



## LINEE GUIDA PER L'IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Il presente Manuale costituisce un supporto tecnico per gli studenti, è pubblicato sul sito dell'università nella sezione **Iscriviti → Immatricolazione**  
([https://www.universitaeuropeadiroma.it/iscriviti/#tab\\_immatricolazione](https://www.universitaeuropeadiroma.it/iscriviti/#tab_immatricolazione))

The screenshot shows the university's homepage with a navigation bar at the top. The 'AMMISSIONI' section features a large image of three graduates in caps and gowns. Below the image, there are two sections: 'AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA, PSICOLOGIA, TURISMO E MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA' and 'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA'. The 'TEST DI PRIMO ORIENTAMENTO' section shows a person sitting at a desk with a laptop.

**AMMISSIONI**  
Tutti i passi e le procedure per immatricolarsi e per iscriversi agli anni successivi

AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE IN  
ECONOMIA, PSICOLOGIA, TURISMO E MAGISTRALE A  
CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA

AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A  
CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA

TEST DI PRIMO ORIENTAMENTO

## Sommario

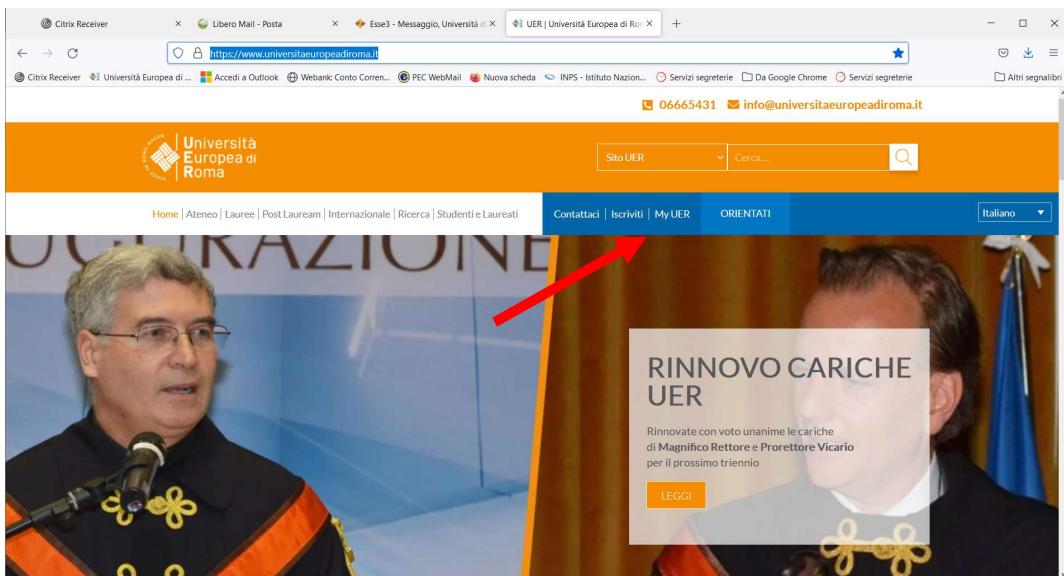
<b>1. LOGIN ESSE3.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TIPOLOGIA DI IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA.....</b>	<b>7</b>
2.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD.....	8
2.2 IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTE RINUNCIATARIO.....	8
2.3 IMMATRICOLAZIONE PER ABBREVIAZIONE DI CARRIERA.....	9
2.4 TRASFERIMENTO IN INGRESSO.....	10
2.5 IMMATRICOLAZIONE PER DECADENZA.....	10
2.6 COME CARICARE IL DOCUMENTO CORRETTAMENTE.....	12
<b>3. PROCESSO DI IMMATRICOLAZIONE ONLINE.....</b>	<b>14</b>
3.1 PORTATORE DI HANDICAP .....	21
<b>4. RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO CREDITI SUCCESSIVA ALL'IMMATRICOLAZIONE.....</b>	<b>24</b>

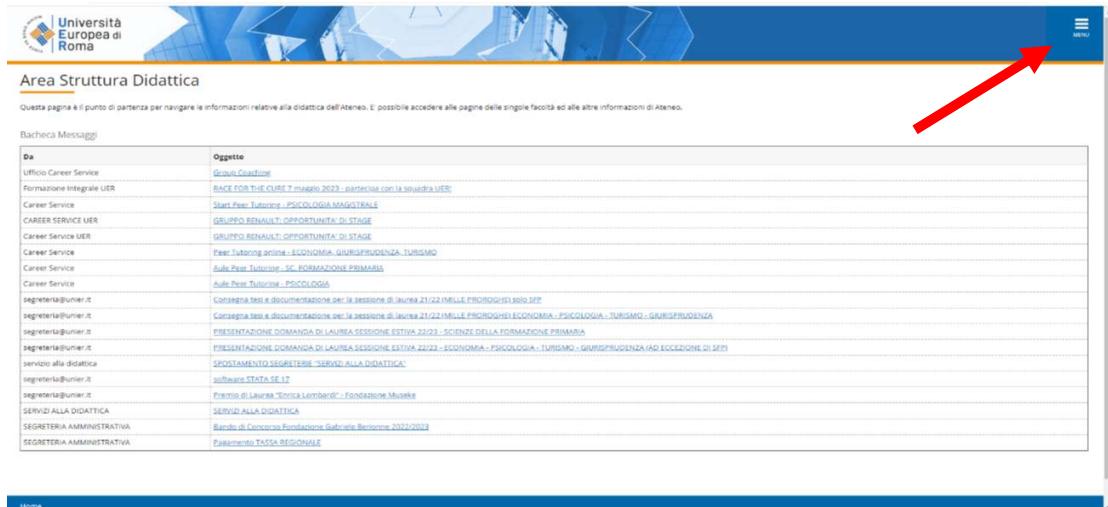
## 1. LOGIN

Per usufruire del sistema informatico di Ateneo ESSE3, è necessario utilizzare le credenziali di accesso generate in fase di registrazione.

Per effettuare l'accesso collegarsi a: <https://unier.esse3.cineca.it/Home.do>

Per accedere all'area web riservata è necessario cliccare su  nel menù a sinistra e inserire le proprie credenziali (username e la password).





