

Decreto Rettorale n. 78/25

OGGETTO: *Riattivazione con modifiche della II edizione del Corso di Perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" per l'a.a. 2025/2026.*

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

Il Rettore

- VISTO** l'art. 3, comma 9, d.m. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il d.m. 3 novembre 1999 n. 509;
- VISTO** il d.m. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 04 maggio 2005, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. del 13 maggio 2005, n. 110, che ha istituito l'Università degli Studi Europea di Roma, non statale legalmente riconosciuta, e l'ha autorizzata a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Europea di Roma, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112, e successivamente modificato con D.R. n. 89/24 del 18 giugno 2024, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.152 del 1° luglio 2024;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 96/19 del 13 giugno 2019;
- VISTO** il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma, emanato con D.R. n. 206/19 del 19 dicembre 2019;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con D.R. n. 37/20 del 18 marzo 2020, e successivamente modificato con D.R. n. 300/23 del 29 novembre 2023;
- VISTO** il Regolamento Master e Corsi di Perfezionamento, emanato con D.R. n. 224/20 del 26 novembre 2020;
- VISTO** il D.R. 188/23 del 31 luglio 2023, avente ad oggetto l'Istituzione e l'attivazione della I edizione del Corso di Perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" per l'a.a 2023/2024;
- VISTO** il D.R. n. 95/24 del 20 giugno 2024 avente ad oggetto l'Istituzione e l'attivazione della II edizione del Corso di Perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" per l'a.a 2024/2025;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella seduta del 20 marzo 2025, in merito alla riattivazione con modifiche della II edizione del Corso di perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" (II edizione) per l'a.a. 2025/2026;
- VISTA** la delibera n. 31/25/CDA del 26 marzo 2025, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università Europea di Roma ha approvato la riattivazione con modifiche della II edizione del Corso di perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" per l'a.a. 2025/2026,

DECRETA

Articolo unico

È riattivata con modifiche presso l'Università Europea di Roma la II edizione del Corso di



Il Rettore

Perfezionamento in "Talent acquisition & head hunting Specialist" per l'a.a. 2025/2026.

I requisiti e le modalità di ammissione, i contenuti e gli obiettivi degli insegnamenti e delle altre attività formative, la composizione ed il funzionamento degli organi del Corso, le forme di svolgimento della prova finale e le condizioni del rilascio del titolo sono disciplinati dal Regolamento riportato nell'allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Roma, 03 aprile 2025

Il Rettore

Prof. P. Amador Barrajon Muñoz, L.C.

Regolamento del Corso di perfezionamento in:
“Talent Acquisition & Head Hunting specialist”

Edizione n. 2

Anno accademico 2025/2026

Art. 1
(Istituzione)

È istituito con delibera n. 66/24/CDA del Consiglio di Amministrazione dell'Università Europea di Roma e sarà attivato raggiungimento del numero minimo di 10 iscritti, presso l'Università Europea di Roma, il Corso di perfezionamento in *Talent Acquisition & Head Hunting Specialist*, organizzato in collaborazione con Associazione Italiana Direttori del Personale (AIDP). Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto di studenti iscritti, ad insindacabile giudizio dei competenti Organi gestionali del Corso, comporta la mancata attivazione del Corso stesso.

Art. 2
(Destinatari)

Il Corso di perfezionamento in “Talent Acquisition & Head Hunting Specialist” è rivolto a laureati professionisti che vogliano acquisire, aggiornare e certificare le proprie competenze in un'area lavorativa in via di sviluppo e trasformazione, approfondendo tematiche innovative come il Digital Recruiting, le strategie per attrarre e valorizzare talenti, i principali trend del new normal (e.g., War on talent, Diversity, Equity & Inclusion, attraction GenZ, hybrid e remote work) e l'utilizzo dei dati come fattore competitivo (data-driven strategy).

