ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA (LM-85 Bis) - a.a. 2019/2020

<u>Premessa</u>

I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Amministrativa, pena decadenza, entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Ottobre 2019, secondo la seguente procedura:

a) Login al sistema informatico di Ateneo;

b) compilazione on - line della domanda di immatricolazione;

c) versamento della tassa di iscrizione mediante MAV ON-LINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;

- d) Formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna presso la Segreteria Amministrativa della seguente documentazione:
 - Domanda d'immatricolazione;
 - Marca da bollo da 16€;
 - 3 Foto Formato tessera;
 - Ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione e della tassa regionale;
 - Autocertificazione del titolo di accesso;
 - Copia Carta d'identità e codice fiscale.

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CORSI

ISTRUZIONI

1. Cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"





2. Effettuare il "login" utilizzando le credenziali generate all'atto dell'iscrizione al concorso



Dachaga Maggaggi

3. Cliccare su "SEGRETERIA" e successivamente su "IMMATRICOLAZIONE"

	Area Riservata Logout Cambia Password
	Segreteria
	Test di Ammissione
	Test di Valutazione
	Immatricolazione
	Pagamenti
IECA	Dichiarazione Invalidità

4. Cliccare nuovamente su "IMMATRICOLAZIONE" (in basso a sinistra)

	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Riepilogo scelta didattica
B - Titoli di accesso	
	Dettaglio Titoli di Accesso
C - Immatricolazione	
	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat
Immatricolazione	

5. Spuntare la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" e successivamente cliccare su "Avanti"

https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollme	nt/EM/sg6ce/CdiPreForm.doijsessionid=D60CFAA97E73174D7 - Windows Internet Explorer		- Ĉ X
🕒 🔍 💌 😢 https://unier.esse3.cineca.i	V subh/Enrollment/EMugSceCdsPreForm.dogsessionid=D60CFAA9767317407020DBBDE002BES8.esse3-unier-prod-027null	🔹 🔒 😽 🗙 🖪 Google	• م
🖕 Preferiti 🛛 🎪 🔁 Siti suggeriti 🔹 🌘	🖞 Citrix XenApp - Applicatio 🚧 Kion Blog ANS II primo bl 👔 Offerta formativa 🗿 Oracle Fusion Middleware 🗿 OSD Osservatorio Studen 🕲 Poste Italiane - Accedi a P 🏺 Roma e Più 👰 Test Web 🅅	🖡 Accedi a Office 365 💠 Università Europea di Roma	www.kion.it - HOME
Mttps://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrolln	ent/EM	🔐 🕶 🔂 🔹 📾 🕶 Pagir	na ▼ Sicurezza ▼ Strumenti ▼ 🔞 ▼ 🦈
wniversità eu	ROPEA DI ROMA		
SISTEMA INFORMA DI ATENEO ESSE3	XTECO		
номе			
Registrato			
	Immatricolazione: scelta tipologia ingresso		Legenda
Q	Attraverso le pagine setienti potrai procedere confimmatricolazione al corso di studio che indicherai.		* Data obbligatoria
	– Scelta tipologia Ingresso al corso d'Actudio –		Eth
	🕐 Immedicalizione ai Corsi ad Accreso Libero.		Check List
Area Riservata	a minau ibiazone al corsi a accesso viogi amato.		
Logout Cambia Password	Indietro Avanti		
• Home			
* Segreteria			
Test di Ammissione Test di Valutazione			
Immatricolazione			
Dichiarazione Invalidità			
Mobilità internazionale			
	2015 © by KICN a CINECA Company Informativa utilizza cookie		
L Fine		😝 Internet Modalità protetta: disattivata	√ ₈ + € 100% +
🚳 😥 📋 🗿			17 • 📷 🗂 🕪 17:09 19/10/2015

7. Spuntare la tipologia di corso di interesse (Laurea Magistrale a Ciclo Unico) e successivamente cliccare su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immat



8. Spuntare il corso di interesse (Scienze della Formazione Primaria) e successivamente cliccare "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

COOPERATIVE MANAGEMENT COACHING FOR INTEGRAL FORMATIC

9. Cliccare su "CONFERMA"

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma,

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Psicologi
Tipo di Titolo di Studio	Attestato
Tipo di Corso di Studio	Corsi di a
Anno Accademico	2018/201
Corso di Studio	COOPERA

Indietro

Conferma

12. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione. Cliccare su "AVANTI"

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazion	ie
Tipo:*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricola	zione nel sistema universitario
Anno Accademico:*	2000/2001
Data di prima immatricolazione nel	
sistema universitario:*	(gg/MM/yyyy)
Ateneo di prima	-
sistema universitario:*	
Ulteriori dati	
Sedi:*	ROMA
Portatore di handicap:*	◯ Si ⊛ No
Indietro Avanti	

13. Cliccare su "CONFERMA" (in basso a sinistra)

Data Immatricolazione SU	01/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi RON

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica Stato occupazionale		
Indietro	Conferma	

14. Cliccare su "Stampa domanda di Immatricolazione"

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. documento di immatricolazione.

Anno Accademico	20
Facoltà	Ps
Tipo di Titolo di Studio	At
Tipo di Corso di Studio	Co
Tipo di immatricolazione	Im
Corso di Studio	CC
Ordinamento di Corso di Studio	CC

🗖 Dati immatricolazione al Sistema Universitario _____

A.A. Immatricolazione SU	20
Data Immatricolazione SU	01
Ateneo Immatricolazione SU	Ur

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria Amministrativa (segreteria@unier.it) tel. 06/66.54.39.12 - 06/66.54.39.40;

Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria Amministrativa consegnando, <u>entro e non oltre le ore 12:00 del 3 Ottobre 2019</u>, la seguente documentazione:

- Domanda d'immatricolazione;
- Marca da bollo da 16€;
- 3 Foto Formato tessera;
- Ricevuta di pagamento della tassa d'iscrizione e della tassa regionale;
- Autocertificazione del titolo di accesso;
- Copia Carta d'identità e codice fiscale.

NB: Si ricorda di conservare le credenziali di accesso al sistema informatico ESSE3; saranno utili per controllare la propria carriera, i pagamenti, la stampa di certificati, ecc...