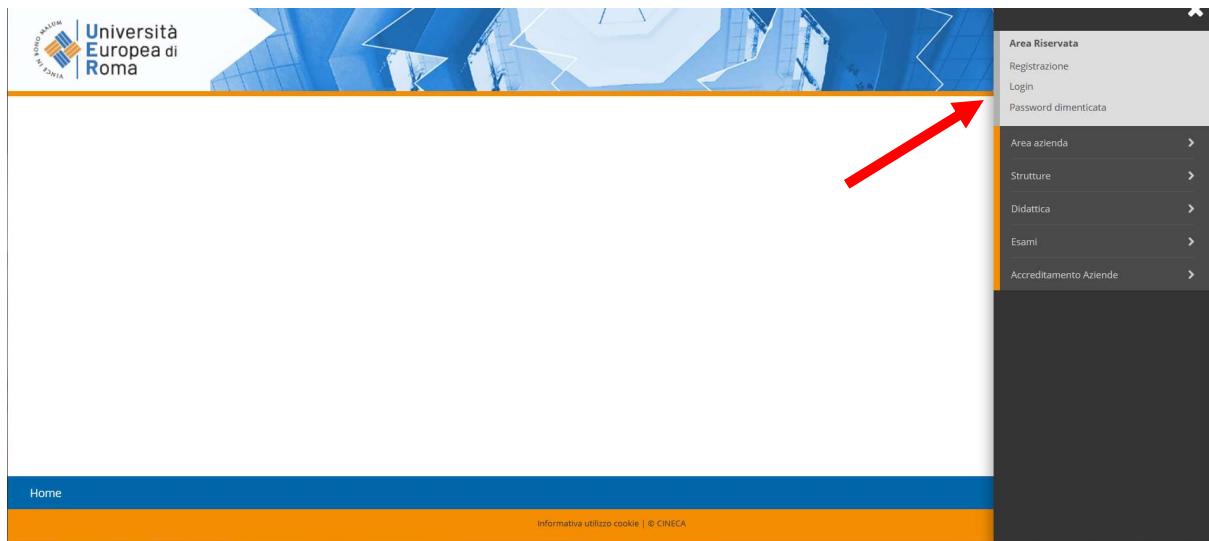
Area Struttura Didattica

Questa pagina è il punto di partenza per navigare le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. È possibile accedere alle pagine delle singole facoltà ed alle altre informazioni di Ateneo.

Bacheche Messaggi

Da	Objetto
Ufficio Career Service	Group Coachine
Formazione Integrale UER	BANCE FOR THE CURE 7 maggio 2023 - partecipa con la squadra UER!
Career Service	Start Peer Tutoring - PSICOLOGIA MAGISTRALIS
CAREER SERVICE UER	GRUPPO RENAULT: OPPORTUNITÀ DI STAGE
Career Service UER	GRUPPO RENAULT: OPPORTUNITÀ DI STAGE
Career Service	Peer Tutoring attiva - ECONOMIA - GIURISPRUDENZA - TURISMO
Career Service	Aule Peer Tutoring - VC FORMAZIONE PRIMARIA
Career Service	Aule Peer Tutoring - PSICOLOGIA
segreteria@unir.it	Consegna testi e documentazione per la sessione di laurea 21/22 /MILLE PRODRIGHESI 600 SEP
segreteria@unir.it	Consegna testi e documentazione per la sessione di laurea 21/22 /MILLE PRODRIGHESI ECONOMIA - PSICOLOGIA - TURISMO - GIURISPRUDENZA
segreteria@unir.it	PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA SESSIONE ESTIVA 22/23 - SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
segreteria@unir.it	PRESENTAZIONE DOMANDA DI LAUREA SESSIONE ESTIVA 22/23 - ECONOMIA - PSICOLOGIA - TURISMO - GIURISPRUDENZA (AD ECCEZIONE DI SEI)
servizio alla didattica	SPOSTAMENTO SEGRETERIA "SERVIZI ALLA DIDATTICA"
segreteria@unir.it	software ITAYTE SE 17
segreteria@unir.it	Premio di Laurea "Enrica Lombardi" - Fondazione Museki
SERVIZI ALLA DIDATTICA	SERVIZI ALLA DIDATTICA
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Bando di Concorso Fondazione Galatone Benzione 2022/2023
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Payamento TASSO REGIONALE

Dopo l'inserimento delle credenziali si ha accesso alle varie funzioni.  
 Qualora sia la prima volta che entrate nel sistema informatico, vi chiederà di cambiare le password di accesso.



Home

informativa utilizzo cookie | © CINECA

- Area Riservata
- Registrazione
- Login
- Password dimenticata
- Area azienda
- Strutture
- Didattica
- Esami
- Accreditamento Aziende



## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a **ESSE3 - Area Struttura Didattica**

ATENEO

SPID

Nome utente

[Servizio di Recupero Password](#)

Password

**Accedi**

[Informativa sui cookie](#) | [Informativa sulla privacy](#)

Cliccando su MENU è possibile accedere e alla visione di tutte le schermate a vostra disposizione.



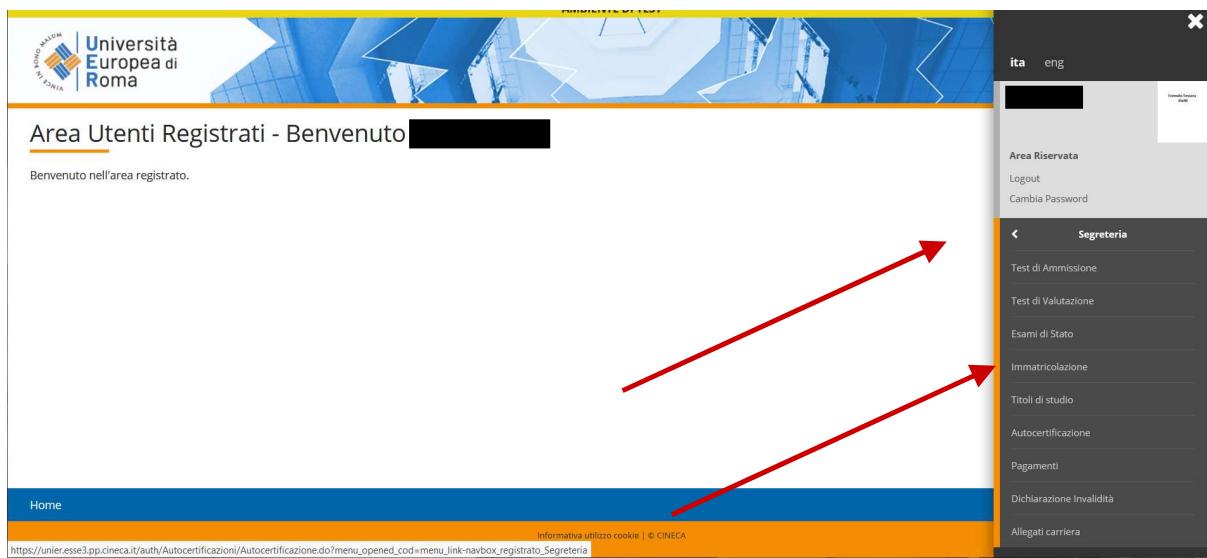
Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area registrato.