Art. 3
(Obiettivi formativi e profili professionali)

Il Corso di perfezionamento in “Talent Acquisition & Head Hunting Specialist” vuole fornire un percorso strutturato dedicato ai temi del new normal nel contesto della selezione per la formazione di figure come il Digital Recruiter Specialist, Digital Head Hunter, Digital HR Consultant e specialista di selezione del personale. Il corso mira allo sviluppo di competenze, tecniche ed attitudini necessarie ad una moderna *talent attraction*, con riferimento ai nuovi *trends* del *future of work* (big data, social collaboration, mobile working, smart working). Il focus spazia in particolare tra i campi del recruiting e del digital recruiting, al talent assesment e management fino all'engagement e retention. Ampio spazio sarà dedicato alla digitalizzazione dei luoghi di lavoro e delle pratiche HR

Il Rettore

attraverso l'uso di strumenti e metodologie innovative (e.g., data-driven recruiting, tool social recruiting, ATS nell'employer branding). Parte del corso sarà dedicato ai nuovi *trend HR* come le differenze generazionali tra i candidati (GenZ, Millennials) e la selezione in un'ottica D&I.

Il metodo prevede un approccio interdisciplinare ed un elevato grado di interattività durante le lezioni (attività esperienziali individuali e di gruppo ed un project work professionalizzante) e la presenza di testimonial aziendali e best practices di grandi aziende.

Art.4

(Durata e Frequenza)

1. L'attività formativa corrisponde a n.8 crediti formativi universitari (CFU) e impegnerà gli iscritti per non meno di n. 24 ore di didattica frontale online. È inoltre previsto un project work che verrà discusso nella prova finale.

2. Il Corso si svolgerà da **novembre 2025 a gennaio 2026**. Le lezioni, che inizieranno nel mese di novembre e si concluderanno nel mese di gennaio, si terranno online nei giorni seguenti:

- venerdì, dalle ore 15.00 alle ore 19.00
- sabato, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

3. La frequenza online del corso è obbligatoria, salvo appositi accordi convenzionali. La percentuale minima di frequenza delle attività didattiche online è stabilita nella misura del 70 % del monte orario complessivo.

Art. 5

(Programma didattico)

Il programma didattico del Corso prevede n.24 ore di lezione ed è così definito:

1° MODULO - NUOVI TREND HR	SSD	CFU
	SECS-P/10	1

Il Rettore

Introduzione ai trend del future of work
Il lavoro ibrido come vantaggio competitivo
Hybrid and remote workers
Quiet Hiring mobilità interna e upskilling Digital
recruiting: vantaggi e metodologie
Applicazioni digitali per la gestione del processo: Talent Discovery
Assessment center digitali
I video colloqui e il CV innovativo
Pymetrics: Digital hiring and talent management platform
Social media management per il recruiting: tecniche, attività e strumenti
ATS Applicant Tracking System
L'utilizzo dell'intelligenza artificiale (AI) nella selezione
Humanyze: piattaforma di people analytics e organizational analysis
La gamification come metodo di selezione e strumento di employer branding
Attrarre i candidati della GenZ
Work-life balance e carriera

Il Rettore

<p>Driver motivazionali e differenze generazionali The Great Resignation: la fuga del talento Diversity, Equity & Inclusion: la selezione etica Attrarre candidati da un pool di talenti diversificato Jopwell: la career advanced platform per la diversità L'accessibilità del processo di selezione (es. sito web, test) Disclosure, accomodation e bias</p>		
<p>2° MODULO RECRUITMENT & TALENT ACQUISITION: NUOVI TOOLS E BEST PRACTICES</p>	<p>SSD</p>	<p>CFU</p>
	<p>SECS-P/10</p>	<p>1</p>
<p>Processi di selezione nelle diverse realtà aziendali (PMI, multinazionali, PA) Analisi dei work trends La definizione del ruolo ed il confronto con il Line Management Il processo di Job analysis Job description e Job specification Ricerca dei candidati: canali digitali strumenti e metodi Advanced sourcing L'utilizzo dei principali canali digitali (es. LinkedIn, Discord, Flex Jobs) e delle banche dati Overview del processo di selezione Metodi di selezione Strumenti di selezione Screening dei CV Il primo contatto e le interviste telefoniche Interviste e colloqui efficaci L'assessment center La valutazione del candidato Bias cognitivi e processi euristici La restituzione al candidato: l'importanza del feedback Gamification, role playing e simulazioni Presentare l'offerta di lavoro (job posting)</p>		
<p>3° MODULO - NEW HEAD HUNTING NEL LAVORO IBRIDO</p>	<p>SSD</p>	<p>CFU</p>
	<p>MPSI/06</p>	<p>1</p>

