **Indicatore R3.A – Obiettivo:** accertare che siano chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare e che siano proposte attività formative con essi coerenti
 - **Punto di attenzione R3.A.2** - Definizione dei profili in uscita: Viene dichiarato con chiarezza il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti? Le conoscenze, le abilità e le competenze e gli altri elementi che caratterizzano ciascun profilo culturale e professionale, sono descritte in modo chiaro e completo?
 - **Punto di attenzione R3.A.3** - Coerenza tra profili e obiettivi formativi: Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) sono chiaramente declinati per aree di apprendimento e sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali individuati dal CdS?
 - **Punto di attenzione R3.A.4** - Offerta formativa e percorsi: L'offerta ed i percorsi formativi proposti sono coerenti con gli obiettivi formativi definiti, sia negli contenuti disciplinari che negli aspetti metodologici e relativi all'elaborazione logico-linguistica?

- **Indicatore R3.B – Obiettivo:** accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerticorrettamente le competenze acquisite
 - **Punto di attenzione R3.B.2** - Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze: Le conoscenze richieste in ingresso sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate (es. attraverso un syllabus)? Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili è efficacemente verificato? Sono previste attività di sostegno in ingresso o in itinere? Per i CdS triennali e a ciclo unico: le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti? Vengono attuate iniziative per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi?

- **Punto di attenzione R3.B.3** - Organizzazione di percorsi flessibili e metodologie didattiche: L'organizzazione didattica crea i presupposti per l'autonomia dello studente (nelle scelte, nell'apprendimento critico, nell'organizzazione dello studio) e prevede guida e sostegno adeguati da parte del corpo docente? Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti ? Sono presenti iniziative di supporto per gli studenti con esigenze specifiche? (E.g. studenti fuori sede, stranieri, lavoratori, diversamente abili, con figli piccoli...)? Il CdS favorisce l'accessibilità, nelle strutture e nei materiali didattici, agli studenti disabili?
- **Punto di attenzione R3.B.5** - Modalità di verifica dell'apprendimento: Il CdS definisce in maniera chiara lo svolgimento delle verifiche intermedie e finali? Le modalità di verifica adottate per i singoli insegnamenti sono adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi? Le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti? Vengono espressamente comunicate agli studenti?

STRUTTURA DEL SYLLABUS

Il syllabus di un'attività formativa erogabile è composto dalle seguenti sezioni obbligatorie per tutti i Corsi di Studio:

- ❖ Anno di corso
- ❖ Periodo di svolgimento del corso
- ❖ Settore scientifico disciplinare (SSD)
- ❖ CFU attribuiti
- ❖ Durata del corso
- ❖ Obiettivi formativi
- ❖ Programma di insegnamento
- ❖ Conoscenze e abilità da acquisire
- ❖ Modalità di svolgimento del corso
- ❖ Modalità di svolgimento dell'esame
- ❖ Ricevimento
- ❖ Testi di riferimento

DETTAGLIO SEZIONI SYLLABUS

Anno di corso	Si intende l'anno accademico
Periodo di svolgimento del corso	Primo semestre; secondo semestre o annualità
Settore scientifico disciplinare	Ad esempio IUS/01
Durata del corso	Numero di ore di lezione frontale (ad esempio 1 cfu= 6/8 ore)
CFU attribuiti	Ad esempio 6
Obiettivi formativi	Le conoscenze e le abilità che gli studenti devono apprendere grazie all'attività didattica.
Programma di insegnamento	Indicare sinteticamente il programma dell'insegnamento, ovvero i principali argomenti trattati per il raggiungimento dei risultati di apprendimento previsti.
Conoscenze e abilità da acquisire	Indicare le conoscenze fatti, principi, teorie e pratiche che caratterizzano l'insegnamento (corrispondono al primo Descrittore di Dublino) e le abilità (capacità di applicare le conoscenze per la risoluzione di problemi o per lo svolgimento di compiti - corrispondono al secondo Descrittore di Dublino) che lo studente avrà acquisito al superamento della prova di profitto, in relazione agli obiettivi che l'attività formativa si pone. Qualora l'insegnamento preveda anche l'acquisizione di competenze trasversali (abilità comunicative, autonomia di giudizio e capacità di apprendimento – ultimi tre Descrittori di Dublino), si chiede di esplicitarlo.
Modalità di svolgimento del corso	Specificare qual è la modalità di erogazione dell'insegnamento (es: lezioni frontali, laboratori, esercitazioni, simulazioni, progetti, relazioni, lavori di gruppo, ...) e come le attività formative proposte rispondano agli obiettivi di apprendimento.
Modalità di svolgimento dell'esame	Specificare la modalità di organizzazione degli esami, evidenziando come il metodo di accertamento consenta la verifica che i risultati di apprendimento attesi siano effettivamente acquisiti dagli studenti, indicare inoltre se si tratta di un esame scritto o orale.
Ricevimento	Indicare il giorno, l'ora e la stanza (ad esempio: lunedì dalle ore 15,00 alle ore 16,00 – stanza C104)
Testi di riferimento	Indicare cognome dell'autore, il nome puntato, il titolo dell'opera (in corsivo), la casa editrice, luogo di edizione, anno di pubblicazione. Se si tratta di articoli scientifici il cognome dell'autore, il nome puntato, il titolo dell'articolo, la rivista (in corsivo), il numero della rivista, il numero di pagine.