[Logout](#)

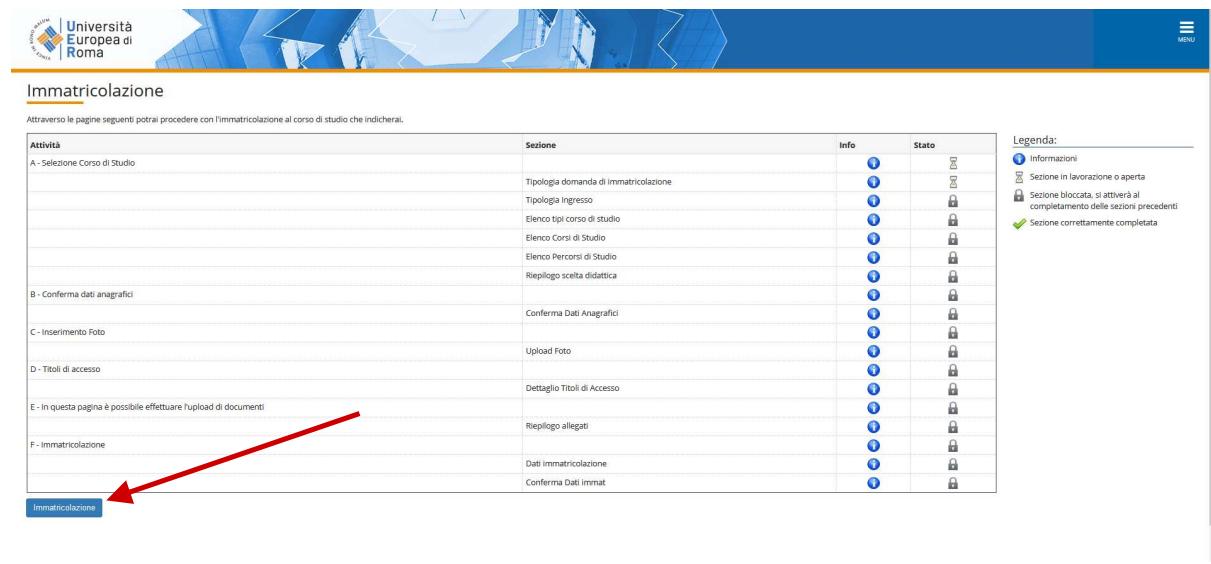


Cliccare su MENU e successivamente su SEGRETERIA → IMMATRICOLAZIONI



## 2. TIPOLOGIA DI IMMATRICOLAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Cliccare su Segreteria e successivamente su Immatricolazioni si accede alla schermata di riepilogo di tutti i dati richiesti durante il processo di immatricolazione online.



The screenshot shows a table of required documents for registration, categorized into sections A through F. The 'Immatricolazione' button is highlighted with a red arrow.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio	Tipologia domanda di immatricolazione	Info	Aperto
	Tipologia Ingresso	Info	Aperto
	Elenco tipi corso di studio	Info	Aperto
	Elenco Corsi di Studio	Info	Aperto
	Elenco Percorsi di Studio	Info	Aperto
	Riepilogo scelta didattica	Info	Aperto
B - Conferma dati anagrafici	Conferma Dati Anagrafici	Info	Aperto
C - Inserimento Foto	Upload Foto	Info	Aperto
D - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Aperto
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	Info	Aperto
F - Immatricolazione	Dati immatricolazione	Info	Aperto
	Conferma Dati immat	Info	Aperto

**Legenda:**

- Info: Sezione in lavorazione o aperta
- Aperto: Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Corretto: Sezione correttamente completata

Cliccare sul pulsante alla fine della pagina “Immatricolazione” per procedere.

Nella prima schermata del processo bisogna selezionare la tipologia di immatricolazione che si intende effettuare tra quelle elencate:

- Immatricolazione standard
- Immatricolazione per studente rinunciatario
- Immatricolazione per abbreviazione di carriera
- Immatricolazione per trasferimento in ingresso
- Immatricolazione per studente decaduto

In base alla tipologia di immatricolazione che si intende effettuare, per poter concludere il processo d'immatricolazione online **dovrete necessariamente allegare i documenti richiesti** (sarà possibile caricare su sistema esclusivamente documenti in formato .pdf).



## 2.1 IMMATRICOLAZIONE STANDARD

### Documentazione necessaria:

- Documento di riconoscimento in formato .pdf (es. patente o Carta d'identità)
- Tessera Sanitaria in formato .pdf
- **AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – SITO: sezione MODULISTICA** in formato .pdf (es diploma scuola superiore per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, mentre laurea di primo livello per i corsi di laurea magistrale)
- Foto digitale formato tessera (dimensione 35x40 **Max 5 MB**)

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Cariera

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studenti Rinunciari

Trasferimento in ingresso

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

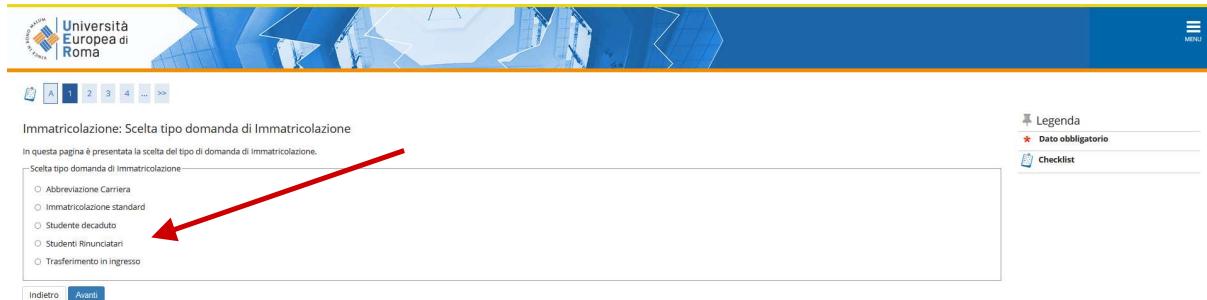
Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

