

1.

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Riferimento Convenzione stipulata il.....

(campo da compilare a carico esclusivo dell'Università)

**PERCORSI UNIVERSITARI E ACCADEMICI ABILITANTI DI FORMAZIONE INIZIALE DEL
PERSONALE DOCENTE DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO –
A.A. 2024/2025**

DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE:

Nome e Cognome del tirocinante	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
C.F.	
Telefono	
E-mail	

DATI ISTITUTO OSPITANTE E OGGETTO DEL TIROCINIO:

Ordine di scuola	
Istituto scolastico ospitante	
Sede del tirocinio (luogo/indirizzo)	
Periodo	
Tempi di accesso alla sede di tirocinio	Orario scolastico
Obiettivi del tirocinio	<p>Il tirocinio ripercorre l'azione didattica nelle sue diverse fasi: osservazione, progettazione, valutazione e documentazione, per concorrere alla costruzione delle 1 competenze professionali del docente abilitato e degli standard professionali attesi (Allegato A, DPCM 4 agosto 2023). In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche; • osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi; • osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale; • affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

1.

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

DATI ANAGRAFICI TUTOR ACCOGLIENTE:

Nome e Cognome del Tutor accogliente	
Classe di concorso del Tutor accogliente	
E-mail	
Telefono	

Polizze Assicurative (a carico Università)

Infortuni sul lavoro INAIL:	Numero Polizza 91885613/32
Responsabilità Civile Polizza Vittoria Assicurazioni:	Numero Polizza F05.025.0000908522

Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispettare, anche dopo lo svolgimento del tirocinio, gli obblighi di riservatezza in merito a dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le indicazioni fornite da soggetto promotore e ospitante attraverso i rispettivi tutor.

Data,

Firma del Direttore del Corso Prof.	
Firma del Dirigente Scolastico e timbro circolare per il soggetto ospitante	
Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante	