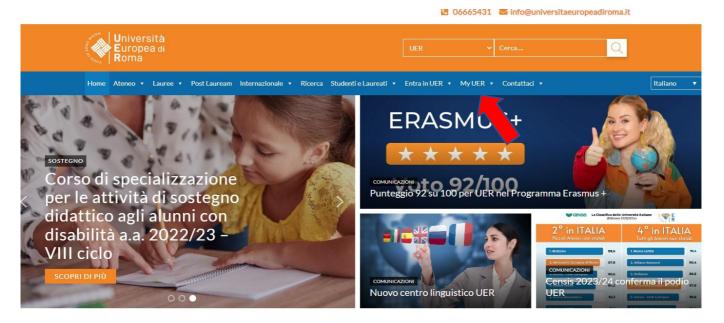


#### GUIDA ALLA IMMATRICOLAZIONE SU ESSE3 DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

#### **ISTRUZIONI**

1. Cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"



#### **CORSI DI LAUREA**







2. Se non si è in possesso di username e password, effettuare la registrazione, inserendo i dati richiesti. Se si hanno già username e password (utilizzati per iscriversi al concorso), passare direttamente al punto 3

(potrebbe essere necessario qualche minuto per la ricezione dell'email contenente le credenziali di accesso)





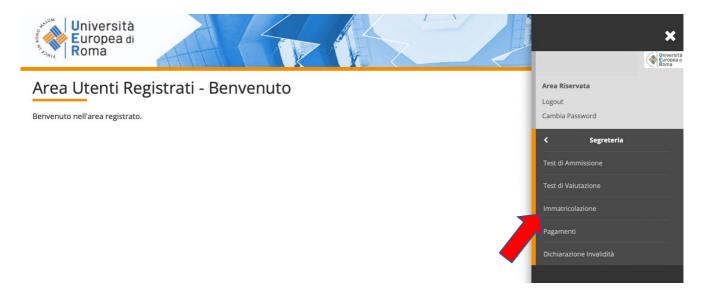
3. Effettuare il login inserendo username e password



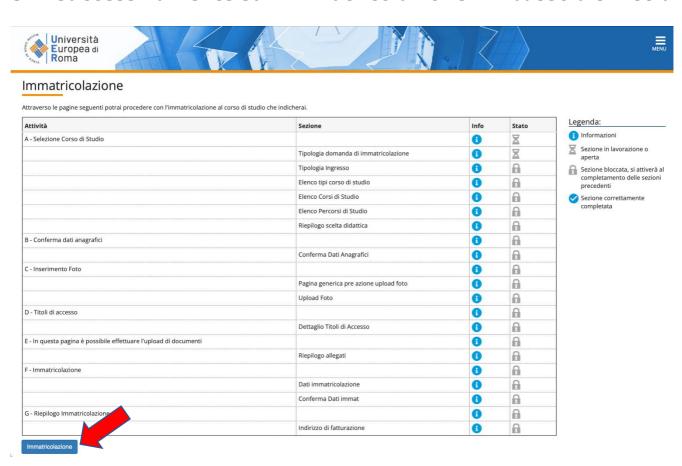
4. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a destra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"







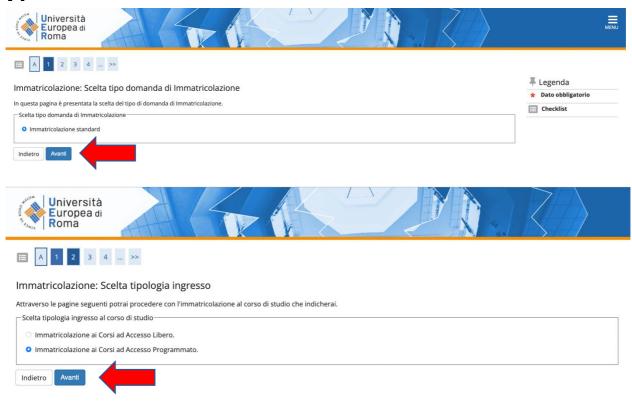
#### 5. E successivamente su "Immatricolazione" in basso a sinistra





6. Procedere scegliendo "immatricolazione standard", cliccare su "Avanti" e successivamente "corsi ad accesso programmato" e poi cliccare su "Avanti"

7.