## 2.2. IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTE RINUNCIATARIO

### Documentazione necessaria:

- Documento di riconoscimento in formato .pdf (es. patente o Carta d'identità)
- Tessera Sanitaria in formato .pdf
- **AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – SITO: sezione MODULISTICA** in formato .pdf (es diploma scuola superiore per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, mentre laurea di primo livello per i corsi di laurea magistrale) o **cedolino di RINUNCIA** originale in formato .pdf rilasciato dall'Ateneo di provenienza
- Foto digitale formato tessera (dimensione 35x40 **Max 5 MB**)



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

— Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carrera  
 Immatricolazione standard  
 Studente decaduto  
 Studenti Rinunciarli  
 Trasferimento in ingresso

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio  
i Checklist



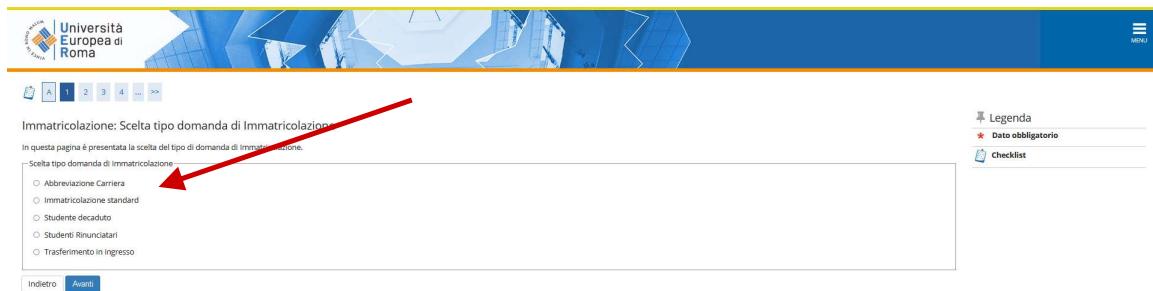
Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA

## 2.3 IMMATRICOLAZIONE PER ABBREVIAZIONE DI CARRIERA

### Documentazione necessaria:

- Documento di riconoscimento in formato .pdf (es. patente o Carta d'identità)
- Tessera Sanitaria in formato .pdf
- **AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – SITO: sezione MODULISTICA** in formato .pdf (es diploma scuola superiore per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, mentre laurea di primo livello per i corsi di laurea magistrale)
- Foto digitale formato tessera (dimensione 35x40 **Max 5 MB**)



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

— Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carrera  
 Immatricolazione standard  
 Studente decaduto  
 Studenti Rinunciarli  
 Trasferimento in ingresso

[Indietro](#) [Avanti](#)

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio  
i Checklist



Home

Informazioni utilizzo cookie | © CINECA



## 2.4 IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO

### Documentazione necessaria:

- Documento di riconoscimento *in formato .pdf* (es. patente o Carta d'identità)
- Tessera Sanitaria *in formato .pdf*
- **AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – SITO: sezione MODULISTICA** *in formato .pdf* (es diploma scuola superiore per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, mentre laurea di primo livello per i corsi di laurea magistrale) o **foglio di CONGEDO** *in formato .pdf* rilasciato dall'Ateneo di provenienza
- Foto digitale formato tessera (dimensione 35x40 **Max 5 MB**)

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di immatricolazione.

- Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Abbreviazione Carrera

Immatricolazione standard

Studente decaduto

Studenti Rinunciatori

Trasferimento in ingresso

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist



## 2.5 IMMATRICOLAZIONE PER STUDENTE DECADUTO

### Documentazione necessaria:

- Documento di riconoscimento *in formato .pdf* (es. patente o Carta d'identità)
- Tessera Sanitaria *in formato .pdf*
- **AUTOCERTIFICAZIONE GENERICA – SITO: sezione MODULISTICA** *in formato .pdf* (es diploma scuola superiore per i corsi di laurea triennali e magistrali a ciclo unico, mentre laurea di primo livello per i corsi di laurea magistrale)
- Foto digitale formato tessera (dimensione 35x40 **Max 5 MB**)



 Università  
Europea di  
Roma

☰ MENU



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

- Scelta tipo domanda di immatricolazione

Abbreviazione Carrera  
 Immatricolazione standard  
 Studente deceduto  
 Studenti Rimandati  
 Trasferimento in ingresso



Indietro  Avanti 

Legenda

 Dato obbligatorio

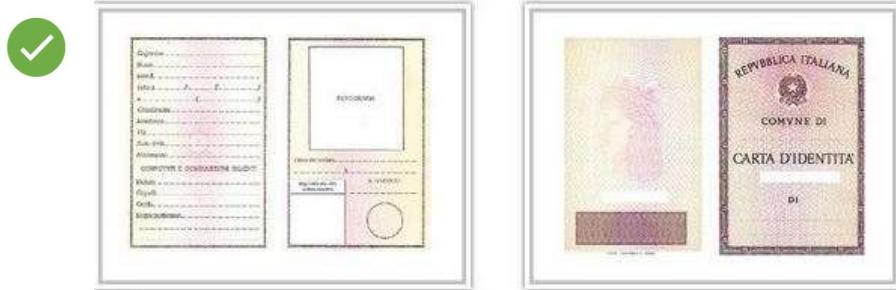
 Checklist

Home  Informazioni di concorso | © UNIR



## 2.6 COME CARICARE IL DOCUMENTO CORRETTAMENTE

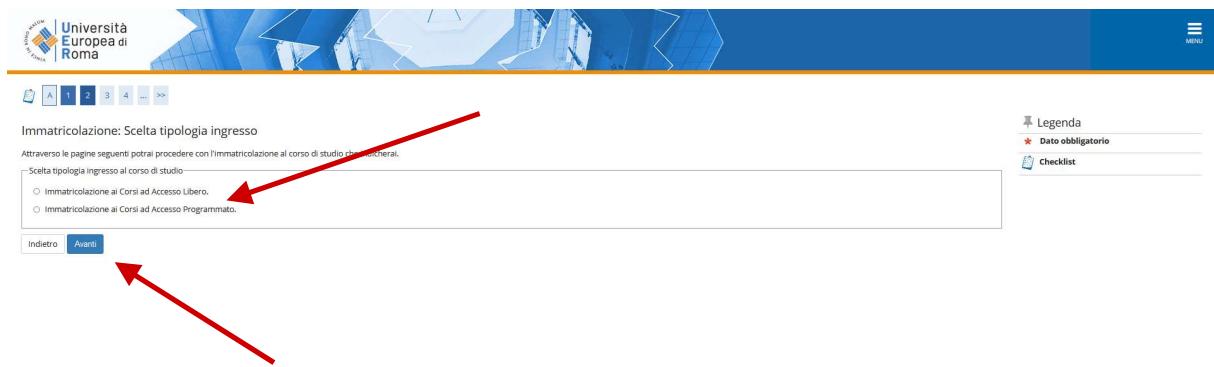
Ai fini dell'immatricolazione è necessario che i documenti siano **in corso di validità** e che siano presenti entrambe le facciate (**fronte e retro**).





### 3. PROCESSO IMMATRICOLAZIONE ONLINE

Cliccare su IMMATRICOLAZIONE AD ACCESSO PROGRAMMATO e successivamente su AVANTI



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrà procedere con l'immatricolazione al corso di studio che preferisce.

— Scelta tipologia ingresso al corso di studio:

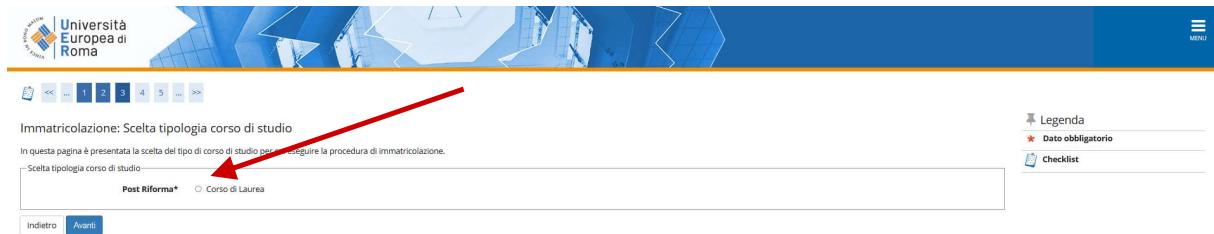
Immatricolazione al Corso ad Accesso Libero.

Immatricolazione al Corso ad Accesso Programmato.

[Indietro](#) [Avanti](#)



Selezionare la TIPOLOGIA DI CORSO DI LAUREA e cliccare su AVANTI



Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per poter poi seguire la procedura di immatricolazione.

— Scelta tipologia corso di studio:

Post Riforma\*

Corso di Laurea

[Indietro](#) [Avanti](#)





Selezionare il CORSO DI STUDI di riferimento, e successivamente cliccare su AVANTI



Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Facoltà	Corso di Studio
Turismo e Scienze della Formazione Primaria	<input checked="" type="radio"/> Turismo e valorizzazione del territorio

Indietro Avanti



Riepilogo delle informazioni del corso di studio scelto, se corrette cliccare su CONFERMA



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riportate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio
Type domanda di immatricolazione: Immatricolazione standard Tipo di Titolo di Studio: Laurea di Primo Livello Tipo di Corso di Studio: Corso di Laurea Anno Accademico: 2021/2022 Corso di Studio: Turismo e valorizzazione del territorio

Indietro Conferma





È possibile modificare o confermare i consensi già rilasciati in fase di registrazione. Dopo aver effettuato tale operazione cliccare su CONFERMA.

Dati Anagrafici

Contatti e Consensi

Ho letto e compreso l'informativa  Sì

Letta l'informativa acconsento al trattamento da parte dell'Università Europea di Roma di mie immagini e/o riprese audiovisive per finalità promozionali.  Sì

Letta l'informativa acconsento a che l'Università Europea di Roma comunichi o diffonda, anche a privati e per via telematica, i dati di carriera, esclusi i dati idonei a rivelare il mio stato di salute e i dati inerenti il mio stato patrimoniale, nonché gli altri dati di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR.  No

[Modifica Contatti e Consensi](#) Utilizza il link per modificare i Contatti e i Consensi

[indietro](#) [Conferma](#)

Home

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2023
Data Iscrizione	14/04/2023
Facoltà	Economia
Corso di studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Percorso di studio	comune
Tipo iscrizione	Immatricolazione standard

Doppie iscrizioni: DM 930 del 29 luglio 2022

Carriera legata a doppia iscrizione come da DM 930 del 29 luglio 2022\*  Sì  No

Indica che la carriera nasce come seconda iscrizione come regolamentato dal DM 930 del 29 luglio 2022

PA 110 E LODE: protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021

Sono dipendente della PA\*  Sì  No

Indica che la carriera è associata ad un dipendente della PA tramite protocollo d'intesa firmato il 7 ottobre 2021.

[indietro](#) [Avanti](#)



Cliccare su SFOGLIA e caricare il file relativo alla fototessera in formato JPG, successivamente cliccare su UPLOAD FILE e successivamente su CONFERMA

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Conferma

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Schermata di riepilogo dei titoli di studio già inseriti: se i dati sono corretti e completi cliccare su PROCEDI

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

**Titoli di Studio Alternativi**

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	blocco	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>		Titolo di Scuola Superiore		<input type="checkbox"/>		

Opzione 2:

Stato	blocco	Titolo	Note	Stato	Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>		Titolo straniero		<input type="checkbox"/>		

Altri Titoli

Titolo	Note	Dettagli Titolo:	Azioni
Laurea Magistrale		<ul style="list-style-type: none"><li>• Anno Conseguimento: 2009</li><li>• Ateneo: Università degli Studi di ROMA "La Sapienza"</li><li>• Corso: Biologia Applicata alla Ricerca Biomedica (Classe LM-6)</li><li>• Classe: Classe delle lauree magistrali in Biologia</li><li>• Stato: Conseguito 08/11/2010</li></ul>	
Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT		<ul style="list-style-type: none"><li>• Ateneo: Università Europea di Roma - TEST</li><li>• Corso: Corso singolo 24 CFU</li><li>• Stato: Conseguito 15/03/2019</li></ul>	

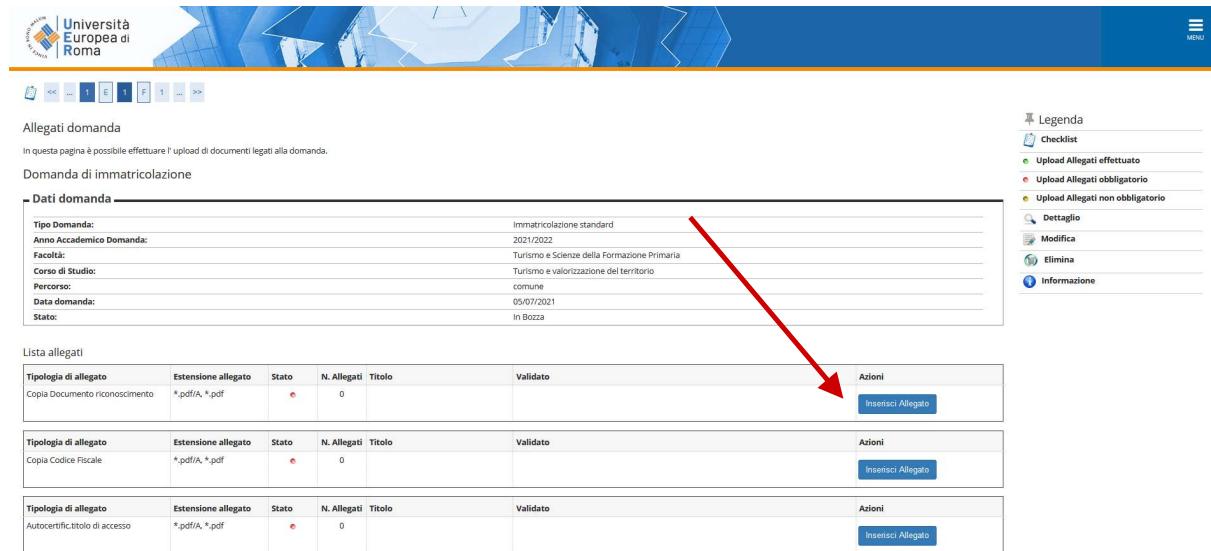
Indietro Procedi

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA



Procedere con il caricamento dei documenti obbligatori, indicati nei punti 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5.  
Cliccare su INSERISCI ALLEGATO



Allegati domanda  
In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla domanda.

Domanda di immatricolazione

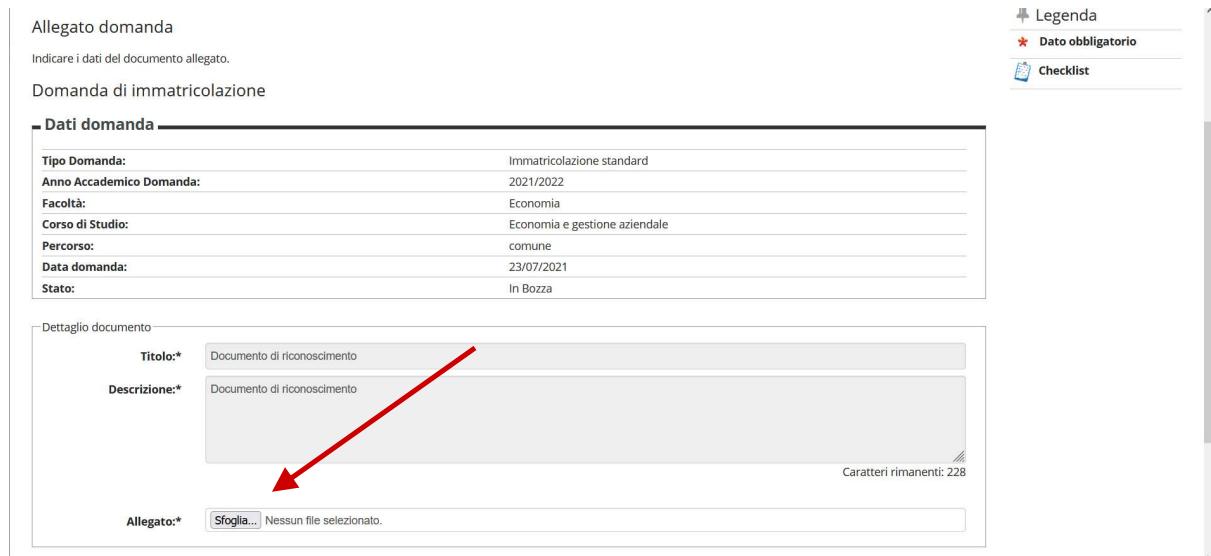
■ Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard			
Anno Accademico Domanda:	2021/2022			
Facoltà:	Turismo e Scienze della Formazione Primaria			
Corso di Studio:	Turismo e valorizzazione del territorio			
Percorso:	comune			
Data domanda:	05/07/2021			
Stato:	In Bozza			

Lista allegati

Tipologia di allegato	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Validato	Azioni
Copia Documento riconoscimento	*.pdf/A, *.pdf	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Copia Codice Fiscale	*.pdf/A, *.pdf	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Autocertific.titolo di accesso	*.pdf/A, *.pdf	●	0			<a href="#">Inserisci Allegato</a>

Cliccare su SFOGLIA selezionare sul proprio computer l'allegato richiesto che si intende caricare su sistema



Allegato domanda  
Indicare i dati del documento allegato.