Il Rettore

Headhunting: chi è l'head hunter Come si fa headhunting Il processo di headhunting Strumenti di headhunting Il colloquio Il feedback Noi trends di Engagement & Retention

4° MODULO CONTRATTUALISTICA E PACCHETTI RETRIBUTIVI NEL NEW NORMAL PER L'ENGAGEMENT E IL RETENTION	SSD	CFU
	IUS/07	1
Le tipologie contrattuali e non che possono interessare l'oggetto della selezione L'orario di lavoro La retribuzione ed i pacchetti retributivi con la loro tipologia e le caratteristiche salienti Le regole per assumere e la documentazione necessaria La contrattazione collettiva di primo e secondo livello		
PROJECT WORK		2 CFU
PROVA FINALE		2 CFU
TOTALE		8 CFU

Art. 6

(Prova finale e conseguimento dell'attestato finale)

1. Il rilascio dell'attestato finale di Corso di perfezionamento in *Talent Acquisition & Head Hunting Specialist* e la conseguente acquisizione dei n. 8 CFU sono condizionati:

- al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- al raggiungimento della percentuale minima di frequenza delle lezioni, che non deve essere inferiore al 70%;
- al superamento delle prove di verifica previste;
- al superamento della prova finale.

2. La prova finale consistente in una dissertazione orale. La votazione per la prova finale è deliberata dalla Commissione giudicatrice a maggioranza assoluta dei componenti ed è espressa in cento decimi con possibilità di lode. La prova s'intende superata con la votazione minima di 66/110.

Il Rettore

Art. 7

(Sede Amministrativa e sede delle attività didattiche)

1. La sede amministrativa del Corso è quella dell'Università Europea di Roma.
2. La sede delle attività didattiche in presenza è quella dell'Università Europea di Roma.
3. Il Corso di Laurea di riferimento è il Corso di Laurea in psicologia.

Art. 8

(Organi)

Sono Organi del Corso:

Il Direttore: Prof. Gabriele Giorgi

Il Collegio dei Docenti: Prof. Gabriele Giorgi, Prof. David Trotti, Prof. Giancarlo Tanucci, Prof. Silvia Profili, Dott.ssa Georgia Libera Finstad, Dott.ssa Giulia Foti, Dott.ssa Giorgia Bondanini, Dott. Federico Alessio

Il Comitato Scientifico: Prof. Gabriele Giorgi, Prof. Silvia Profili, Prof. David Trotti, Prof. Giancarlo Tanucci

Art. 9

(Requisiti di iscrizione)

1. Possono partecipare al Corso sia studenti italiani che stranieri. Per poter essere iscritti al Corso è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea conseguita secondo gli ordinamenti didattici precedenti il decreto ministeriale del 3 novembre 1999 n. 509;
 - b) Laurea ai sensi del D.M. 509/99 e ai sensi del D.M. 270/2004;
 - c) Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004.
2. Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso. I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati dall'organo competente per la dichiarazione di equipollenza, ai solo fini dell'iscrizione al Corso, secondo la vigente normativa.
3. I requisiti per l'ammissione al Corso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione.
4. Per difetto dei requisiti si potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Corso.
5. Possono essere ammessi i laureandi che, in Italia, conseguano il titolo entro il primo appello di laurea successivo all'avvio del Corso e che, alla data dell'iscrizione, siano in difetto delle sole attività previste per la prova finale. L'immatricolazione avviene sotto condizione e

Il Rettore

l'iscrizione decade nel caso di mancato conseguimento del titolo d'accesso nei termini stabiliti. In tal caso non è previsto il rimborso del contributo d'iscrizione versato.

Art. 10 (Selezione dei candidati)

1. Il Corso è a numero chiuso. Il numero massimo di iscritti è fissato in n. 25 posti.
2. L'accettazione delle domande avviene seguendo il mero criterio cronologico fino al raggiungimento del numero massimo dei posti disponibili.

Art. 11 (Quota d'iscrizione)

1. La tassa d'iscrizione ordinaria al Corso è stabilita in € **600** (+ €16 imposta bollo), da versare in un'unica soluzione al momento dell'immatricolazione, oppure secondo le seguenti rate:
I^a rata € 300 (+ €16 imposta bollo) all'atto dell'immatricolazione; II^a rata € 300 entro il 15 dicembre 2025
2. La tassa d'iscrizione agevolata per gli studenti e gli **ex studenti dell'UER** è stabilita in € **480** (+ €16 imposta bollo) da versare in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione, oppure secondo le seguenti rate:
I^a rata € 300 (+ €16 imposta bollo) all'atto dell'immatricolazione; II^a rata € 180 entro il 15 dicembre 2024
3. La tassa d'iscrizione agevolata per tutti coloro che si iscriveranno **entro il 15 ottobre 2025** è stabilita in € **480** (+ €16 imposta bollo) da versare in un'unica rata all'atto dell'immatricolazione, oppure secondo le seguenti rate:
I^a rata € 300 (+ €16 imposta bollo) all'atto dell'immatricolazione; II^a rata € 180 entro il 15 dicembre 2024
4. Ai pagamenti dilazionati effettuati dopo la data di scadenza delle rate, ad eccezione della rata di iscrizione, verranno applicati gli interessi di mora, secondo le modalità riportate nel Regolamento Tasse e contributi dei corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma per l'anno accademico in corso.
5. Le tasse potranno essere ridotte in forza di specifiche convenzioni con Enti, Associazioni, Istituzioni che potranno versare delle borse di studio a favore dei partecipanti. In caso di pagamenti dilazionati, le eventuali agevolazioni verranno detratte a partire dall'ultima rata.
6. Il mancato pagamento dell'intera quota d'iscrizione al Corso precluderà il rilascio del diploma finale/attestato di partecipazione.

Il Rettore

Art.12

(Domanda di ammissione e procedura d'immatricolazione)

1. La domanda d'immatricolazione dovrà essere presentata tramite il sistema informatico Esse3 **entro il 15/11/2025**, secondo le modalità indicate nella pagina web del Corso e di seguito riportate:

a) registrarsi nel sito www.universitaeuropediroma.it nella sezione "ESSE3".

La registrazione permette la creazione delle credenziali (Username e Password).

b) compilare online la domanda di iscrizione, accedendo con le proprie credenziali al sistema informatico di Ateneo;

2. Durante la procedura di immatricolazione sul sistema Esse3 dovranno essere caricati i documenti con allegati esclusivamente in formato .pdf (ogni allegato non dovrà superare i 5 MB - non sono ammessi invii di fotografie):

a) Per i cittadini italiani e stranieri:

- una fotografia formato tessera
- copia di un documento di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità
- copia del codice fiscale (fronte/retro) in corso di validità
- autocertificazione del titolo universitario
- autocertificazione del diploma di maturità

b) Per i soli cittadini stranieri:

copia del titolo straniero tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di valore in loco, rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane (solo per i possessori di titolo di studio non dichiarato equipollente) oppure l'Attestato di Verifica del titolo da parte di Cimea.

3. Per completare la procedura di immatricolazione sopra indicata è necessario scaricare il MAV e procedere al pagamento.

4. La documentazione di cui al comma 2 del presente articolo non necessita di essere inviata, in quanto la procedura è informatizzata.

Art. 13

(Doppia iscrizione e incompatibilità)

1. È consentita la contemporanea iscrizione a un Corso di perfezionamento e a un Corso di studio dell'Università o di altri Atenei. È consentita l'iscrizione a più Corsi di perfezionamento attivati nello stesso anno accademico, purché non vi sia sovrapposizione di attività didattica.