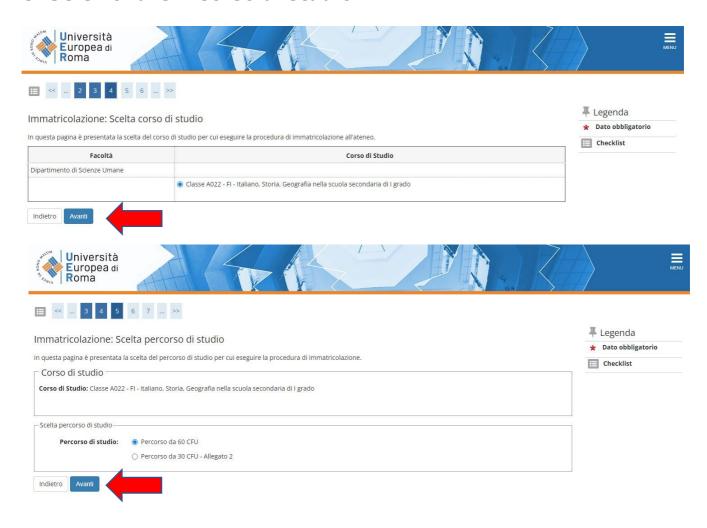


7. Selezionare la tipologia del corso: "Formazione Iniziale Insegnanti" e poi cliccare su "Avanti"





#### 8. Selezionare il Corso di studio:

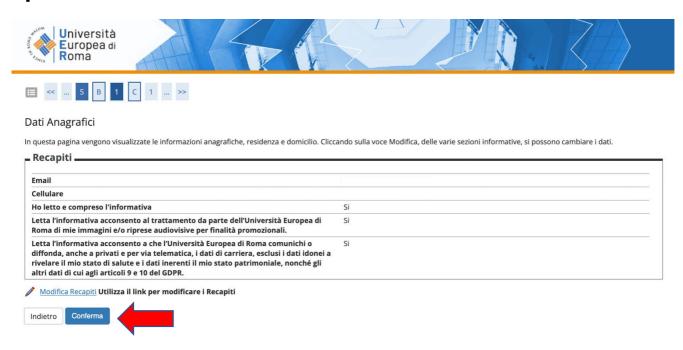


# 9. Conferma l'immatricolazione cliccando su "Conferma":

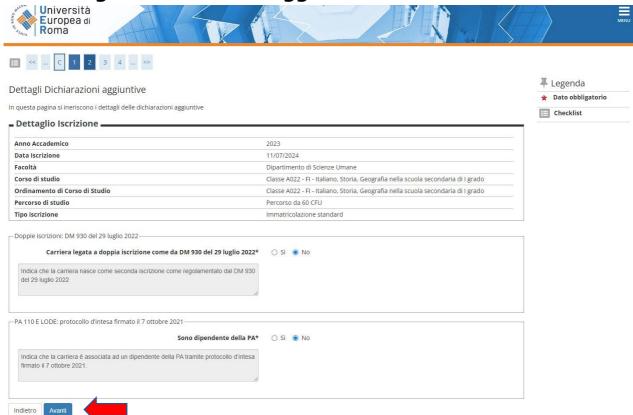




10. È possibile modificare o confermare i contatti e i consensi già rilasciati in fase di registrazione. Dopo aver effettuato tale operazione cliccare su "Conferma".



11. Dettagli Dichiarazioni aggiuntive:

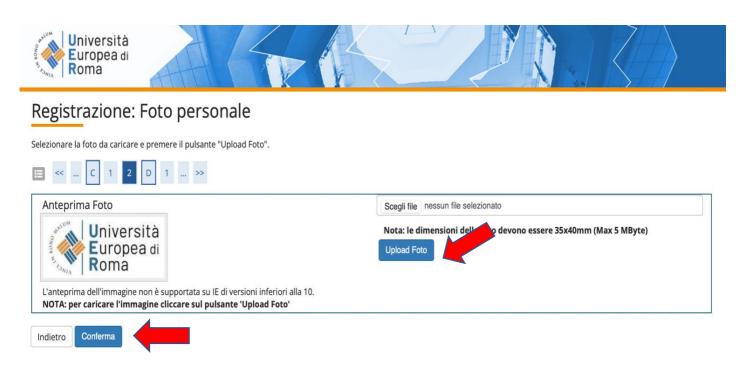


Per i dipendenti della PA: non sono previste convenzioni, pertanto è consigliato indicare "NO".