Domanda di immatricolazione

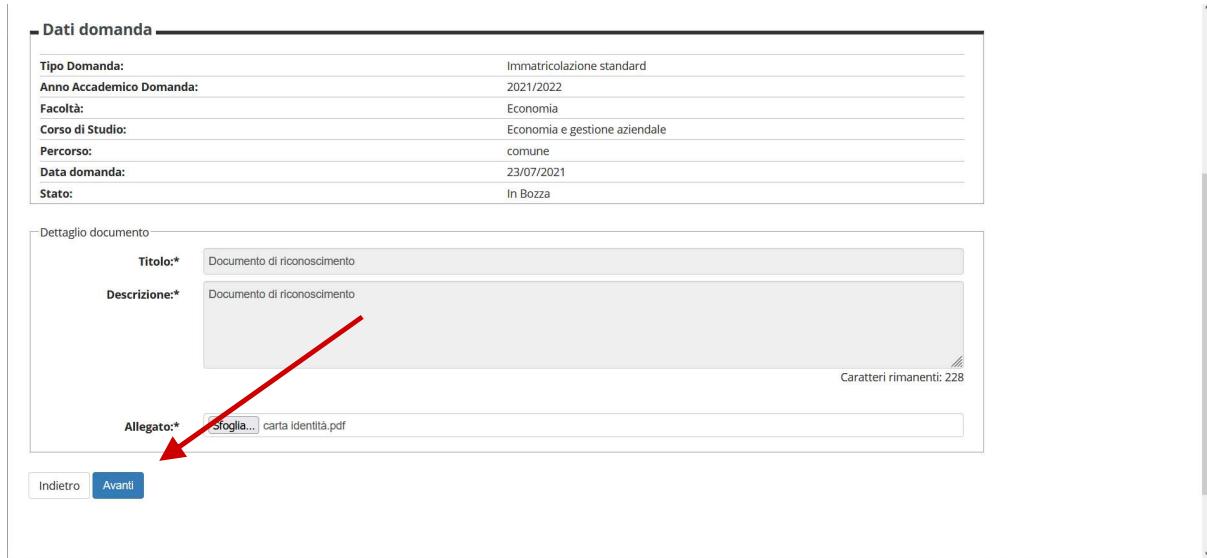
■ Dati domanda

Tipo Domanda:	Immatricolazione standard			
Anno Accademico Domanda:	2021/2022			
Facoltà:	Economia			
Corso di Studio:	Economia e gestione aziendale			
Percorso:	comune			
Data domanda:	23/07/2021			
Stato:	In Bozza			

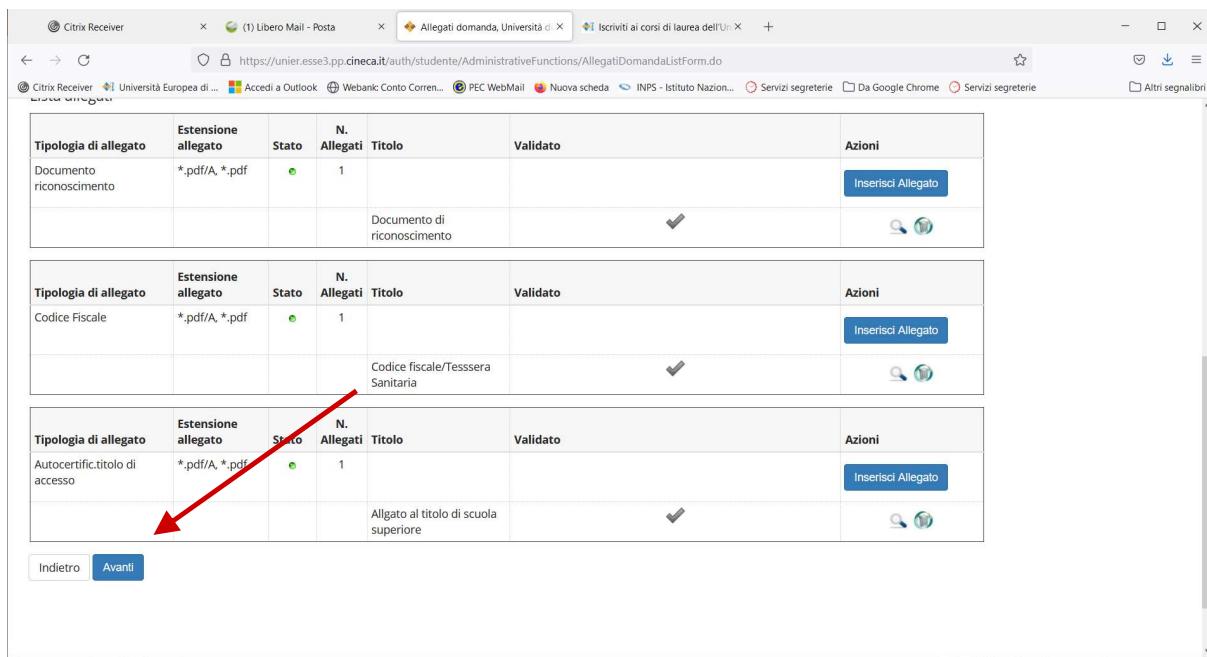
■ Dettaglio documento

Titolo:*	Documento di riconoscimento
Descrizione:*	Documento di riconoscimento
Caratteri rimanenti: 228	
Allegato:*	<a href="#">Sfoglia...</a> Nessun file selezionato.

Successivamente cliccare su AVANTI



Concluso il processo di caricamento degli allegati obbligatori cliccare su AVANTI



Selezionare o indicare la data di PRIMA IMMATRICOLAZIONE al sistema universitario italiano

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipi di immatricolazione

**Tipi:** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**  (gg/MM/aaaa)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

Ulteriori dati

**Sedi:** ROMA

**Portatore di handicap:**  Si  No

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

**Checklist**

Selezionare nella tendina l'università di prima immatricolazione.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipi di immatricolazione

**Tipi:** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**  (gg/MM/aaaa)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

Ulteriori dati

**Sedi:** ROMA

**Portatore di handicap:**  Si  No

**Indietro** **Avanti**

**Legenda**

**Dato obbligatorio**

**Checklist**

Università non statale di Scienze Commerciale  
Università Europea di Roma - TEST  
Università per Stranieri "Dante Alighieri" di REGGIO CALABRIA  
Università per Stranieri di PERUGIA  
Università per Stranieri di SIENA  
Università Politecnica delle MARCHE  
Università Pontificia Gregoriana  
Università Pontificia Lateranense

Cliccare SI\*\*\* o NO sul campo *Portatore di handicap*.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

– Tipo di immatricolazione

**Tipo:**

– Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:**

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

– Ulteriori dati

**Sedi:**

**Portatore di handicap:**  Si  No

[Indietro](#) [Avanti](#)

### 3.1 ULTERIORI DATI: Portatore di Handicap

\*\*\*Se portatore di Handicap si aprirà un menù a tendina nel quale sarà possibile selezionare la tipologia e la percentuale di Handicap.

My UER - UER | Università Euro... Università di UNIER Citrix Workspace

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EDatImmatSubmit.do

– Tipo:

– Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:**

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:**

– Ulteriori dati

**Sedi:**

**Portatore di handicap:**  Si  No

**Tipologia Handicap:**

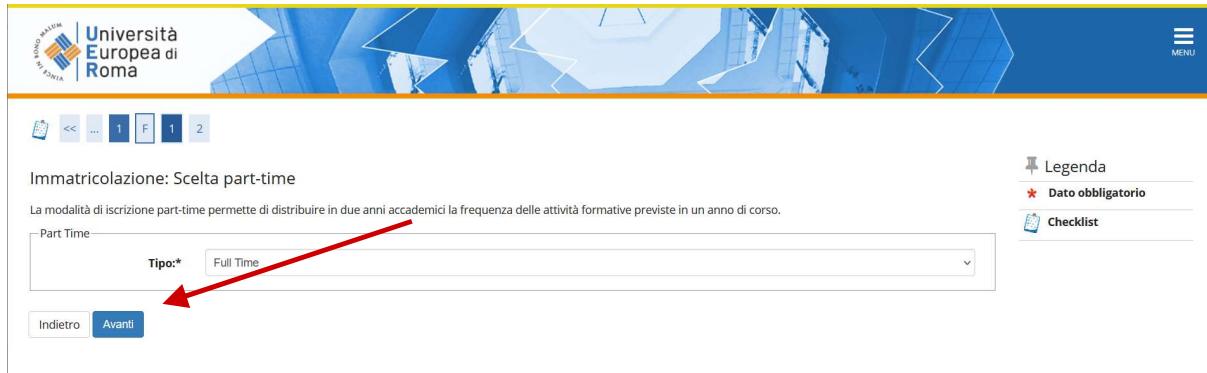
[Indietro](#) [Avanti](#)

**DOPO AVERLO SEGNALATO A SISTEMA, PER COMPLETARE LA PROCEDURA SARÀ NECESSARIO INVIARE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE A [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)**

Cliccare su AVANTI per procedere.



Selezionare tipo FULL TIME successivamente AVANTI



Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

Part Time

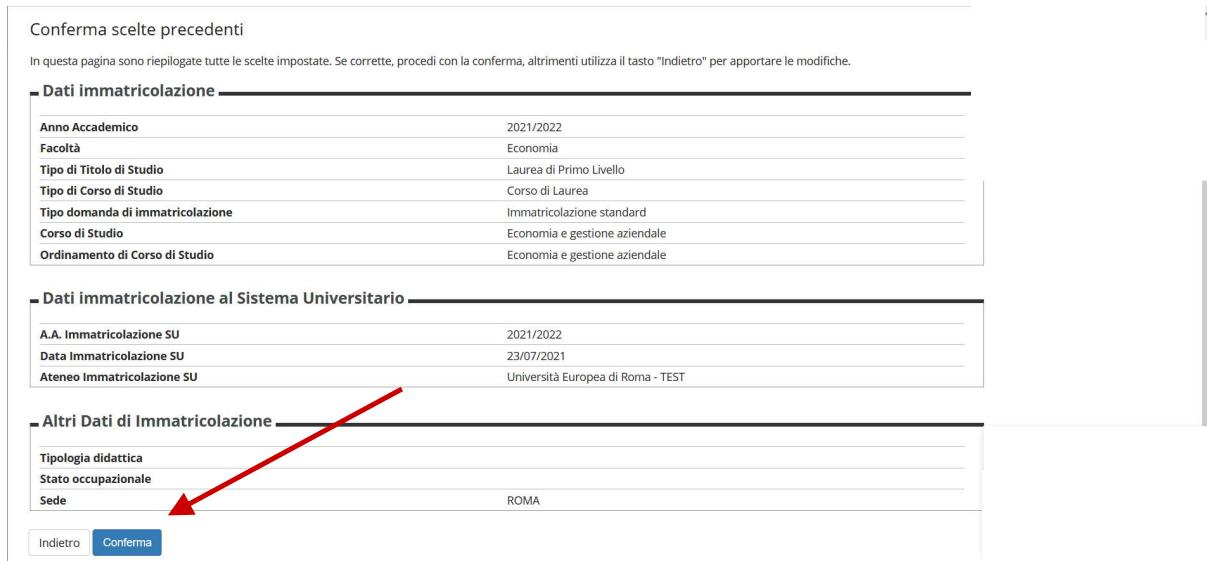
Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

Riepilogo dei dati già inseriti, e successivamente cliccare su CONFERMA



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogati tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

**Dati immatricolazione**

Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	23/07/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università Europea di Roma - TEST

**Altri Dati di Immatricolazione**

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ROMA

Indietro Conferma



In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2021
Facoltà	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	23/07/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università Europea di Roma - TEST

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Home](#)

A conclusione del processo di immatricolazione per visualizzare i pagamenti sarà necessario accedere al MENU→SEGRETERIA→PAGAMENTI

Università Europea di Roma

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

**Dati Immatricolazione**

Anno Accademico	2021
Facoltà	Economia
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Economia e gestione aziendale
Ordinamento di Corso di Studio	Economia e gestione aziendale

**Dati immatricolazione al Sistema Universitario**

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	23/07/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università Europea di Roma - TEST

Allegati matricola

Area Riservata

Logout

Cambia Password

Segreteria

Test di Ammissione

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Titoli di studio

Autocertificazione

Pagamenti

Dichiarazione Invalidità

Allegati carriera



Cliccare su “Pagamenti” per procedere al pagamento della tassa di iscrizione al Corso.

The screenshot shows the 'Riepilogo iscrizione' page with the following details:

- Descrizione:** Università Europea di Roma
- Anno:** 2022/2023
- Prematricola:** 3
- Categoria amministrativa ed ausili di invalidità:** No
- Valido per:** Dettaglio, Scad. ammissione, Scad. preimmatricolazione
- Prove:** Titoli di valutazione (empty)

At the bottom, there are three buttons: [Home concorsi](#), [Stampa domanda di ammissione](#), and [Pagamenti](#). A red arrow points to the [Pagamenti](#) button.

e procedere tramite PagoPA.

#### 4. PER COLORO CHE DEVONO PRESENTARE RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ PREGRESSE

Se si intende effettuare richiesta di riconoscimento di attività pregresse, come nel caso dei crediti per esami sostenuti in precedenza o se si desidera convalidare una certificazione linguistica, sarà necessario avere la seguente documentazione:

- La [domanda di riconoscimento esami](#), correttamente compilata
- I programmi degli esami precedenti di cui richiedi il riconoscimento

tale documentazione dovrà essere completa e trasmessa esclusivamente in formato .pdf all’indirizzo e-mail di [segreteria@unier.it](mailto:segreteria@unier.it)