



INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI SVOLTO DALL'UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

L'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche "UNIER" o "Titolare") ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali*" (di seguito anche GDPR), con la presente intende informarLa sulle modalità del trattamento dei Suoi dati personali in qualità di dipendente.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è, ai sensi dell'art. 4 GDPR, l'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190.

### **Responsabile della Protezione dei dati personali**

Al fine di offrirLe un agevole punto di contatto per l'esercizio dei diritti a Lei riconosciuti dal **GDPR**, il Titolare ha designato quale proprio Responsabile della Protezione dei dati personali ("**RPD**"), l'avv. Elena Maggio, che può essere contattata al seguente indirizzo e-mail [dpo.emaggio@unier.it](mailto:dpo.emaggio@unier.it) o chiamando al numero 333.2160001, nonché scrivendo, con comunicazione indirizzata alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

### **Tipologie di dati trattati**

I dati personali trattati sono esclusivamente quelli che risultano necessari a dare corretta esecuzione al contratto di lavoro subordinato con Lei sottoscritto. Il trattamento riguarderà, pertanto, **dati personali comuni** (nome, cognome, residenza, eventuale domicilio, indirizzo di posta elettronica) nonché, eventualmente, anche **dati sanitari** strettamente connessi ad eventuali stati di gravidanza, ovvero a malattie o infortuni che dovessero verificarsi sul lavoro o che Le dovessero impedire lo svolgimento delle attività lavorative.

Saranno trattati inoltre i **dati patrimoniali e contabili** relativi alla Sua posizione lavorativa, anche al fine dell'eventuale assolvimento degli obblighi previsti per i sostituti d'imposta.

L'Università tratterà anche i Suoi **dati curriculari** relativi al Suo percorso formativo e professionale pregresso, nonché relativi alle attività svolte dopo l'assunzione all'interno dell'Università, ivi inclusi i dati relativi ad eventuali corsi di aggiornamento professionale promossi dall'Università o che Lei deve a seguire ai sensi di legge (ad es. corsi in materia di sicurezza sul lavoro).

Per finalità di sicurezza l'Università tratterà, altresì, i **dati giudiziari** che possano riguardarLa poiché relativi a condanne penali e a reati, di cui all'art. 10 del GDPR.

Al fine del riconoscimento di specifici benefici socio-assistenziali potranno esserLe richiesti anche **dati sanitari e patrimoniali del Suo nucleo familiare**.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**



Le tipologie di dati personali sopra individuate (comuni, sanitari, patrimoniali, contabili, curriculari, sanitari e patrimoniali del nucleo familiare) sono trattati esclusivamente al fine dell'esecuzione del contratto di lavoro tra Lei e il Titolare.

La base giuridica del trattamento dei dati personali comuni, dei dati patrimoniali e contabili, nonché dei dati curriculari è rappresentato dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c), essendo il trattamento necessario all'esecuzione del contratto, nonché per adempiere gli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare.

La base per il trattamento dei dati sanitari è rappresentata dall'art. 9, par. 2, lett. b), sussistendo in capo all'Università obblighi in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociale.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è svolto sia manualmente che con mezzi informatici e telematici, ed è finalizzato esclusivamente ad assolvere agli obblighi derivanti dal contratto individuale di lavoro, dal contratto collettivo applicabile, ovvero da norme di legge. I dati personali saranno trattati direttamente dal Titolare tramite dipendenti, appositamente autorizzati al trattamento dei dati del personale *ex art. 29 GDPR*.

La rilevazione del Suo orario di lavoro avviene esclusivamente tramite timbratura elettronica, i relativi dati sono gestiti direttamente dal Responsabile delle Risorse Umane.

I Suoi dati potranno essere altresì trattati da collaboratori esterni (consulenti del lavoro e/o medici del lavoro) all'uopo nominati responsabili *ex art. 28 GDPR*.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali da parte Sua è necessario ai fini dell'assunzione, dell'esecuzione del contratto di lavoro in essere con l'Università, nonché per il riconoscimento di eventuali benefici previsti dal contratto collettivo applicabile o dalla legge.

L'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere alla Sua assunzione.

### **Circolazione e comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali saranno comunicati esclusivamente a soggetti individuati dalla legge, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, istituti di previdenza o assistenza.

I Suoi dati potranno essere comunicati, altresì, a soggetti terzi quando ciò sia previsto dalla legge, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. In tale ipotesi potranno essere comunicati esclusivamente i Suoi dati personali comuni e i dati curriculari.

### **Trasferimento dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea.

In nessun caso i Suoi dati saranno trasferiti al di fuori dell'Unione.

### **Periodo di conservazione dei dati personali**



Tutti i Suoi dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra, saranno conservati in ragione dei tempi di conservazione degli atti e/o dei documenti che li contengono e, comunque, per un periodo non inferiore ai termini che la legge Le riconosce per esperire eventuali azioni nei confronti dell'Università.

### **Diritti degli interessati**

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, ha il diritto di:

- (i) accedere e chiederne copia;
- (ii) richiedere la rettifica;
- (iii) richiedere la cancellazione;
- (iv) ottenere la limitazione del trattamento;
- (v) opporsi al trattamento;
- (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati Personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art. 21, paragrafo 1, GDPR;
- (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art. 77 del GDPR. A tal fine puoi utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei Suoi diritti o per la revoca del consenso potrà contattare il RPD, avv. Elena Maggio, scrivendo al seguente indirizzo e-mail [dpo.emaggio@unier.it](mailto:dpo.emaggio@unier.it) o chiamando al n. 333.2160001, nonché scrivendo alla sede del Titolare all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali. La Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, dichiaro di aver letto attentamente e compreso il contenuto della sopra riportata informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 e di averne ricevuto copia.

Sono consapevole che il trattamento dei dati conferiti all'Università è necessario ai fini dell'assunzione e dell'esecuzione del contratto di lavoro, nonché per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro e di sicurezza e protezione sociale.

Il Dipendente

---