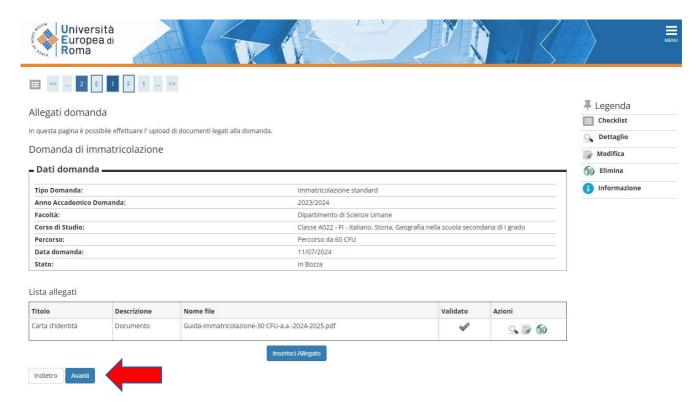


# 12.Cliccare su "Scegli file" e caricare il file relativo alla foto tessera in formato ".pdf o .jpg", cliccare "Upload Foto" successivamente cliccare su "Conferma"

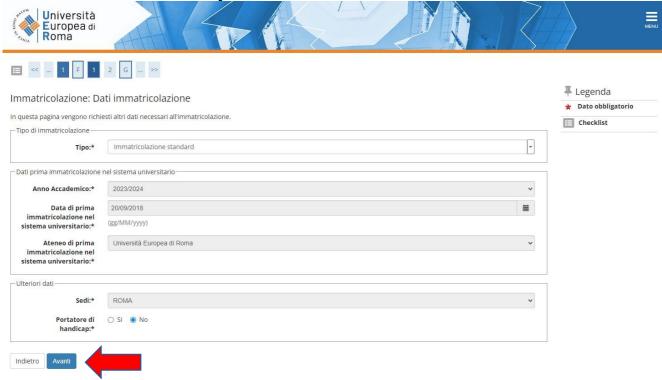




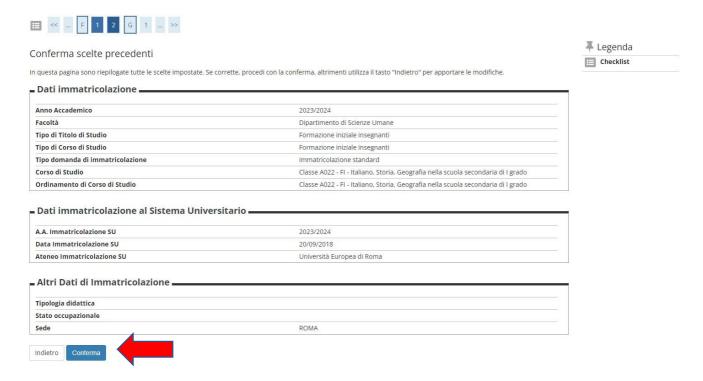
# 13.Inserire l'Allegato richiesto:



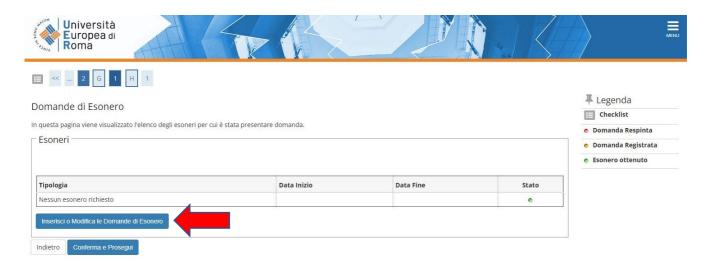
14. Inserire i dati di Immatricolazione e selezionare se Portatore di handicap:



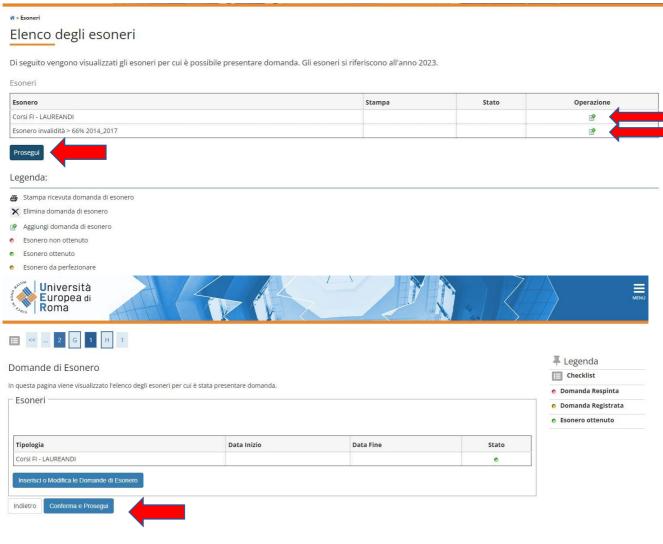




#### 15. Inserimento dell'eventuale Domanda Esonero:







# 16. Riepilogo dei dati già inseriti

#### Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione.

Anno Accademico	2023
Facoltà	Dipartimento di Scienze Umane
Tipo di Titolo di Studio	Formazione iniziale insegnanti
Tipo di Corso di Studio	Formazione iniziale insegnanti
ipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Classe A022 - Fi - Italiano, Storia, Geografia nella scuola secondaria di I grado
Ordinamento di Corso di Studio	Classe A022 - Fl - Italiano, Storia, Geografia nella scuola secondaria di I grado

– Dati immatricolazione al Sistema Universitario ————————————————————————————————————		
A.A. Immatricolazione SU	2023/2024	
Data Immatricolazione SU	20/09/2018	
Ateneo Immatricolazione SU	Università Europea di Roma	

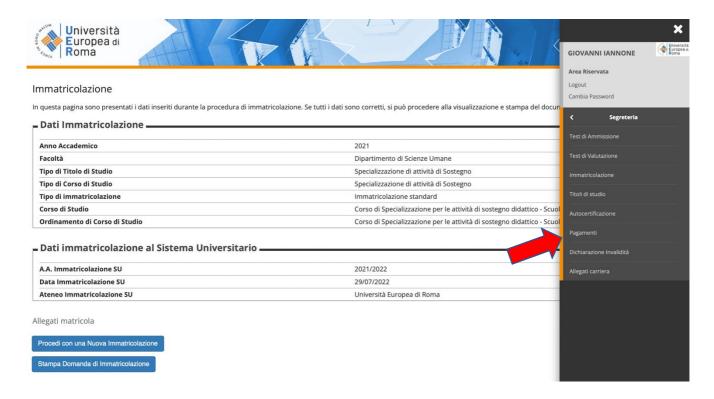
Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza	
Anno Accademico di inizio carriera	2023/2024
Ateneo di inizio carriera	Università Europea di Roma

Allegati matricola

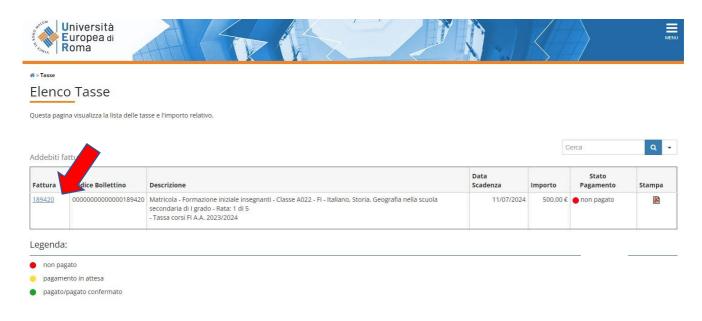
Procedi con una Nuova Immatricolazione
Stampa Domanda di Immatricolazione



# 15. A conclusione del processo di immatricolazione per visualizzare i pagamenti sarà necessario accedere al MENU→SEGRETERIA→PAGAMENTI



Cliccare sul numero Fattura in blu e successivamente cliccare su "Stampa MAV".





# Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- presso qualsiasi banca del territorio nazionale italiano;
- · online tramite home banking (in Italia);
- **con carta di credito o PayPal** tramite <u>Scrigno Pago Facile</u> (sia per utenti registrati che non registrati al servizio).