PUBBLICAZIONE DEL SYLLABUS

1. IL PQA rende note le seguenti Linee guida al Dipartimento.
2. Il Dipartimento di Scienze Umane provvede alla diffusione dello stesso a tutto il corpo docente nel mese di luglio di ogni anno accademico.
3. Le Segreterie didattiche dei CdS nel mese di luglio, si occupano di richiedere il Syllabus, per ogni insegnamento, sia in lingua italiana e in lingua inglese a tutti i docenti titolari di insegnamento (di ruolo e a contratto) in base all'offerta formativa erogata nel successivo anno accademico.
4. Le Segreterie didattiche di CdS, una volta ricevuto il format del Syllabus adeguatamente compilato dai docenti, provvedono al caricamento dello stesso all'interno della pagina pubblica del sistema informatico di Ateneo entro la scadenza SUA del mese di settembre per consentire adeguata informazione agli studenti prima dell'inizio dei corsi.

Allegato 1 – Format Syllabus

NOME INSEGNAMENTO

Nome e Cognome Docenti

Anno di corso: ... ANNO (Indirizzo: *Specificare nome indirizzo*)

Periodo di svolgimento del corso: indicare il semestre (ad esempio: I Semestre o annuale)

Settore scientifico disciplinare (SSD): Indicare il settore (ad esempio :IUS/01)

C. F. U. attribuiti: Indicare il numero dei cfu attribuiti

Durata del corso: ore (indicare le ore di lezione frontale 1 CFU = 6/8 ore di lezione)

OBIETTIVI FORMATIVI

Inserire gli obiettivi formativi del corso

PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO

Inserire breve descrizione del programma.

Se il corso è suddiviso in moduli indicare per ogni modulo:

- *La denominazione del modulo*
- *nome del titolare del modulo*
- *CFU assegnati ad ogni modulo*
-

CONOSCENZE E ABILITÀ DA ACQUISIRE

Modalità di svolgimento del corso: lezioni frontali

Modalità di svolgimento dell'esame: orale o scritto

Ricevimento: giorno - ora - stanza (ad esempio: Lunedì dalle 13.00 alle 14.00 - Stanza C104)

E-mail istituzionale:

TESTI CONSIGLIATI

Nome (puntato) Cognome dell'autore, *titolo dell'opera (in corsivo)*, Casa editrice, luogo di edizione, anno di pubblicazione.

Allegato 2 – Format Syllabus in lingua inglese

Titolo del Corso in INGLESE

NOME E COGNOME DOCENTE

Academic Year: 2017-2018

Semester:

Class hours:

Credits:

Language of the course:

LEARNING OBJECTIVES

.....
.....

COURSE DESCRIPTION

.....
.....

SKILLS TO BE ACQUIRED

.....
.....

Teaching:

Grading:

Office hours:

E-mail:

COURSE TEXTBOOK

.....
.....

Allegato 3 – Format syllabus con prove di verifica parziali

NOME INSEGNAMENTO

Nome e Cognome Docenti

Anno di corso: ... ANNO (Indirizzo: *Specificare nome indirizzo*)

Periodo di svolgimento del corso: ANNUALE

Settore scientifico disciplinare (SSD): Indicare il settore (ad esempio :IUS/01)

C. F. U. attribuiti: Indicare il numero totale dei cfu attribuiti all’Insegnamento, nonché il numero dei CFU che saranno svolti nel primo semestre e il numero dei CFU che saranno svolti nel secondo semestre

Durata del corso: ore (indicare le ore di lezione frontale 1 CFU = 6/8 ore di lezione)

OBIETTIVI FORMATIVI

Inserire gli obiettivi formativi del corso

PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO I° SEMESTRE (CFU...)

Inserire breve descrizione del programma.

Se il corso è suddiviso in moduli indicare per ogni modulo:

- *La denominazione del modulo*
- *nome del titolare del modulo*
- *CFU assegnati ad ogni modulo*

CONOSCENZE E ABILITÀ DA ACQUISIRE

TESTI CONSIGLIATI

Nome (puntato) Cognome dell’autore, *titolo dell’opera (in corsivo)*, Casa editrice, luogo di edizione, anno di pubblicazione.

PROGRAMMA DI INSEGNAMENTO II° SEMESTRE (CFU...)

Inserire breve descrizione del programma.

Se il corso è suddiviso in moduli indicare per ogni modulo:

- *La denominazione del modulo*
- *nome del titolare del modulo*
- *CFU assegnati ad ogni modulo*

TESTI CONSIGLIATI

Nome (puntato) Cognome dell’autore, *titolo dell’opera (in corsivo)*, Casa editrice, luogo di edizione, anno di pubblicazione.

Modalità di svolgimento del corso: lezioni frontali

Modalità di svolgimento dell’esame: orale o scritto

Ricevimento: giorno - ora - stanza (ad esempio: Lunedì dalle 13.00 alle 14.00 - Stanza C104)

E-mail istituzionale: